

Zarządzenie Nr 6./2014

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

z dnia1.08.2014 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Winiarskiej 26

Na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.);
2. § 3 ust. 3-6 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375);
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)

zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam do stosowania w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu :

- instrukcję kancelaryjną (załącznik nr 1 do zarządzenia),
- jednolity rzeczowy wykaz akt (załącznik nr 2 do zarządzenia),
- instrukcję o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego (załącznik nr 3 do zarządzenia).

§ 2.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Winiarskiej 26 przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.08.2014

§ 4.

Tracą moc zarządzenia Dyrektora DPS w Kaliszu:

- nr 1/2012 w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
- nr 11/2006 w sprawie wprowadzenia Instrukcji archiwizacyjnej w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

W porozumieniu

z up. Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych

Z upoważnienia Dyrektora
Archiwum Państwowego w Kaliszu
Kierownik Oddziału II
Opracowania i Udostępniania
Materiałów Archiwalnych


mgr Edyta Pietrzak

DYREKTOR

mgr Renata Kobierska