

Dom Pomocy Społecznej im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie
23-27 Gościeradów; Folwark 20
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :

Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi

.....
nazwa stanowiska pracy

I. Wymagania obligatoryjne:

- a)obywatelstwo polskie
- b)ukończony 18 rok życia , pełna zdolność do czynności prawnych
- c)wykształcenie wyższe administracyjne bądź techniczne
- d)osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie
- e)stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku

II. Wymagania faktyczne:

- a))umiejętność kierowania zespołem osób, komunikatywność
- b)co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach budżetowych
- c)znajomość ustawy o finansach publicznych
- d)znajomość ustawy o zamówieniach publicznych
- e)znajomość ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie Domów Pomocy Społecznej
- f)znajomość przepisów dotyczących standaryzacji Domów Pomocy Społecznej
- g)umiejętność obsługi komputera dobra znajomość pakietu MS Office, Internetu, obsługi poczty elektronicznej oraz znajomość programu komputerowego w zakresie gospodarki inwentarzowej.
- h)umiejętność prowadzenia negocjacji i mediacji z kontrahentami DPS-u.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)nadzór nad prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniem Domu i przyległego terenu oraz wszystkich urządzeń na odpowiednim poziomie sprawności technicznej
- b)zabezpieczenie usług na rzecz mieszkańców i pracowników Domu poprzez właściwą organizację pracy: w kuchni, pralni, w magazynie i ogrodzie
- c)nadzór nad gospodarką inwentarzową
- d)odpowiedzialność za realizację przepisów ustawy o zamówieniach publicznych
- e) sprawowanie nadzoru technicznego nad budowlami DPS
- f)sporządzanie i przekazanie zakresów czynności podległych pracownikom do kadr
- g)opracowywanie materiałów analitycznych i sprawozdawczości z zakresu działania Działu Gospodarczego i Obsługi

- h) odpowiedzialność za realizację wydatków dotyczących zadań w Dziale Gospodarczym i Obsługi
- i) opracowywanie planu remontów bieżących
- j) opracowywanie planów inwestycyjnych naszego Domu
- k) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, obowiązującej w Dziale Gospodarczym i Obsługi
- l) prowadzenie szkoleń instruktażowych dla podległych pracowników
- ł) współorganizowanie przetargów na dostawę artykułów żywnościowych, chemii gospodarczej, leków, robót budowlanych i innych zleceń dotyczących zaopatrzenia
- m) przygotowanie dokumentacji do zawarcia umów z kontrahentami Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami

IV. Warunki pracy:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat
- b) inne dodatki zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 02.08.2005 r. (Dz.U.146,poz.1222 z 2005 r. z p. zm.) w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
- d) pierwsza umowa na okres próbny, kolejna umowa na czas określony, z możliwością zawarcia w przyszłości umowy o pracę na czas nieokreślony

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) (załącznik nr 2)
- b) list motywacyjny
- c) dokument potwierdzający wykształcenie, kserokopia dyplomu do wglądu oryginał
- d) zaświadczenie lekarskie (załącznik nr 1)
- e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach - kopia
- f) dokument stwierdzający tożsamość
- g) oświadczenie o niekaralności – po wygraniu konkursu na stanowisko
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- i) świadectwa pracy z poprzednich zakładów pracy - kopia

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat
 - b) miejsce świadczenia pracy Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie
- W przypadku osób podejmujących pierwszy raz pracę na stanowisku urzędniczym zawiera się umowę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy oraz organizują się służbę przygotowawczą.

VII. Metody selekcji kandydatów

- a) sprawdzian wiedzy ustny
- b) rozmowa kwalifikacyjna, prezentacja

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie Folwark 20; 23-275 Gościeradów, pocztą na adres DPS z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko: Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi**”

w terminie do 30.01.2017 r. do godz. 12⁰⁰

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania zgłoszenia pocztą decyduje data wpływu formularza do DPS.

O terminie przeprowadzenia sprawdzianu i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą poinformowani telefonicznie.

Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów /www.dpsgoscieradow.pl/, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie Folwark 20; 23-275 Gościeradów.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Hr. Eligiusza Suchodolskiego
Folwark 20, 23-275 Gościeradów
powiat Kraśnik
tel. 15 838 11 47, fax 15 838 11 04

DYREKTOR
inż. Tomasz Sikora

