



ZAPYTANIE OFERTOWE DPS-ST.270.17.2022
na wyłonienie Wykonawcy, w celu opracowania
Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych
dla MIASTA KALISZ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Winiarska 26
62-800 Kalisz
e-mail: dpskalisz@poczta.fm

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Kalisz.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8. Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

W ramach przedmiotowego zamówienia zaplanowano następujące zadania:

<p>ZADANIE NR 1:</p>	<p>Spotkania informacyjne dla wszystkich zgłoszonych przez Miasto Kalisz – pracowników miejskich instytucji i NGO i mieszkańców, w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none">a) czym jest proces deinstytucjonalizacji – czyli rozwoju usług społecznych w środowisku zamieszkania celem zapobiegania umieszczaniu ludzi w instytucjach całodobowych w Mieście Kalisz.b) wskazanie korzyści dla Miasta Kalisz z procesu deinstytucjonalizacji. <p>Przedmiotowe działanie ma zostać zrealizowane poprzez przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami i pracownikami instytucji miejskich i NGO, trwających po około 3 godziny dydaktyczne na każde spotkanie. Zakres realizacji tego działania obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none">a) wynajem Sali na spotkanie na terenie Miasta Kaliszb) zabezpieczenie drobnego cateringu (woda mineralna, kawa, herbata, suche ciastka, inne)c) zabezpieczenie co najmniej dwóch prelegentów, którzy posiadają wiedzę z zakresu deinstytucjonalizacji usług i doświadczenie w przeprowadzeniu przez każdego z prelegentów co najmniej 5 wystąpień dotyczących procesu deinstytucjonalizacji. <p>TERMIN REALIZACJI ZADANIA NR 1 – do 15 listopada 2022r.</p>
<p>ZADANIE NR 2:</p>	<p>Opracowania Lokalnego Planu Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych dla Miasta Kalisz (LDPI) na lata 2022 – 2030. Zakres tej części zamówienia obejmuje usługę realizowaną przez co najmniej 2 Ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w tematyce</p>



deinstytucjonalizacji usług społecznych, którzy odpowiedzialni będą za:

- a) koordynowanie prac gminnego zespołu ds. opracowania LPDI,
- b) sporządzenie diagnozy lokalnej zasobów i potrzeb w zakresie rozwoju usług społecznych w Mieście Kalisz,
- c) przygotowanie wspólnie z zespołem projektu dokumentu w postaci LPDI dla Miasta Kalisz,
- d) przeprowadzenie konsultacji treści projektu LDPI dla Miasta Kalisz,
- e) przedstawienie skonsultowanego projektu LPDI – Prezydentowi Miasta Kalisz.
- f) Świadczenie usługi doradczej w w/w zakresie do momentu przyjęcia dokumentu.

Zadanie ma zostać zrealizowane zgodnie z OGÓLNOPOLSKIMI RAMOWYMI WYTYCZNYMI TWORZENIA LOKALNYCH PLANÓW DEINSTYTUCJONALIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH MRiPS w Warszawie

(<https://www.gov.pl/web/rodzina/ogloszenie-o-konkursie-grantowym-w-ramach-projektu-pt-opracowanie-i-pilotazowe-wdrozenie-mechanizmow-i-planow-deinstytucjonalizacji-uslug-spoecznych>)

TERMIN REALIZACJI ZADANIA NR 2 – do 31 marca 2023r.

III. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień na każdym etapie zapytania.
2. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilno-prawna.
4. W cenie usługi Oferent/-ka zobowiązany jest ująć wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, szczególnie wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, w tym:
 - a) w przypadku Oferentów/-ek będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie nietożsamym z przedmiotem zamówienia, którzy wykonywaliby przedmiot zamówienia osobiście, cena brutto podana przez Oferenta/-kę powinna obejmować należności publiczno-prawne stanowiące narzuty na wynagrodzenia po stronie Oferenta/-ki, jak i Zamawiającego (w szczególności składki ZUS) i zaliczki na podatek dochodowy. Podana w Formularzu ofertowym (Załącznik 1) cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego ponoszonymi przez Zamawiającego. Wypłacane wynagrodzenie Wykonawcy/-czyni po odprowadzeniu pochodnych nie będzie zatem równowartością ceny podanej w ofercie;
 - b) w przypadku Oferentów/-ek innych niż wymienieni w punkcie a) powyżej cena brutto podana przez Oferenta/-kę powinna obejmować koszty podatku VAT (jeśli Oferent/-ka jest jego płatnikiem).
6. Z wybranym/-ą Wykonawcą/-czynią zostanie podpisana umowa, w uzgodnionym przez strony terminie do 7 dni od wezwania. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do zawieranej umowy, a które nie wynikają wprost z treści niniejszego zapytania ofertowego, obejmują w szczególności:
 - a) Płatności będą regulowane w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury wystawionej przez Wykonawcę/-nię.

- b) Płatności mogą mieć charakter częściowy w zakresie zapłaty za wykonanie jednego z zadań lub części zadań.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości do 20% wynagrodzenia Wykonawcy/-czyni w zakresie wartości pełnej usługi - w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wyłączeniem okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Zamawiającym.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I WYŁONIENIA WYKONAWCY:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę można przygotować wyłącznie w wersji elektronicznej.
2. Oferta w wersji elektronicznej winna być przesłana jako plik typu *.pdf lub *.jpg.
3. Oferent/-ka może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę należy przygotować w sposób jasny i czytelny. Oferta nie może zawierać skrótów.
6. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do Formularza ofertowego należy dołączyć:
 - Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiące Załącznik 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Wydruk z rejestru KRS, CEIDG lub innego rejestru obowiązującego w kraju Oferenta/-ki, potwierdzającego umocowanie osób do reprezentacji (dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) – gdy dotyczy.
8. Oferta wraz z załącznikami oraz kopiami dokumentów musi być podpisana przez osobę upoważnioną.
9. W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż osoba figurująca (osoby figurujące) w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta/-ki na podstawie uzyskanego pełnomocnictwa do podpisania oferty, należy załączyć do oferty oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa. Brak pełnomocnictwa skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Oferent/-ka dokonali poprawek, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferent/-ka nie może dokonywać zmian w istniejącej treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Natomiast może usunąć część, na którą nie jest składana oferta.
12. Oferent/-ka może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej w wersji elektronicznej.
13. Oferty niezgodne, czyli takie których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
14. Oferent/-ka ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Podpisaną i zeskanowaną ofertę zawierającą wszystkie załączniki należy przesłać w wersji elektronicznej na adres mailowy zamowienia@dpskalisz.pl
2. **Termin składania ofert upływa: 21.10.2022r. o godz. 9.00.**

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Termin wyboru oferty i ogłoszenie wyników nastąpi do 5 dni od upływu terminu zbierania ofert.
3. Oferenci/-tki zostaną poinformowani o dokonanych wyborze drogą elektroniczną.
4. W przypadku gdy wybrany Oferent/-ka uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
6. Zamawiający wymaga od Oferenta/-ki, którego oferta będzie najkorzystniejsza, aby zawarł/a z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu informuje, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych, w zakresie objętym ofertą (a także innych danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy), jest Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.kalisz@wp.pl
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również wypełnienia obowiązków związanych z archiwizowaniem dokumentów oraz spełnienia przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z prawa polskiego, natomiast w przypadku podmiotów, z którymi zostanie zawarta umowa – dodatkowo w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy oraz ustalania, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową;
4. Odbiorcą Twoich danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, będą podmioty, których uprawnienie do dostępu do ww. danych wynika z obowiązujących przepisów, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi prawnicze oraz usługi pocztowe lub kurierskie);
5. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia (a w przypadku wybranego podmiotu także przez okres realizacji umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie roszczeń pomiędzy stronami umowy), a ponadto we wszystkich przypadkach oraz okres wynikający z obowiązujących w Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu regulacji z zakresu postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją;
6. W granicach określonych przepisami prawa, w tym w szczególności RODO, masz prawo:
 - 1) dostępu do treści Twoich danych,
 - 2) do sprostowania Twoich danych,



- 3) do uzupełnienia swoich danych,
 - 4) do żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych,
 - 5) do przenoszenia Twoich danych,
 - 6) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych,
 - 7) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie Twojej zgody, oraz
 - 8) do żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Twoje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane;
9. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym;
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (zapewnienie osobie, której dane dotyczą prawa dostępu do danych osobowych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Ciebie:
- 1) wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
11. Wystąpienie przez Ciebie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (tj. z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. Skorzystanie przez Ciebie, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

XV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Kalisz, 13 października 2022r.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Marcin Ferenc