

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM
ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ KOMBATANT
W BYTOMIU W LATACH 2022 – 2025**

L.P.	RODZAJ DZIAŁANIA	SPOSÓB REALIZACJI/DZIAŁANIA	OSOBA/PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	TERMIN REALIZACJI
1.	Analiza stanu obiektu pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami	Przegląd stanu budynku pod kątem dostępności architektonicznej; Przegląd strony internetowej pod kątem dostępności cyfrowej; Przegląd w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej.	Dyrektor Kierownik Działu Administracyjnego Koordynator Informatyk	Do 31 marca 2023r.
2.	Deklaracja dostępności	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności	Dyrektor Koordynator	Do dnia 31 marca każdego roku
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach DPS Opracowanie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku. Należy zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. Sposób wizualny jest obligatoryjny. Z dwóch pozostałych dotykowy lub głosowy należy wybrać co najmniej jeden.	Montaż fakturowych oznaczeń nawierzchni przy stopniach schodów Zarówno w budynku jak i na zewnątrz obiektu Oznaczenie powierzchni szklanych drzwi (wejście główne) Oznakowanie poszczególnych pięter – czytelna informacja na dojeździe i wewnątrz klatki schodowej z numeracją poszczególnych pięter (ponadto należy rozważyć oznakowanie pięter na poręczach w alfabecie Braille'a) Dostęp alternatywny – wsparcie pracownika dps	Dyrektor Koordynator Kierownik Działu Administracyjnego	Do grudnia 2025r.
4.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami	Realizacja cyklicznych szkoleń dla pracowników	Dyrektor Specjalista ds. BHP	Do grudnia 2025r.

	<p>możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób</p> <p>Dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z niepełnosprawnościami.</p>	<p>DPS odpowiedzialnych za ewakuację.</p> <p>Rozmieszczenie w budynkach planów ewakuacyjnych</p> <p>Doposażenie w schodowe wózki ewakuacyjne, maty ewakuacyjne.</p> <p>Oznaczenie na drogach ewakuacji ościeżnic kolorem kontrastowym</p> <p>Wyznaczenie miejsca przetrwania.</p>	Koordynator	
5.	<p>Dostępność stron www, aplikacji oraz dokumentów i treści cyfrowych. Zapewnienie dostępnych dokumentów cyfrowych zgodnych z wymaganiami WCAG</p> <p>Redagowanie treści dostępnej strony www</p>	<p>Szkolenie dla wszystkich pracowników tworzących dokumenty cyfrowe. Uwzględnić w planie szkoleń. Audyt dokumentów cyfrowych.</p> <p>Szkolenie dla redaktorów stron www</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Informatyk</p> <p>Koordynator</p>	Do grudnia 2025r.
6.	Obsługa z wykorzystaniem tłumacza języka migowego	Rozważyć przeszkolenie pracowników obsługi klienta z zakresu języka migowego (kurs)	Dyrektor	W miarę posiadanych środków
7.	Obsługa bezpośrednia osób słabosłyszących	Montaż pętli indukcyjnej	Dyrektor	W miarę posiadanych środków
8.	Obsługa osób niedowidzących/słabowidzących	Doposażenie pomieszczeń biurowych w lupę-soczewkę Fresnela w formacie A4	Dyrektor	W miarę posiadanych środków

DYREKTOR

Monika Romaniuk