

## Zapytanie ofertowe

### o udzielenie zamówienia publicznego w DPS Gościeradów

### o wartości poniżej 30 000 Euro

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na dostawy/usługi/roboty budowlane zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup i dostawa produktów mleczarskich - grupa CPV 155 do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie ”**

Ogłoszenie dotyczy: dostawy

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego i Odbiorcy:**

##### **1.Zamawiający:**

Powiat Kraśnicki  
Al. Niepodległości 20  
23-210 Kraśnik  
NIP: 715-17-16-935

##### **Odbiorca:**

Dom Pomocy Społecznej,  
Folwark 20, 23-275 Gościeradów  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>  
tel. 158381147, fax. 158381104  
e-mail: [dpsg@wp.pl](mailto:dpsg@wp.pl),

##### **2.Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:**

- na stronie internetowej Domu [www.biuletyn.abip.pl/dpsgos](http://www.biuletyn.abip.pl/dpsgos)
- w siedzibie odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie ul. Folwark 20

#### **II. Tryb**

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zgodnie z art. 4 pkt.8 tejże ustawy. W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa- wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich z grupy CPV -155 na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) : 1550000-3 Produkty mleczarskie.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Odbiorcę.
4. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).



5. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o  $\pm 20\%$  od ilości określonej w załączniku nr 1. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
8. Odbiorca odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Odbiorcy: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika Odbiorcy w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonają zamówienie terminowo.

#### **VI. Wykaz dokumentów, jakie mają załączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć;

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 1
2. Projekt umowy- Załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez odbiorcę wzorcami ( załącznikami) zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę .



6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Odbiorcy z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorcy i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Odbiorcy:

- faksem – nr 15 838-11-04

- e-mailem na adres: [zamowienia.dpsg@wp.pl](mailto:zamowienia.dpsg@wp.pl) ( w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: DPS dostawa produktów mleczarskich CPV 155)

- w formie pisemnej na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów

- lub dostarczyć osobiście do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do sekretariatu

5. Osobą upoważnioną ze strony Odbiorcy do kontaktów z wykonawcami jest:

Agnieszka Maksim , tel.(15) 838-11-47 w godz. 8:00- 15:00.

### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę cenową z podaniem kwoty netto, VAT, brutto proszę przygotować zgodnie z formularzem (załącznik nr 1) oraz załącznika nr 2 i przekazać, zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą:

-mailową (skan) na adres: [zamowienia.dpsgos@wp.pl](mailto:zamowienia.dpsgos@wp.pl),

-faksem na nr (15) 838-11-04,

-pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów lub

-złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego sekretariat DPS Gościeradów

z dopiskiem „**Oferta na dostawę produktów mleczarskich z grupy CPV 155**” do dnia **06.02.2019** do godz. **13:00**.

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **X. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto) .

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.

### **XI. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert — zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do



szczególowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w zapytaniu,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
- oferta została złożona w określonym przez Odbiorcę terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Odbiorcy.

2. Odbiorca udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

**Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o następujące kryterium:**

**Cena brutto - 100%**

3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Odbiorca wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Odbiorcę ofert dodatkowych.

4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposób oraz formy wniesienia (jeżeli jest wymagany)**

Odbiorca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego formularza cenowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Odbiorca podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Odbiorca powiadomi pisemnie lub telefonicznie.

## **XV. Oferty częściowe, wariantowe**

1. Odbiorca nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Odbiorca dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Odbiorca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XVI. Informacja dla Wykonawców**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający- Dom Pomocy Społecznej W Gościeradowie przy ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sadowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2018 r. poz. 1986). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego



i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (dalej: "Ogólne Rozporządzenie lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Dom Pomocy Społecznej informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dom Pomocy Społecznej, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów**.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: CBI ul. Graniczna 11, 22-300 Krasnystaw; e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej ofert w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dom Pomocy Społecznej dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **XVII. Uwagi końcowe**

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Odbiorca dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji całości zamówienia lub jego części.
4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Odbiorca zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Odbiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

## **XVIII. Wykaz załączników:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Projekt umowy- załącznik Nr 2
3. Wzór protokołu reklamacji towaru- załącznik nr 3

**DYREKTOR**  
  
mgr Eżbieta Spyra  
Zatwierdził