

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KALISZU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**

POMOCNICZE I OBSŁUGI

PEDAGOG

- pełen etat

Wymagania niezbędne:

– wykształcenie wyższe pedagogiczne (I lub II stopnia) kierunkowe – resocjalizacja lub pedagogika ogólna lub terapia zajęciowa, rewalidacja lub pracownik socjalny,

– niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, psychicznie chorymi i niepełnosprawnymi intelektualnie.

3. Informacja o warunkach pracy:

a) **miejsce pracy – Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu ul. Winiarska 26,**

b) **praca od poniedziałku do piątku (godziny pracy 7.00-15.00),**

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców domu z problemami w komunikacji werbalnej, prowadzenie, uczenie komunikacji wspomagającej,
- Dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na zajęcia w ramach rehabilitacji społecznej z zakresu edukacji, nauki, wychowania oraz kwalifikowanie do uczestnictwa w zajęciach jak również organizowanie odpowiednich środków i metod dydaktycznych do prowadzenia kompleksowej opieki wychowawczej i edukacyjnej,
- Prowadzenie z mieszkańcami zajęć mających charakter oddziaływań pedagogicznych ukierunkowanych na stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju i usprawniania zaburzonych funkcji za pomocą różnych metod wspomagania psychoruchowego,

- Prowadzenie zajęć interwencyjnych w trudnych sytuacjach wychowawczych oraz pomaganie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych pomiędzy mieszkańcami,
- Zaspokajanie potrzeb mieszkańców z uwzględnieniem poznania ich osobowości, zainteresowań oraz aktywne prowadzenie przedsięwzięć mających na celu usamodzielnienie mieszkańców
- Organizowanie wolontariatu,
- Prowadzenie dziennika zajęć rehabilitacji społecznej w systemie elektronicznym oraz papierowym,
- Przygotowanie planów pracy, sprawozdań, analiz, protokołów, notatek służbowych oraz prowadzenie pozostałej dokumentacji stanowiskowej,
- Przygotowanie oferty terapeutycznej dla mieszkańców w tym plan zajęć rehabilitacji społecznej, prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych, przygotowywanie do podjęcia zatrudnienia w tym zajęcia podnoszące sprawność i aktywność mieszkańców oraz prowadzenie zajęć w formie treningowej zwiększające kompetencje społeczne i interpersonalne,
- Organizowanie zajęć kulturalno – oświatowych, rekreacyjnych i czynnego wypoczynku,
- Organizowanie i prowadzenie zajęć wszechstronnie uaktywniających mieszkańców m.in. w sekcji teatralno – literackiej, kulturalno – oświatowej, bibliotecznej, sekcji muzycznej, sekcji kultu religijnego, sekcji ogólnorozwojowej, zgodnie z programem terapeutyczno – opiekuńczym dla przewlekle psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie mieszkańców,
- Wspomaganie w rozwoju indywidualnych zdolności i umiejętności mieszkańców,
- Wykonywanie innych czynności i zadań dotyczących zabezpieczenia usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających skierowanych do mieszkańców zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Dyrektora DPS w Kaliszu jeśli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

5. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty poświadczające wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. inne: np. o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o niekaralności,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

6. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru;
2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostają bez rozpatrzenia;
3. Aplikacje, które zostaną dostarczone do Domu Pomocy Społecznej po wskazanym terminie (decyduje data wpływu do DPS) nie będą rozpatrywane;
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych w momencie zatrudnienia;
5. Po wskazanym terminie dokumenty rekrutacyjne zostaną komisyjnie zniszczone;
6. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu zastrzega sobie prawo odwołania naboru w każdym czasie bez podania przyczyny;

Administratorem Twoich danych osobowych będzie: **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu**. Kontakt jest możliwy w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **62-800 Kalisz, ul. Winiarska 26**, e-mailowo: dpskalisz@poczta.fm, telefonicznie **62 767 30 16**.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres dpskalisz@poczta.fm.

Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c art. 9 ust. 2 lit. b i art. 10 RODO oraz art. 221§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 917) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 ze zm.) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego tj. czynności przed zawarciem umowy.

W miesiącu listopadzie 2020 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Winiarska 26, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres dpskalisz@poczta.fm w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą tradycyjną na adres: Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu, ul. Winiarska 26, 62-800 Kalisz z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko pedagog”** w terminie **do dnia 28.12.2020 roku do godz. 12.00**.

Aplikacje, które wpłyną do Domu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.