

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Gościeradowie pomiędzy:

Powiatem Kraśnickim z siedzibą w Kraśniku

adres: Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

NIP 715-17-16-935 , REGON 431019490

Odbiorcą usługi jest

Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie,

adres: ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów, reprezentowany przez :

mgr Elżbietę Spyra - Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego nr
Zamówienie jest realizowane z pominięciem trybów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt.1 tejże ustawy. W prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa-
wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

Przedmiot umowy

§ 1

- 1.Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: ***Dostawa wyposażenia i środków ochrony osobistej wykorzystanych w codziennej pracy personelu z mieszkańcami Domu Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego w Gościeradowie w ramach środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.***
- 2.Rodzaj i ilości Przedmiotu Umowy zostały określone w Formularzu Ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1).
- 3.Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego a Zamawiający zamówiony materiał odebrać i zapłacić Wykonawcy zgodnie



z cenami jednostkowymi wskazanymi w złożonym formularzu ofertowym.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu w całości, w ramach niniejszej umowy, wyłącznie zaoferowany asortyment na który została złożona oferta - zgodny z Załącznikiem do niniejszej umowy. Każda zmiana materiału wymaga akceptacji Zamawiającego. Dostarczenie asortymentu niezgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

5. Przedmioty umowy muszą być nowe, wolne od wad technicznych oraz powinny spełniać wymagane przepisami prawa normy techniczne, bezpieczeństwa oraz posiadać odpowiednie certyfikaty. Ponadto asortyment musi spełniać pozostałe wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE, w tym m. in. deklarację zgodności CE i wytyczne Ministerstwa Zdrowia opublikowane pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczonego asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy, jego zgodność jakości i standardów bezpieczeństwa.

6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy we własnym zakresie i na własny koszt.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zlecenia dodatkowej dostawy asortymentu zawartego w Formularzu ofertowym. Zasady prawa opcji:

- 1) Wartość dodatkowej dostawy nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wartości brutto za daną część zamówienia.
- 2) Ceny jednostkowe brutto towarów zamawianych na podstawie prawa opcji muszą być zgodne z cenami wskazanymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym, załącznik do umowy.
- 3) Termin skorzystania z prawa opcji: do dnia 15 czerwca 2021 r.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku braku dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji.

8. W przypadku skorzystania z prawa opcji zawarty zostanie aneks do niniejszej umowy określający m. in. termin dostawy materiałów objętych prawem opcji.

9. Miejscem dostawy będzie siedziba zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów.



Terminy i dostawa

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia, w którym to terminie musi zostać zrealizowana i rozliczona całość dostawy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamawiane materiały do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić, telefonicznie lub drogą elektroniczną osobę wskazaną w § 3 ust. 1 o dokładnym terminie dostawy.
4. Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu materiałów będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby powołane w § 3.
5. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru dostawy, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewni takie opakowanie towaru, jakie wymagane jest, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu towaru do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można spodziewać się w miejscu dostawy.
8. W przypadku, gdy asortyment będzie posiadał wady w rozumieniu § 7 umowy, Zamawiający nie odbierze materiałów i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę asortymentu wolnego od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
9. Dokonanie odbioru asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

Przedstawiciele stron

§ 3

1. Bezpośredni nadzór nad wykonaniem przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego będzie Pani/Pan :
2. Po stronie Wykonawcy będzie Pani/Pan :



Zapłata

§ 4

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie całości Przedmiotu Umowy strony ustalają na cenę zgodną z ofertą Wykonawcy w wysokości :

..... złotych netto.

Słownie:

Podatek VAT..... **Słownie:**

..... złotych brutto

Słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia w tym koszty transportu.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegało zmianom przez cały okres realizacji umowy.

Fakturowanie i rozliczenie

§ 5

1. Zapłata należności nastąpi przez Zamawiającego po dostarczeniu i odebraniu bez zastrzeżeń zamówionego materiału w ciągu 14 dni od dnia odebrania Faktury.

2. Faktura za dostawę wystawiana będzie w oparciu o faktycznie dostarczaną ilość asortymentu oraz zaoferowane w ofercie ceny jednostkowe.

3. Podstawą do wystawienia faktury, po dostawie zamówionego asortymentu, będzie podpisany bez zastrzeżeń, protokół odbioru.

4. Fakturę wykonawca wystawi w następujący sposób:

Nabywca: Powiat Kraśnicki, ul. Aleja Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, NIP 715-17-16-935

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów

Kary umowne

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wartości przedmiotu umowy;

b) Za opóźnienie w wykonaniu dostawy w wysokości 5 % wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.

3. Należności z tytułu kar umownych potrącone zostaną z faktury przedłożonej przez Wykonawcę.



4. W przypadku utraty przez Zamawiającego części lub całości dofinansowania, spowodowanej przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconej części bądź całości środków pomocowych.

Odpowiedzialność i gwarancja

§ 7

1. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu dostawy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ofercie Wykonawcy

2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu dostawy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem przedmiotu dostawy do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zmiana stron umowy i korzystanie z podwykonawców

§ 8

1. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Dostawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczony przedmiot dostawy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Dostawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L z 2016 r., Nr 119, s. 1 z późn. zm.) informuje się, że:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów, telefon kontaktowy 15 838-11-47



Dom Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
Ul. Folwark 20, 23 – 275 Gościeradów; pow. Kraśnik, woj. Lubelskie
Tel. 15 838 11 47 / fax :15 838 11 04; e- mail - dpsg@wp.pl

Inspektor Ochrony Danych:

2.Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e:mail: abi@powiatkrasnicki.pl,

Cel i podstawy przetwarzania:

3.Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego tj. wykonania obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwana dalej „ustawa PZP”)

Odbiorcy danych osobowych:

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP

Okres przechowywania danych osobowych:

5.Pani/ Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i instrukcją kancelaryjną.

Prawa osób, których dane dotyczą:

6.Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit.**

c RODO. / Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą/.

7.Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych



Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy”) - określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Postanowienia końcowe

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Dom Pomocy Społecznej im. hr. Eligiusza Suchodolskiego
Ul. Folwark 20, 23 – 275 Gościeradów; pow. Kraśnik, woj. Lubelskie
Tel. 15 838 11 47 / fax :15 838 11 04; e- mail - dpsg@wp.pl