

**PROTOKÓŁ ODBIORU KO COWEGO**  
 sporządzony dnia..... 201.. roku

1) Zamawiający: .....

2) Generalny Wykonawca: .....

Umowa (nr z dnia): .....

 Przedmiot umowy: .....  
 .....  
 .....

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego .....

Przedstawiciel Zamawiającego .....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców\*:

Lp.	Nazwa wykonawcy/podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jako wykonanych robót

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót wg umowy nr ....., z dnia .....dotyczącej zadania 1,2,3 i 4 w czasie od dnia ..... do dnia ..... Komisja stwierdziła, że roboty objęte Umową zostały/nie\*\* zostały wykonane zgodnie z dostarczoną Dokumentacją projektową i poniższymi ustaleniami w terminie przewidzianym w Umowie.

Stwierdzone zastrzeżenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Termin usunięcia usterek - do dnia.....

\* o ile dotyczy

\*\* włączyć zaznaczyć



W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane/nieodebrane.

**Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*\***

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Za Zamawiającego .....

Za Zamawiającego .....

Za Wykonawcę .....

Za Wykonawcę .....

Dom Pomocy Społecznej  
Ul. Folwark 20  
Gościeradów  
Tel.: 15 838 11 47  
Fax: 15 838 11 04  
e-mail: [dpsg@wp.pl](mailto:dpsg@wp.pl)  
[www.dpsgoscieradow.pl](http://www.dpsgoscieradow.pl)

