

ZARZĄDZENIE NR 21 /2021

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu
z dnia 19.10.2021 r.

w sprawie przeprowadzenia spisu z natury w świetle art. 26 ustawy z dnia 29.09.1994 r.
o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 217 z późn.zm.).

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie spisu z natury:

1. artykułów żywnościowych wg. stanu na dzień 31.10.2021 r.
2. pozostałych artykułów (chemia, części zamienne i inne) wg. stanu na dzień 31.10.2021 r.
3. środków pieniężnych i innych walorów w kasie oraz znaczków pocztowych na dzień 31.12.2021 r.
4. pozostałych środków trwałych w użytkowaniu: sprzęt, bielizna inne tzw. małowartościowe znajdujących się na terenie DPS na dzień 31.10.2021 r.
5. środków trwałych na dzień 31.10.2021 r.

§ 2

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespoły spisowe:

Zespół spisowy Nr 1 do spisania pozostałych środków trwałych w użytkowaniu /sprzęt, bielizna i inne małowartościowe / w zespole pielęgnacyjno – opiekuńczym I u Pani Beaty Cieslak - osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Miedzińska Małgorzata - przewodnicząca
2. Ewelina Wiśniewska - członek
3. Krusznik Małgorzata - członek

Zespół spisowy Nr 2 do spisania pozostałych środków trwałych w użytkowaniu /sprzęt, bielizna i inne małowartościowe / w zespole pielęgnacyjno – opiekuńczym II u Pani Edyty Haranicz – osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Pyrek Teresa - przewodnicząca
2. Żubrowska Marta - członek
3. Woźniak Izabela - członek

Zespół spisowy Nr 3 do spisania pozostałych środków trwałych w użytkowaniu /sprzęt, bielizna i inne małowartościowe / w zespole pielęgnacyjno – opiekuńczym III u Pani Agaty Wojtczak – osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. Nowak Małgorzata - przewodnicząca
2. Kaczmarek Angelika - członek
3. Bartczak Marta - członek

Zespół spisowy Nr 4 do spisania pozostałych środków trwałych /sprzęt, bielizna itp./ w administracji, w kuchni, pralni, kotłowni, portierni i innych pomieszczeniach gospodarczych, rzeczowych składników majątku trwałego, środków pieniężnych i znaczków pocztowych:

1. Kiełtyka Mariusz - przewodnicząca
2. Kubiński Krzysztof - członek
3. Malandy Violetta - członek

Zespół spisowy Nr 5 do spisania pozostałych środków trwałych /sprzęt, bielizna itp./ w dziale socjalno -terapeutycznym i rehabilitacji / pokoje dziennego pobytu, kaplica, pro-morte, gabinet fryzjerski, pracownia terapii, kawiarenka, szatnia itd./

1. Janczak Małgorzata - przewodnicząca
2. Przybyła Ewa - członek
3. Maruszewski Mirosław - członek

Zespół spisowy Nr 6 do spisania artykułów żywnościowych, technicznych i chemicznych w magazynach

1. Iwona Donart - przewodnicząca
2. Mazur-Adamek Anna - członek
3. Dorota Sztylka - członek

§ 3

Stan osobowy zespołów spisowych może zostać zwiększony zarządzeniem Dyrektora jednostki.

§ 4

1. Osoby powołane do zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za rzetelne ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez przeliczenie, zmierzenie, zważenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury.
2. Odpowiedzialnym za zabezpieczenie prawidłowego przebiegu spisu (jw.) jest przewodniczący zespołu spisowego, którego wybiera każdy zespół spisowy spośród swoich członków na pierwszym spotkaniu zespołu.

§ 5

Wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem spisów z natury przeprowadzone winny być zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną DPS

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Marcin Ferenc
Marcin Ferenc

Kalisz, dnia 19.10.2021r.