

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA.....**  
sporządzony dnia..... 201.. roku

1) Zamawiający: .....

2) Generalny Wykonawca: .....

Umowa (nr, z dnia): .....

Przedmiot umowy: .....

Komisja w składzie:

Przedstawiciel Zamawiającego .....

Przedstawiciel Zamawiającego .....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

Przedstawiciel Wykonawcy .....

Roboty były wykonywane przez następujących Podwykonawców\*:

Lp.	Nazwa wykonawcy/podwykonawcy	Realizowana robota budowlana	Uwagi	Jako wykonanych robót

Po zapoznaniu się ze stanem wykonanych robót wg umowy nr ....., z dnia ....., dotyczącej zadania .....

.....  
w czasie od dnia ..... do dnia ..... Komisja stwierdziła, że prace inwestycyjne obejmujące zadanie ..... objęte Umową zostały/nie zostały\*\* wykonane zgodnie z Dokumentacją projektową i poniższymi ustaleniami w terminie przewidzianym w Umowie.

Stwierdzone zastrzeżenie stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Termin usunięcia usterek - do dnia.....

\* o ile dotyczy

\*\* włącznie zaznaczy



W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać roboty za odebrane/nieodebrane.  
**Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*\***

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Za Zamawiającego .....

Za Zamawiającego .....

Za Wykonawcę .....

Za Wykonawcę .....

