

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

z dnia 14.03.2019 r.

**w sprawie: wprowadzenia zmiany procedur w Domu Pomocy Społecznej
w Kaliszu**

Na podstawie § 5 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 183/2009 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 17 kwietnia 2009 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W celu poprawy organizacji pracy oraz sposobu realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu wprowadzam wykaz wszystkich aktualnych procedur oraz instrukcji obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu:

Procedury:

1. Procedura dotycząca stosowania środków ochronnych- rękawiczek w DPS,
2. Procedura dotycząca higienicznego mycia i dezynfekcji rąk w DPS,
3. Procedura dotycząca postępowania ze sprzętem rehabilitacyjnym (wózki inwalidzkie, chodziki, balkoniki) w DPS,
4. Procedura dotycząca postępowania z bielizną w DPS,
5. Procedura dotycząca postępowania ze zwłokami w DPS,
6. Procedura dotycząca mycia i dezynfekcji wózka do kąpiel w DPS,
7. Procedura dotycząca postępowania z mieszkańcem agresywnym w DPS,
8. Procedura postępowania w przypadku obecności mieszkańca u którego stwierdzono chorobę zakaźną w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
9. Procedura przygotowania roztworu roboczego z koncentratu w płynie w DPS,
10. Procedura dotycząca mycia i dezynfekcji powierzchni wolnych od zanieczyszczeń materiałem organicznym e DPS,
11. Procedura dotycząca oddalenia się mieszkańca poza teren DPS,
12. Procedura postępowania z odpadami zakaźnymi o kodzie 180103 w DPS.
13. Procedura postępowania z odpadami pozostałymi o kodzie 180109 w DPS.
14. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia/stwierdzenia choroby zakaźnej w DPS.

15. Procedura izolacji standardowej w przypadku wystąpienia gwałtownych objawów chorobowych u podopiecznego w DPS.
16. Procedura zakupu i gospodarki lekami w DPS.
17. Procedura postępowania w celu zabezpieczenia higieny osobistej mieszkańca w DPS.
18. Procedura postępowania w przypadku ekspozycji (narażenia) na kontakt z krwią w DPS.
19. Procedura postępowania w przypadku kontaktu z materiałem biologicznie zakaźnym w DPS.
20. Procedura dekontaminacji (mycia, dezynfekcji) rozlanych płynów ustrojowych biologicznie zakaźnych w DPS.
21. Procedura izolacji uwzględniającej drogi zakażenia w DPS.
22. Procedura postępowania z odpadami pozostałymi o kodzie 180109 w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
23. Procedura mycia i dezynfekcji ssaka elektrycznego w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Winiarskiej 26
24. Procedura mycia i dezynfekcji resuscytatora / aparatu AMBU w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
25. Procedura dotycząca postępowania przy przyjęciu nowych mieszkańców do Domu Pomocy Społecznej
26. Procedura postępowania z przedmiotami i środkami pieniężnymi oddanymi w depozyt przez mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
27. Procedura wypłat rent i emerytur
28. Procedura przyjmowania, ewidencjonowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
29. Procedura dotycząca samorządu mieszkańców
30. Procedura dotycząca spożywania alkoholu i palenia tytoniu w Domu Pomocy Społecznej
31. Procedura dotycząca nieobecności mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
32. Procedura dotycząca postępowania z osobami odwiedzającymi mieszkańców
33. Procedura dotycząca wypisu mieszkańca z Domu Pomocy Społecznej
34. Procedura organizacji pracy i ciągłości kierownictwa w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
35. Procedura dotycząca pracownika pierwszego kontaktu w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
36. Procedura zabezpieczania pomieszczeń w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu przy ul. Winiarskiej 26

37. Procedura obsługi kancelaryjnej związana z obiegiem dokumentów kancelaryjnych w DPS w Kaliszu
38. Procedura ewidencji znaczków pocztowych przeznaczonych do wysyłania korespondencji Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
39. Procedura kontroli finansowej związana z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków budżetowych oraz gospodarowaniem mieniem w DPS w Kaliszu
40. Procedura dotycząca umierania, zgonu i sprawienia pochówku mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
41. Procedura zamrażania i rozmrażania produktów spożywczych
42. Procedura prowadzenia, publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
43. Procedura ewidencji obecności pracowników Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
44. Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
45. Procedura żywienia
46. Procedura przydziału odzieży roboczej
47. Procedura wewnętrzna antymobbingowa w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
48. Procedura sporządzania rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
49. Procedura naboru pracowników na stanowiska urzędnicze, kierownicze stanowiska urzędnicze i pozostałe stanowiska samorządowe oraz powołania Komisji do przeprowadzenia i przebiegu konkursu
50. Procedura mycia i dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem organicznym w DPS.
51. Kodeks Etyki Pracowników

Instrukcje:

1. Instrukcja Inwentaryzacyjna
2. Instrukcja Kasowa
3. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
4. Instrukcja Kancelaryjna, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
5. Instrukcja bhp przy stosowaniu substancji i preparatów niebezpiecznych

6. Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy przy magazynowaniu i stosowaniu substancji niebezpiecznych
7. Instrukcja użytkowania i konserwacji środków ochrony indywidualnej dla pracowników
8. Instrukcja gospodarowania majątkiem trwałym jednostki i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
9. Instrukcja bezpiecznego włączania bezpieczników prądowych w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu.
10. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
11. Instrukcja magazynowa
12. Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu

§ 2

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wdrożeniem i poprawnością realizacji niniejszych zarządzeń czynią kierowników zespołów pielęgnacyjno-opiekuńczych, którzy mają także obowiązek zapoznać z w/w procedurami podległych im pracowników.

§ 3

Zapoznanie się z procedurami wszyscy pracownicy odpowiedzialni za ich realizację potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 4

Niestosowanie się do zapisu procedur stanowi łamanie dyscypliny pracy i skutkuje sankcjami określonymi w Kodeksie pracy.

§ 5

Tracą moc Zarządzenia nr 10/2006 r. z dn. 30.06.2006 r. zarządzenie nr 4/2009 z dn. 2.04.2009 r. zarządzenie nr 12/2009 z dnia 26.06.2009, zarządzenie nr 8/2010 z dn.11.05.2010 r. zarządzenie nr 5/2011 z dn. 14.02.2011 r., zarządzenie nr 7/2012 z dn. 4.12.2012 r., zarządzenie nr 1 /2013 z dn. 25.02.2013 r. zarządzenie nr 3/2013 z dn. 14.03.2013 r. ,zarządzenie nr 11/2013 r.7.10.2013 r., zarządzenie 12/2013 z dn. 14.11.2013 r. zarządzenie nr 5/2014 r. zarządzenie 6/2014 z dn. 1.08.2014r., zarządzenie 11/2014 z dn. 16.12.2014 r., zarządzenie 5/2015 z dn. 2.03.2015 r. , zarządzenie nr 6/2015 z dnia 23.03.2015 r.

zarządzenie nr 7/2015 z dn.23.04.2015 r. zarządzenie 10/2015 r z dn. 3.06.2015 r. zarządzenie 12/2015 z dn. 16.10.2015r. , zarządzenie nr 2 /2016 z dn. 18.01.2016 r. zarządzenie 4/2016 z dn. 29.04.2016 r. zarządzenie nr 6/2016 z dn.29.08.2016 r.

zarządzenie nr 11/2016 r. z dn. 30.12.2016 r. ,zarządzenie nr 12/2016 z dn. 30.12.2016 r.

,zarządzenie nr 9/2017 r. z dn. 16.10.2017 zarządzenie nr 4/2018 r. z dn. 05.03.2018 r.

zarządzeniem nr 5/2018 z dn. 27.03.2018 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kalisz, dnia 14.03.2019 r.

ABO DYREKTORIAS
mgr Halina Szalska

