

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
im. Hr Eligiusza Suchodolskiego
Folwark 20, 23-275 Gościeradów
powiat Kraśnik
tel. 15 238 11 47, fax 15 838 11 04

Zapytanie ofertowe
o udzielenie zamówienia publicznego w DPS Gościeradów
o wartości poniżej 130 000 zł

Zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na dostawy/usługi/roboty budowlane zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa produktów mleczarskich - grupa CPV 155 do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie w roku 2022”

Ogłoszenie dotyczy: dostawy

I. Nazwa i adres Zamawiającego i Odbiorcy:

i. Zamawiający:

Powiat Kraśnicki
Al. Niepodległości 20
23-204 Kraśnik
NIP: 715-17-16-935

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej,
Folwark 20, 23-275 Gościeradów
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7⁰⁰-15⁰⁰
tel. 158381147, fax. 158381104
e-mail: sekretariat@dpsgoscieradow.pl

2. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- na stronie internetowej Domu www.biuletyn.abip.pl/dpsgos
- w siedzibie odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie ul. Folwark 20

II. Tryb

W związku z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa. Zamówienie realizowane jest na podstawie Rozdz. II pkt.1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich z grupy CPV -155 na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) : 15500000-3 Produkty mleczarskie.
- 3 Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Odbiorcę.

4. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).
5. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez Odbiorcę.
6. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o $\pm 20\%$ od ilości określonej w załączniku nr 1. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
7. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą należytej jakości oraz że będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach, nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego.
8. Odbiorca odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Odbiorcy: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionego pracownika Odbiorcy w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 3) wykonają zamówienie terminowo.

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają załączyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca musi złożyć;

1. Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru — załącznik Nr 1
2. Wzór umowy- Załącznik nr 2
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez odbiorcę wzorcami (załącznikami) zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę .

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Odbiorcy z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować w języku polskim do Odbiorcy:
 - faksem – nr 15 838-11-04e-mailem na adres: sekretariat@dpsgoscieradow.pl (w korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem w tytule wiadomości e-mail należy wpisać: **DPS dostawa produktów mleczarskich CPV 155**;
 - w formie pisemnej na adres: Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów;
 - dostarczyć osobiście do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do sekretariatu
5. Osobą upoważnioną ze strony Odbiorcy do kontaktów z wykonawcami jest:
Agnieszka Maksim , tel.(15) 838-11-47 w godz. 8:00- 15:00.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę cenową z podaniem kwoty netto, VAT, brutto proszę przygotować zgodnie z formularzem załącznik nr 1 i wraz z załącznikiem nr 2 przekazać, zgodnie z wyborem Wykonawcy, drogą:
 - mailową (skan) na adres: sekretariat@dpsgoscieradow.pl
 - faksem na nr (15) 838-11-04,
 - pocztą na adres Dom Pomocy Społecznej ul. Folwark 20 23-275 Gościeradów,
 - złożyć osobiście w siedzibie Odbiorcy- sekretariat DPS Gościeradówz dopiskiem „**Oferta na dostawę produktów mleczarskich z grupy CPV 155**” do dnia **24.02.2022** do godz. **11:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (netto i brutto) .
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „ Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena całkowita oferty, brutto w PLN.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert — zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do

szczególowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w zapytaniu,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem,
- oferta została złożona w określonym przez Odbiorcę terminie,
- Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Odbiorcy.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje **najniższą cenę**.

Cena ofertowa o wadze 100% – (C),

2.1. Liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min} - \text{najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert}}{C \text{ bad.} - \text{cena (brutto) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2.2. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbę punktów oceny ofert.

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

4. Informujemy, że niniejsze rozeznanie w sprawie ceny ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje Odbiorcy do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego formularza cenowego oraz danych zawartych w ofercie.

2. Odbiorca podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Odbiorca powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.

XIV. Oferty częściowe, wariantowe

1. Odbiorca przewiduje/nie przewiduje* udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składanie ofert częściowych.

3. Odbiorca dopuszcza/nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.

XV. Informacja dla Wykonawców

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1.Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Dom Pomocy Społecznej, ul. Folwark 20 , 23-275 Gościeradów.**

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik ; e-mail: abi@powiatkrasnicki.pl

3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.

4.Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej.

5.Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

6.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych naruszają przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu uniemożliwiającej zawarcie umowy.

8.Administrator danych nic ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9.Dom Pomocy Społecznej dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

XVII. Uwagi końcowe

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wybrania dostawcy(np. brak ofert, odrzucenie ofert) Odbiorca dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji całości zamówienia lub jego części.
4. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Odbiorca zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Odbiorca zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

XVIII. Wykaz załączników:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy- załącznik Nr 2
3. Wzór protokołu reklamacji towaru- załącznik nr 3

Zatwierdził

DYREKTOR
mgr Elżbieta Spyra