

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im Hr Eligiusza Suchodolskiego

Zapytanie ofertowe

Folwark 20, 23-275 Gościeradów
powiat Kraśnik
tel. 15 838 11 47, fax 15 838 11 04

**udzielenie zamówienia publicznego w DPS Gościeradów
o wartości poniżej 130 000 zł**

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na dostawy/usługi/roboty budowlane zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa produktów mleczarskich - grupa CPV 155 do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie w roku 2021”

Ogłoszenie dotyczy: dostawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego i Odbiorcy:

1. Zamawiający:

Powiat Kraśnicki
Al. Niepodległości 20
23-204 Kraśnik
NIP: 715-17-16-935

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej,
Folwark 20, 23-275 Gościeradów
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰
tel. 158381147, fax. 158381104
e-mail: dpsg@wp.pl,

2. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- na stronie internetowej Domu www.biuletyn.abip.pl/dpsgos
- w siedzibie odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie ul. Folwark 20

II. Tryb

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych -wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich z grupy CPV -155 na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) : 1550000-3 Produkty mleczarskie.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Odbiorcę.
4. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).
5. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi

telefonicznie zamówieniami przez Odbiorcę.

6. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o $\pm 20\%$ od ilości określonej w załączniku nr 1. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. tego tytuły Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
8. Odbiorca odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Odbiorcy: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika Odbiorcy w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonają zamówienie terminowo.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają załączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć;

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 1
2. Wzór umowy- Załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez odbiorcę wzorcami (załącznikami) zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę .

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Odbiorcy z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Odbiorcy:
 - faksem – nr 15 838-11-04
 - e-mailem na adres: zamowienia.dpsgos@wp.pl (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **DPS dostawa produktów mleczarskich CPV 155**;
 - w formie pisemnej na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów;
 - dostarczyć osobiście do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do sekretariatu
5. Osobą upoważnioną ze strony Odbiorcy do kontaktów z wykonawcami jest:
Agnieszka Maksim, tel.(15) 838-11-47 w godz. 8:00- 15:00.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę cenową z podaniem kwoty netto, VAT, brutto proszę przygotować zgodnie z formularzem (załącznik nr 1) i przekazać, zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą:
 - mailową (skan) na adres: zamowienia.dpsgos@wp.pl,
 - faksem na nr (15) 838-11-04,
 - pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów,
 - złożyć osobiście w siedzibie Odbiorcy- sekretariat DPS Gościeradówz dopiskiem „**Oferta na dostawę produktów mleczarskich z grupy CPV 155**” do dnia **25.02.2021** do godz. **11:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto) .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert — zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w zapytaniu,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
- oferta została złożona w określonym przez Odbiorcę terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Odbiorcy.

2. Odbiorca udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

Wybór Wykonawcy odbędzie się w oparciu o następujące kryterium:

Cena brutto - 100%

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego formularza cenowego oraz danych zawartych w ofercie .
2. Odbiorca podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Odbiorca powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.

XIV. Oferty częściowe, wariantowe

1. Odbiorca przewiduje/nie przewiduje* udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.
3. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

XV. Informacja dla Wykonawców

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dom Pomocy Społecznej, ul. Folwark 20 , 23-275 Gościeradów.**
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik ; e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu uniemożliwiającej zawarcie umowy.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dom Pomocy Społecznej dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XVII. Uwagi końcowe

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Odbiorca dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji całości zamówienia lub jego części.
4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Odbiorca zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Odbiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

XVIII. Wykaz załączników:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy- załącznik Nr 2
3. Wzór protokołu reklamacji towaru- załącznik nr 3

Zatwierdził
DYREKTOR
Elzbieta Spyrta
mgr Elzbieta Spyrta

.....
pieczęć oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Nazwa dostawcy

Adres dostawcy

REGON **NIP:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 19.02.2021 numer sprawy DPS-3601-
...../2010 składamy ofertę na „Zakup i dostawę produktów mleczarskich do DPS
w Gościeradowie w roku 2021” zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia.

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia
/ grupa 155– produkty mleczarskie /

Lp.	Nazwa asortymentu	Jedn . miar.	Ilość szacow ana	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Mleko pasteryzowane 2% 1 l	litr	8000				
2.	Mleko w proszku	kg	120				
3.	Twaróg mielony w wiaderku	kg	560				
4.	Ser żółty pełnotłusty typu Edan, Gouda	kg	400				
5.	Ser topiony kremowy o zawart. tłuszczu mlecznego min. 27% w suchej masie , kostka 100 g różne smaki	kg	270				
6.	Śmietana homogenizowana 18 % , kubki 200 ml- 400 ml	litr	600				
7	Jogurt owocowy 150 g, różne smaki	szt.	2000				
8.	Serek waniliowy homogenizowany, kubek 150 g- 200 g	szt.	3000				

9.	Jogurt naturalny 150 g	szt.	380				
10.	Jogurt pitny 250 g	szt.	2000				
11.	Deser mleczny(150-200 g)	szt.	800				
12.	Masło roślinne (500g)	kg	420				
13.	Masło 82 % tłuszczu (200g)	kg	420				
14.	Margaryna bielska w kostce (250 g)	kg	60				
RAZEM		X	X	X		X	

Wymagania:

- opakowania nie mogą być uszkodzone ani zgniecione, wszelkie uszkodzenia spowodują nieprzyjęcie towaru przez Odbiorcę
- cały asortyment nabiałowy powinien być świeży, przywieziony w postaci schłodzonej w dobrych terminach ważności
- widoczne terminy przydatności do spożycia
- asortyment powinien być dowożony do Odbiorcy trzy razy w tygodniu do godz. 8:00

Uwaga:

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości towaru

Wartość oferty netto :zł

Słownie :

Wartość podatku VAT:zł

Słownie :

Wartość oferty brutto : zł

Słownie :

1. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto wykonawcy w ciągu 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury do Odbiorcy.
2. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy
3. Realizacja zamówień cząstkowych następować będzie zależności od aktualnych potrzeb na podstawie zamówienia telefonicznego, faxowego lub e-mailowego średnio trzy razy w tygodniu.
4. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą zapytania ofertowego zobowiązujemy się do sprzedawania Odbiorcy tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od oferowanych w zapytaniu ofertowym przez cały okres trwania promocji
5. Oświadczamy, iż:
 - zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
 - uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy oraz wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,

- zgadzamy się na warunki zamówienia a cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w terminie i miejscu zaproponowanym przez Odbiorcę,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

.....
/ czytelny podpis oferenta /

Wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w Gościeradowie dnia pomiędzy:

Zamawiającym:

Powiat Kraśnicki ; Al. Niepodległości 20 ; 23-204 Kraśnik; NIP: 715-17-16-935; REGON 431019490

reprezentowanym przez **Odbiorcę:**

Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie im. hr. Eligiusza Suchodolskiego; ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów

Panią Elżbietę Spyra- Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „*Odbiorcą*”

a

..... reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „*Wykonawcą*”,

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia 19.02.2021 roku *Wykonawcą*.

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów mleczarskich w 2021 z grupy CPV 155 z załącznika nr 1 zapytania ofertowego na potrzeby mieszkańców DPS, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Odbiorcę.
3. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz cenowy) do umowy.
4. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o $\pm 20\%$ od ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

§2.

1. Odbiorca będzie składał zamówienia na piśmie bądź telefonicznie przynajmniej na dwa dni przed terminem dostawy.
2. Dostawy będą realizowane w terminach uzgodnionych z Odbiorcą. Częstotliwość dostaw nie będzie większa niż trzy razy w tygodniu.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów będzie dokonywał przedstawiciel Odbiorcy.
4. Towary lub produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Odbiorcy, tj. ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów.
5. Odbiorca odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości. Wówczas zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Towary lub produkty dostarczane będą zgodnie z HACCP i GHT (Dobrej Techniki Higienicznej).
7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie odpowiadał przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn.zm.).

§3.

1. Towar zostanie dostarczony Odbiorcy w opakowaniu, którego wartość zostanie wliczona w cenę towaru.
2. Opakowania artykułów mleczarskich (zwrotne), będą sprzedawane odbiorcy.
Wobec ciągłości dostaw, odbiór opakowań będzie następował w drodze wymiany.

§4.

1. Strony ustalają szacunkową wartość za realizację zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (w/g formularza ofertowego), tj. :

Wartość netto :zł

Słownie: złotych

Podatek VAT

Wartość brutto: zł

Słownie: złotych.

2. Odbiorca zobowiązuje się regulować należności *przelewem* w *ciągu 14 dni* od daty otrzymania faktury dostawy. Fakturowanie odbywać się będzie trzy razy w miesiącu. Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca:

Powiat Kraśnicki

Al. Niepodległości 20

23-204 Kraśnik:

NIP: 715-17-16-935;

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej

Ul. Folwark 20

23-275 Gościeradów

§5.

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w § 1 ust. 1 o najwyższej jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia.
2. Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przez Odbiorcę produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w ust. 2 pkt. a), b) i c) stanowią podstawę do odstąpienia przez Odbiorcę od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§6.

1. Wykonawca zapewnia, że towary lub produkty będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
2. Wykonawca gwarantuje Odbiorcy, że dostarczone produkty lub towary będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone w zapytaniu.

§7.

1. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może zmienić ceny jednostkowe poszczególnych produktów określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy czym wzrost ceny za realizację całego zamówienia nie może przekroczyć prognozowanego na 2021 rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.
2. Wykonawca zawiadomi Odbiorcę o planowanej podwyżce cen na piśmie na 14 dni przed jej wprowadzeniem.

§8.

Strony ustalają następujący harmonogram dostaw :

- a) Dienne zapotrzebowanie na dostawy mleka będzie uzgadniane z dostawcą.
- b) Dostawa mleka świeżego ma być realizowana trzy razy w tygodniu między godz. 6³⁰ - 7⁰⁰.

§ 9

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy odbywać się mogą za zgodą stron, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 11.

Wszelkie sprawy związane z realizacją umowy a nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Dostawcą a Odbiorcą. W przypadku braku rozstrzygnięcia – sprawy będą kierowane do Sądu właściwego do miejsca zamieszkania Odbiorcy.

§12.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Odbiorca

.....
Wykonawca

.....
.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

Protokół reklamacji towaru

dotyczący umowy dostawy nr

Sporządzony w dniu.....

w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie

Imię i nazwisko osoby składającej reklamację

.....

Telefon kontaktowy : 15 838-11-47

Adres: **ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów**

Data nabycia towaru.....godz.

Nazwa (oznaczenie) towaru

.....

Cena towaru.....przedłożony dowód sprzedaży – faktury
nr.....

Powód reklamacji / opis niezgodności ilościowej lub jakościowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis i data złożenia reklamacji)

.....

data i podpis wykonawcy przyjmującego reklamację