

w sprawie: **wprowadzenia procedury przyjęcia i planu adaptacji nowego mieszkańca w DPS**

Na podstawie Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, Karty Praw mieszkańca DPS, Rozporządzeniu o Domach Pomocy Społecznej (Dz. U. 2018 poz. 734), oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020r. poz. 685 oraz z 2022r. poz. 974).

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam procedurę przyjęcia mieszkańca oraz procedurę planu adaptacji mieszkańca.

**§ 2**

Zobowiązuje pracownika socjalnego, kierownika zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, kierownika zespołu pielęgniarstwa oraz psychologa DPS w Gościeradowie do zapoznania się z procedurą i do jej stosowania.

**§ 3**

Procedura przyjęcia mieszkańca stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4**

Procedura planu adaptacji mieszkańca stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**§ 6**

Traci moc zarządzenie nr 44/2019 z dnia 09.04.2019 roku.

DYREKTOR  
*Elzbieta Spyra*  
mgr Elzbieta Spyra

## **PROCEDURA PRZYJĘCIA MIESZKAŃCA**

### **I ZAPOZNANIE Z PRAWAMI I ZASADAMI**

#### **OBOWIĄZUJĄCYMI**

#### **W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCIERADOWIE**

1. Procedura dotyczy nowo przyjętych osób niepełnosprawnych do Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.
2. Za wykonanie działań zgodnych z procedurą odpowiedzialny jest pracownik socjalny DPS.
3. Pracownik socjalny, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyjęcia nowego mieszkańca, zaznajamia go z Kartą Praw Mieszkańca obowiązująca w DPS oraz Kontraktem.
4. W przypadku, gdy mieszkaniec nie umie czytać – pracownik socjalny czyta na głos w/w dokumenty.
5. Mieszkaniec, na potwierdzenia zapoznania się z Kartą Praw Mieszkańca, podpisuje Oświadczenie stanowiące zał. Nr 1 do Procedury.
6. Mieszkaniec DPS, zawiera Kontrakt z pracownikiem socjalnym DPS. Kontrakt stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
7. Mieszkańca w Kontrakcie:
  - zobowiązuje się do przestrzegania zasad i ogólnie przyjętych norm zachowania podczas pobytu w placówce,
  - informuje się, jakie zachowania stanowią rażące naruszenie regulaminu placówki,
  - Informuje się o sankcjach i działaniach podejmowanych przez DPS w celu wyeliminowania nagannych zachowań.
8. Obie strony kontraktu zobowiązane są do przestrzegania reguł w niej zawartych.

9. Dokumentację poświadczającą zapoznanie się z Kartą Praw Mieszkańca oraz Kontrakt umieszcza się w Aktach osobowych mieszkańca w części A.
10. Z Kartą Praw Mieszkańca oraz Kontraktem zaznajamia się również rodziców, rodzinę lub opiekunów prawnych mieszkańca.

Zał. nr 1 do Procedury przyjęcia mieszkańca DPS

.....  
imię i nazwisko mieszkańca DPS

Gościeradów,.....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zostałem zapoznany z Kartą Praw Mieszkańca obowiązującą w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

.....  
Podpis mieszkańca DPS

Załącznik nr 2 do Procedury przyjęcia mieszkańca DPS

## Kontrakt

**Zawarty dnia:**.....

**Pomiędzy:**...pracownikiem socjalnym – przedstawicielem Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie...

**a mieszkańcem**.....

Pracownik socjalny jest zobowiązany do zapoznania mieszkańca, .....

.....z Kartą Praw Mieszkańca DPS.

Obie strony zobowiązane są do przestrzegania reguł w niej zawartych.

Mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania przedstawionych poniżej zasad ustalonych przez Dyrekcję, Radę Mieszkańców, Kierownictwo Zespołu oraz Zespół Opiekuńczo-Terapeutyczny (opiekun, pielęgniarka, pracownik socjalny, psycholog), panujących w Domu Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

Zasady zostały ustalone zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz Kartą Praw Mieszkańca Domu Pomocy Społecznej.

### **Do podstawowych obowiązków Mieszkańca Domu należy:**

- 1) Terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w Domu oraz leki;
- 2) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz innych zarządzeń porządkowych;
- 3) Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania praw i godności innych mieszkańców oraz personelu, zachowania tajemnicy dotyczącej spraw osobistych współmieszkańców; przyczynianie się do utrzymania dobrej atmosfery w Domu poprzez kulturalne i życzliwe odnoszenie się do współmieszkańców i personelu;
- 4) Dbalność, w miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku, a także o mienie Domu;
- 5) Przestrzeganie zakazu palenia papierosów z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych oraz zakazu nadużywania alkoholu i używania innych środków odurzających;
- 6) Współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb;
- 7) Przestrzeganie ciszy nocnej w godz. 22:00 do 6:00;
- 8) Zgłaszanie wyjazdów i wyjazdów wraz z określeniem adresu pobytu pracownikowi socjalnemu bądź pielęgniarce dyżurującej;
- 9) Niezwłoczne powiadomienie personelu Domu o sytuacji uniemożliwiającej powrót do Domu w ustalonym wcześniej czasie oraz podanie nowego terminu;
- 10) Zgłaszanie faktu odwiedzin rodziny, znajomych.

**W stosunku do mieszkańców rażąco naruszających niniejszy Regulamin mogą być stosowane sankcje porządkowe. Przez rażące naruszenie regulaminu należy rozumieć:**

a. zaleganie z opłatą za pobyt w Domu, za wykupione leki oraz inne zobowiązania wobec Domu;

- b. przebywanie na terenie Domu w stanie nietrzeźwym, naruszające porządek Domu i prawa współmieszkańców;
  - c. niszczenie mienia Domu i współmieszkańców;
  - d. dokonanie kradzieży mienia Domu, współmieszkańców lub pracowników;
  - e. wyzywanie, ublizanie, używanie obraźliwych określeń w stosunku do współmieszkańców i personelu,
- a także bicie i stosowanie siły fizycznej w stosunku do współmieszkańców i personelu.

**Wobec mieszkańców, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia regulaminu, na wniosek zespołu opiekuńczo-terapeutycznego, z powiadomieniem Dyrekcji oraz Kierownictwa Zespołu,**

**mogą zostać podjęte następujące działania w celu wyeliminowania takich zachowań:**

- a. upomnienie na piśmie z umieszczeniem w aktach mieszkańca;
  - b. wnioskowanie do odpowiednich organów o skierowanie na leczenie odwykowe lub zmianę decyzji
- o umieszczeniu w domu pomocy społecznej w Gościeradowie i przeniesienie do innego ośrodka lub domu dla osób uzależnianych od alkoholu.

.....  
Pracownik socjalny DPS

.....  
Podpis mieszkańca

**Do wiadomości:**

1. **Dyrektor Placówki**.....

2. **Zespół opiekuńczo – terapeutyczny w składzie:**

Kierownik Zespołu Terapeutycznego.....

Kierownik Zespołu Pielęgniarskiego.....

Terapeuta .....

Pracownik pierwszego kontaktu .....

Psycholog .....

## **PROCEDURA**

### **PLANU ADAPTACJI NOWO PRZYJĘTEGO MIESZKAŃCA**

1. Nad całością przebiegu procesu adaptacji czuwa cały zespół terapeutyczno – opiekuńczy, a szczególnie pracownik pierwszego kontaktu, wybrany przez mieszkańca lub ze względu na stan zdrowia wyznaczony na posiedzeniu zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

2. Od pierwszego dnia pobytu, nowy mieszkaniec zostaje objęty adaptacyjnym okresem przejściowym, w którym poznaje:

- Dom i jego otoczenie,
- współmieszkańców i pracowników,
- ofertę usług świadczonych przez Dom (możliwość udziału w zajęciach terapeutycznych, rehabilitacyjnych, we Mszy Św. itp.
- regulaminy i przepisy obowiązujące w Domu, skład i kompetencje Rady Mieszkańców.
- pracownika pierwszego kontaktu.

3. Zespół terapeutyczno-opiekuńczy wraz z psychologiem ustala indywidualny plan wsparcia mieszkańca. Po upływie okresu przejściowego Zespół dokonuje oceny dotychczasowego procesu adaptacji, podejmuje decyzję o ewentualnej korekcie indywidualnego planu wsparcia, w celu lepszego przystosowania się mieszkańca do nowych warunków życia.