

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa wyposażenia i środków ochrony osobistej wykorzystanych w codziennej pracy personelu z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Kraśnicki, Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik
NIP 715-17-16-935
REGON 431019490

Nazwa i adres Odbiorcy

Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów
Nr telefonu (15) 838-11-47
Nr faksu (15) 838-11-04
Adres strony internetowej www.dps-goscieradow.powiatkrasnicki.pl Adres e-mail: dpsg@wp.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.00 – 15.00.

II. Tryb

Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 tejże ustawy. W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa- wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i środków ochrony osobistej wykorzystanych w codziennej pracy personelu z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie w ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
2. **Przedmiot zamówienia.**
 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
 2. Kod CPV:
CPV: 33680000-0, 33631600-8, 33100000-1, 33191000-5, 33600000-6, 24455000-8, 3981300-4, 34928480-6
 3. **Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia na swój koszt. Miejsce dostawy zlokalizowane jest w Gościeradowie, powiat kraśnicki, województwo lubelskie. Dokładny adres zostanie wskazany Wykonawcy przy podpisaniu Umowy. Dostawa będzie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do 14.00.**

4. Zamawiający zastrzega skorzystanie z prawa opcji polegającego na możliwości zlecenia dodatkowej dostawy asortymentu zawartego w Formularzu ofertowym. Zasady prawa opcji:
- Wartość dodatkowych dostaw nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia.
 - Ceny jednostkowe brutto towarów zamawianych na podstawie prawa opcji muszą być zgodne z cenami podanymi w Formularzu ofertowym.
 - Termin skorzystania z prawa opcji do dnia 15 czerwca 2021 r.
 - Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku braku dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji.

IV. Termin realizacji zamówienia

- Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia 15 czerwca 2021 r.
- W trakcie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

V. Zakres wykluczenia podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem (Zamawiającym)

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań Wykonawca składa oświadczenie o braku ww. powiązań zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Opis kryteriów Zamawiającego jakimi będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny.

Cena oferty za całość zamówienia - 100% (max 100 pkt.).

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{badanej}} \times 100 \quad \text{cena oferty}$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz.1145) czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.**
6. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
7. Wzory dokumentów (załączniki nr 1, załącznik nr 3) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
8. **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć właściwe dokumenty potwierdzające, iż oferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w załączniku nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, m.in.: certyfikat z laboratorium notyfikowanego, Deklarację Zgodności UE itp. lub stosowne oświadczenie z załączeniem innych dokumentów potwierdzających, że produkt jest dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Unii Europejskiej – wraz z zaznaczeniem właściwych danych oraz odniesieniem, którego produktu dotyczą.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 3) wykonują zamówienie terminowo.

IX. Wykaz dokumentów, jakie mają załączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć;

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 1
2. Wzór umowy- Załącznik nr 3
3. Specyfikacja asortymentu.

Dom Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów
tel. 15 838 11 47; faks:15 838 11 04; e-mail: dpsg@wp.pl

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowane ceny poszczególnych elementów zamówienia oraz łączną cenę brutto, na którą składa ofertę.
2. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług oraz koszty transportu.
3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
4. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) w przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) w przypadku zaistnienia przesłanek wykluczenia wskazanych w dziale V;

XII. Miejsce oraz termin złożenia oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę cenową proszę przygotować zgodnie z formularzem (załącznik nr 1 i nr 3) i przekazać, zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą:
 - mailową (skan) na adres: zamowienia.dpsgos@wp.pl,
 - faksem na nr (15) 838-11-04,
 - pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów,z dopiskiem:
„Dostawa wyposażenia i środków ochrony osobistej wykorzystanych w codziennej pracy personel z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19”.

Termin złożenia do dnia 25.05.2021r. do godz. 11:00 budynek biura(sekretariat).

3. Wykonawca powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.
4. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dom Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów
tel. 15 838 11 47; faks: 15 838 11 04; e-mail: dpsg@wp.pl

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego formularza cenowego oraz danych zawartych w ofercie .
2. Odbiorca podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Odbiorca powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.

XV. Oferty częściowe, wariantowe

1. Odbiorca przewiduje/nie przewiduje* udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.
3. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

XVI. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Maksim tel. 15 838-11-47 e-mail: dpsg@wp.pl

Anna Podgórska tel. 15 838-11-47 e-mail: dpsg@wp.pl

XVII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo jednokrotnie żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo jednokrotnie wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie wykonawców którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

XVIII. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów, telefon kontaktowy 15 838-11-47

Dom Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
ul. Folwark 20; 23-275 Gościeradów
tel. 15 838 11 47; faks:15 838 11 04; e-mail: dpsg@wp.pl

Inspektor Ochrony Danych:

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –adres e.mail: abi@powiatkrasnicki.pl,

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów,

Odbiorcy danych osobowych:

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych,

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Pani/ Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji,

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,/*Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą.*

7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne,

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

XIX. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Gościeradów, dnia 18.05.2021r.

Dyrektor
DYREKTOR
.....
mgr Elżbieta Spyra