

DPS.26.12.2022

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

im Hr Eligiusza Suchodolskiego

Folwark 20, 23-275 Gościeradów

powiat Kraśnik

tel. 15 838 11 47, fax 15 838 11 04

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji polegającej na dostosowaniu budynku Pałacu Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do przepisów pożarowych.

Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych. Postępowanie prowadzone jest bez zastosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. Poz. 2019 z późn. zm.).

1. Nazwa i adres zamawiającego i odbiorcy:

1) Zamawiający:

Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej, ul. Folwark 20, 23-275 Gościeradów

godziny urzędowania: poniedziałek — piątek 7⁰⁰-15⁰⁰

tel. 158381147, fax. 158381104

e-mail: sekretariat@dpsgoscieradow.pl

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- na stronie internetowej Domu www.biuletyn.abip.pl/dpsgos
- w siedzibie odbiorcy tj. Dom Pomocy Społecznej w Gościeradowie ul. Folwark 20.

- 2) W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowanie przedmiotowa ustawa. Zamówienie realizowane jest na podstawie Rozdz. II pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt. I ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest **wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej PFU) dla inwestycji polegającej na dostosowaniu budynku Pałacu Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do przepisów pożarowych.** Wykonanie PFU obejmuje opis i obliczenie kosztów prac projektowych i robót budowlanych określonych w PFU dla wykonania instalacji systemu sygnalizacji pożarowej i przeciwpożarowego wyłącznika prądu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) PFU powinno zakładać:

- wykonanie projektu instalacji systemu sygnalizacji pożarowej w budynku Pałacu, zapewniającą tzw. ochronę całkowitą, tj. zabezpieczenie wszystkich pomieszczeń budynku,

w których istnieje ryzyko wystąpienia pożaru, zgodnie z normą PKN-CEN/TS 54:14:2020 oraz instalację przeciwpożarowego wyłącznika prądu;

- uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
- zaprogramowanie i zintegrowanie zamontowanej centrali w Pałacu z centralkami pożarowymi (podrzednymi), z trzech innych budynków DPS w Gościeradowie. Centralka w Budynku Pałacu stanowi centralę główną systemu sygnalizacji pożarowej budynków DPS, która będzie podłączona do PSP.

Przewidziane rozwiązania mają zapewnić, że ochrona pożarowa budynku Pałacu będzie odpowiadała wymogom wynikającym z przepisów prawa.

3) PFU musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty usług i robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie robót/usług, uzgodnienie dokumentacji projektowej z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń pożarowych oraz Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, wykonanie robót budowlanych oraz wykonanie prób odbiorczych działania instalacji potwierdzonych potwierdzonych protokołami i opracowanie dokumentacji powykonawczej.

4) W ramach zamówienia Wykonawca:

- dostarczy PFU w wersji papierowej w 4 egz. i 2 egz. w wersji elektronicznej na nośniku danych wraz z wszystkimi załącznikami,
- zobowiązany będzie do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, gdyż przedmiotowa dokumentacja będzie podstawą do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane zgodnie z ww. Ustawą,
- zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia, a także do współpracy w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie niniejszej dokumentacji.

5) Wizja lokalna – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

6) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego (Dz.U z 2013 poz. 1129).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno –użytkowym (Dz.U.2004 nr 130 poz. 1389).
- Ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryterium cena ofertowa brutto – 100%.

5. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu do oferty: Załącznik nr 1.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i podpisanej przez osobę upoważnioną.

Oferta powinna zawierać oferowaną cenę (brutto) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem oferty.

Cena winna zawierać wszystkie koszty, opłaty i należności wynikające z umowy oraz inne składniki mające wpływ na realizację zadania zleconego przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie z napisem „**Oferta na wykonanie programu funkcjonalno–użytkowego dla inwestycji polegającej na dostosowaniu budynku Pałacu Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do przepisów pożarowych**”.

6. Sposób i termin złożenia ofert:

Ofertę należy przygotować i złożyć w terminie do **04.03.2022 r. do godziny 12.00** za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Dom Pomocy Społecznej, Folwark 20, 23-275 Gościeradow. Budynek Biura: pokój sekretariat.

Decyduje data wpływu do sekretariatu DPS.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem: „**Oferta na wykonanie programu funkcjonalno–użytkowego dla inwestycji polegającej na dostosowaniu budynku Pałacu Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie do przepisów pożarowych**”.

7. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Podstawą wystawienia faktury będzie Bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

8. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie prowadzonego postępowania bez podania przyczyny

- b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny
- c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania

9. Termin związania ofertą:

30 dni

10. Osoba do kontaktu:

W sprawie zapytania ofertowego osobą do kontaktu jest: pani Elżbieta Spyra, tel. 15 8381147, wew. 101, adres mail: sekretariat@dpsgoscieradow.pl

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UEL.206.119,1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Dom Pomocy Społecznej, id. Folwark 20 , 23-275 Gościeradów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik; e-mail: abi@powiatkrasnicky.pl
3. Dane osobowe w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie procedur związanych z udzieleniem zamówień publicznych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Domu Pomocy Społecznej.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak ważnej oferty w postępowaniu uniemożliwiającej zawarcie umowy.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dom Pomocy Społecznej dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizyczne, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

12. Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy — załącznik nr 1.

2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

2. Inwentaryzacja budynku Pałacu – załącznik nr 3.


DYREKTOR
mgr Elżbieta Spyra