

## **ZARZĄDZENIE Nr 4/2016**

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

z dnia 29.04.2016 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmiany procedury dotyczącej pracownika  
pierwszego kontaktu w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu  
oraz Karty praw i obowiązków mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej  
w Kaliszu**

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 183/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 17 kwietnia 2009 r., **zarządzam co następuje:**

### **§ 1**

W celu poprawy organizacji pracy oraz sposobu realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu wprowadzam zmienioną następującą procedurę:

1. Procedura dotyczącą pracownika pierwszego kontaktu w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu  
oraz
2. Kartę praw i obowiązków mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu.

### **§ 2**

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i poprawnością realizacji niniejszych zarządzeń czynię kierownika działu socjalno terapeutycznego oraz kierowników zespołów pielęgnacyjno-opiekuńczych, którzy mają także obowiązek zapoznać z w/w procedurami podległych im pracowników.

### **§ 3**

Zapoznanie się z procedurami wszyscy pracownicy odpowiedzialni za ich realizację potwierdzają własnoręcznym podpisem.

### **§ 4**

Niestosowanie się do zapisu procedur stanowi łamanie dyscypliny pracy i skutkuje sankcjami określonymi w Kodeksie Pracy.

## § 5

Traci moc niżej wymieniona procedura ujęta w załączniku do Zarządzenia Nr 12/2009 z dnia 26.06.2009 r. Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu:

Procedura dotycząca pracownika pierwszego kontaktu w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu – pozycja nr 11 załącznika


oraz

wprowadzona zarządzeniem nr 12/2007 z dnia 13.12.2007 r. – Karta praw i obowiązków mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kalisz, dnia 29.04.2016 r.

P.O. DYREKTOR  
  
mgr Halina Szalska