

/pieczęć Zamawiającego/

nr sprawy DA.2631.5.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości poniżej 130 000zł

pn. *Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej Kombatant w lipcu 2021 r.*

Konkurs ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne

I. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*
41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
tel.: 32/286-37-16, 32/280-01-10
fax 32/286-37-15
e-mail: sekretariat@dpskombatant.bytom.pl
godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej *Kombatant*
41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
Inspektor IOD
Urząd Miejski w Bytomiu, ul.Parkowa 2
mail: iod@um.bytom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.,6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO

8. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO
- c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa (zakup, transport, rozładunek) artykułów żywnościowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* z podziałem na 5 części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2- 6 do nin. Ogłoszenia.

Nr części postępowania	Przedmiot dostawy	Nr załącznika określającego asortyment i ilości zamawianej żywności
część nr 1:	Dostawa artykułów spożywczych	2
część nr 2:	Dostawa nabiału i jaj	3
część nr 3:	Dostawa mięsa i produktów mięsnych	4
część nr 4:	Dostawa warzyw i owoców	5
Część nr 5:	Dostawa pieczywa i ciast	6

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty
- 15800000-6 - różne produkty spożywcze
- 15110000-2 - mięso
- 15112000-6 - drób
- 15131100-6 - produkty mięsno-wędliniarskie
- 15500000-3 - produkty mleczarskie

3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
4. Miejscem dostawy jest Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom
5. Wykonawca składający ofertę na daną część zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty objęte niniejszą częścią w ilościach wymaganych przez Zamawiającego, pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia i stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
6. Wpisanie przez Wykonawcę na Formularzu oferty (Załącznik nr 1) ceny w danej pozycji (wierszu tabeli) równoznaczne jest ze złożeniem oferty na część, której ta pozycja dotyczy.
7. Wykonawca winien udzielić Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, na dostarczany towar, liczonej od dnia jego dostawy (zakres gwarancji: towar dobrej jakości i wolny od wad) z wyłączeniem produktów nietrwałych, wówczas gwarancja winna obejmować okres niezbędny do ich prawidłowego wykorzystania.
8. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 7 do nin. Ogłoszenia.

III. Warunki realizacji zamówienia:

Określają postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 7 do nin. Ogłoszenia

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.07.2021 r. do 31.07.2021 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę zawierającą:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty oraz odpowiedni formularz cenowy – zgodnie z załącznikami do niniejszego Ogłoszenia – nr 1 oraz nr 2-6.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, aktualny na dzień składania ofert – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub wydruku ze strony internetowej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów

oraz jeśli dotyczy:

- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 4) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”
3. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, (spółki cywilne). W takim przypadku, dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 winny być złożone przez każdego z wykonawców/konsorcjantów.
4. Ocenie nie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawcę, który:
 - 1) W sposób zawiniony poważnie naruszył w wyniku zamierzonego działania lub rażąco nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
5. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Oferty Wykonawców nie spełniających określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu nie będą oceniane.
8. Oferty będą oceniane zgodnie z postanowieniami Instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne.

VI. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert : cena – 100 %.
2. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru (odpowiednio dla każdej części):

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która spośród ofert niepodlegających odrzuceniu uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - 1). Oczywiście omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, stosując zasadę arytmetyki tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową (brutto), poprawi iloczyn ceny jednostkowej i ilości zamawianych produktów i/lub sumę ww. iloczynów,
 - 2). Za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z nin. Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona z zapytaniem o akceptację naniesionych poprawek, we wskazanym terminie. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, jego oferta nie będzie podlegać ocenie.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (załącznik do oferty/załącznik nr 2 -6 do Ogłoszenia) dotyczący tej części postępowania, na którą składa ofertę, tj. podaje ceny jednostkowe (brutto) za dostawę poszczególnych produktów żywnościowych, a następnie mnoży ceny jednostkowe odpowiednio przez wskazaną przez zamawiającego ilość zamawianych produktów. Ceną oferty jest suma ww. iloczynów (cena ta będzie podlegać ocenie).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
4. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

.....	Dom Pomocy Społecznej Kombatant
.....	ul. Stolarzowicka 33
.....	41-908 Bytom
Nazwa i adres Wykonawcy	

OFERTA
dot. postępowania poniżej 130 000zł - konkurs ofert pn.
**„Dostawa żywności do
Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* w lipcu 2021 roku”**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 25.06.2021 r. do godz. 09:15

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem kopertę zawierającą ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w sekretariacie (pokój 5a) Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom, do dnia 25.06.2021 do godz. 9:00
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2021 r. o godz. 9:15 w Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom w Sali konferencyjnej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje:
 - 1) kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji

1. Strony porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej *Kombatant* 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33 lub elektronicznie na adres: mail: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl wpisując w tytule wiadomości numer sprawy.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Katarzyna Solich mail: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie drogą elektroniczną.
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w treści oferty.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy i nie podpisze umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta wśród pozostałych ofert jest ofertą najkorzystniejszą, chyba że zachodzą przesłanki do odstąpienia od

rozstrzygnięcia postępowania (vide: § 11 Instrukcji do Regulaminu udzielania zamówień publicznych).

XII. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przewarżanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść w miejscu publikacji nin. Ogłoszenia.

Załączniki do

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załączniki nr 2 – 6 – Formularze cenowe

Załącznik nr 7 – postanowienia umowne

Oprac. Komisja w składzie:

Mitkowska Hanna

Asod Marek

Rabon

Zatwierdził:

p.o. DYREKTORA

Monika Romańczyk