

Zamawiający:

Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*

ul. Stolarzowicka 33

41-908 Bytom

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

o wartości w przedziale powyżej 5 000 zł i poniżej 130 000 zł

pn. Dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładów refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem w 2025 r. – część 1

Konkurs ofert na podstawie Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne

I. Nazwa i adres zamawiającego: Gmina Bytom - Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*
41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
tel.: 32/286-37-16, 32/280-01-10
e-mail: sekretariat@dpskombatant.bytom.pl
godziny pracy: 7⁰⁰-15⁰⁰

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pieluchomajtek, majtek, wkładek anatomicznych i podkładów refundowanych przez NFZ przeznaczonych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ze średnim i ciężkim nietrzymaniem moczu zgodnie z miesięcznym zapotrzebowaniem określonym w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) oraz projektowanymi postanowieniami umownymi (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).

Produkt musi być pakowany w opakowania jednostkowe określone w formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia), które przy korzystaniu z refundowanego limitu NFZ zapewnią dostawy w pełnych opakowaniach.

Na potwierdzenie oddychalności wykonawca przedstawi kartę techniczną wystawioną i podpisaną przez producenta.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

2. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowne stanowiące Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

3. W celu wykazania zgodności zaoferowanych produktów z ww. opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca do oferty dołączyć winien kartę produktu.

4. Zamawiający zastrzega, że miesięczne zapotrzebowanie może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i stanu zdrowia mieszkańców.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień:

33141621-9 - Zestawy używane w przypadku nietrzymania moczu

III. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 30.06.2025 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą kompletną ofertę.
 2. Na ofertę składa się:
 - 1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
 - 2) Wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia)
 - 3) Karty produktów, o których mowa w cz. II pkt 3
WAŻNE – Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zaoferować wszystkie produkty w ilościach wymaganych przez Zamawiającego. Pominięcie, usunięcie lub przekreślenie produktu może stanowić o niezgodności oferty z treścią ogłoszenia i być podstawą do odrzucenia oferty.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, aktualny na dzień składania ofert – w formie oryginału, kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub wydruku ze strony internetowej.
- oraz jeśli dotyczy:
- 5) Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 - 6) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
3. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą „spełnia – nie spełnia”
 4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, dokumenty o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 winny być złożone przez każdego z wykonawców/konsorcjantów.
 5. Ocenie nie będą podlegały oferty złożone przez Wykonawcę, który:
 - 1) W sposób zawiniony poważnie naruszył w wyniku zamierzonego działania lub rażąco nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) Z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 5. Podczas badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Oferty Wykonawców nie spełniających określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu nie będą oceniane.
 8. Oferty będą oceniane zgodnie z postanowieniami Instrukcji stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień Publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie

wprowadzenia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych przez miejskie jednostki organizacyjne.

V. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria ofert:

- a) Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca
- b) Ogólna wartość odpłatności przez DPS
- c) Termin dostawy

2. Ocena ofert w zakresie poszczególnych kryteriów dokonana zostanie wg następujących zasad:

lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca (X1)	40%
2	Ogólna wartość odpłatności przez dps (X2)	40%
3	Termin dostawy (X3)	20%
RAZEM		100%

a) Kryterium: (X1) Ogólna wartość odpłatności przez mieszkańca

- ocenie podlegać będzie cena brutto odpłatności mieszkańca, wyrażona w PLN

Skala pkt: od 0-40

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

b) Kryterium: (X2) Ogólna wartość odpłatności przez DPS

- ocenie podlegać będzie cena brutto odpłatności DPS, wyrażona w PLN

Skala pkt: od 0-40

Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$\text{ilość pkt przyznana danej ofercie} = \left(\frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{badana cena}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

c) Kryterium: termin dostawy (X3)

- ocenie będzie podlegać ilość dni przeznaczonych na realizację jednostkowego zamówienia

Skala pkt: od 0 - 20

Wykonawca winien zaoferować realizację dostawy w terminie 2, 3, 4 dni. W przypadku wskazania więcej niż 4 dni oferta uznana zostanie za niezgodną z niniejszym Ogłoszeniem i nie będzie podlegała ocenie. Punktacja w tym kryterium przyznana zostanie następujący sposób:

- 2 dni – 20 pkt.
- 3 dni – 10 pkt.
- 4 dni – 0 pkt.

3. Wzór obliczenia łącznej sumy punktów: $X = X1 + X2 + X3$

gdzie :

X – łączna ilość = suma punktów

X1, X2, X3 – ilość punktów uzyskana w danym kryterium

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:

- 1). Oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z Wykonawcą;
- 2). Za zgodą Wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o poprawie omyłek Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona z zapytaniem o akceptację naniesionych poprawek, we wskazanym terminie. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 5 ppkt 2, jego oferta nie będzie podlegać ocenie.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w celu obliczenia ceny oferty (z VAT) wypełnia formularz cenowy (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) tj. podaje ceny jednostkowe za dostawę poszczególnego asortymentu:

- w kol. 6 formularza - cena za 1 szt. netto
- w kol. 7 formularza - stawka podatku VAT
- w kol. 8 formularza - cena za 1 szt. brutto
- w kol. 9 formularza - wartość odpłatności przez mieszkańca za 1 szt. brutto
- w kol. 10 formularza - wartość odpłatności przez DPS za 1 szt. brutto
- w kol. 11 formularza - ogólną wartość odpłatności przez mieszkańca
- w kol. 12 formularza - ogólną wartość odpłatności przez DPS

Ceną oferty jest odpłatność Zamawiającego - ogólna wartość odpłatności przez DPS (w wierszu 5: „ogółem wartość brutto” kol. 12) tj. suma wartości wpisanych do kol. 12 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia, którą należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

Do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy również przenieść ogólną wartość odpłatności przez mieszkańca (w wierszu 5: „ogółem wartość brutto” kol. 11) tj. suma wartości wpisanych do kol. 11 Załącznika nr 2 do Ogłoszenia którą należy wpisać do Formularza oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia objęty jest 5% lub 8% stawką podatku VAT.
4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, z wyjątkiem przypadków określonych w istotnych postanowieniach umownych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta, oświadczenia i dokumenty winny być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę. Oznacza to, że muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
4. Przez poświadczone kopie dokumentów Zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczątowane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, które udostępniają swoje zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Do przygotowania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej konieczne jest:
 - a) posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy elektronicznego podpisu osobistego lub elektronicznego podpisu zaufanego, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz 700 ze zm.).

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.)

- a) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej (dostępna cyfrowo) w formacie danych w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (format .rar nie jest dopuszczalnym formatem) oraz podpisana ważnym elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Oferty zeskanowane z podpisem odręcznym będą podlegały odrzuceniu.
- b) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

- c) zaszyfrowanie i zabezpieczenie hasłem pliku z ofertą (za pomocą programu 7-zip dostępnego na systemie Windows).
- d) nazwa pliku oferty powinna zawierać słowo OFERTA, w przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z ofertą w trakcie otwarcia ofert.
- e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i zabezpieczyć hasłem.
- f) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

.....	Dom Pomocy Społecznej <i>Kombatant</i>
.....	ul. Stolarzowicka 33
.....	41-908 Bytom
Nazwa i adres Wykonawcy	
OFERTA	
dot. postępowania w przedziale powyżej 5 000 zł i poniżej 130 000 zł - konkurs ofert pn. „Dostawa pieluchomajtek i wkładek anatomicznych refundowanych przez NFZ dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej <i>Kombatant</i> w 2025 roku – część 1”	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 24.01.2025 r. do godz. 12:00	

2. Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w sekretariacie (pokój 5a) Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom, **do dnia 24.01.2025r. do godz. 11:00**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonywać w złożonej ofercie zmian, poprawek czy uzupełnień, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta z odpowiednim

dopiskiem: „ZMIANA”, „POPRAWKA”, „UZUPEŁNIENIE”. Ponadto przed upływem terminu składania ofert, Wykonawcy przysługuje prawo wycofania złożonej oferty.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2025 r. o godz. 12:00** w Domu Pomocy Społecznej *Kombatant* ul. Stolarzowicka 33, 41-908 Bytom w sekretariacie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej konieczne jest:
 - g) przesłanie **zaszyfrowanego i zabezpieczonego hasłem pliku** z ofertą za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl, z zachowaniem terminu składania ofert.
 - h) przesłanie **hasła** do zaszyfrowanego pliku oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl nie wcześniej niż termin składania ofert, ale nie później niż termin otwarcia złożonych ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje:
 - 1) kwota, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, warunki płatności zawarte w ofertach.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania korespondencji

1. Strony porozumiewają się i przekazują korespondencję dot. postępowania pisemnie na adres: Dom Pomocy Społecznej *Kombatant* 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33 lub elektronicznie na adres: mail: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl w tytule wiadomości proszę wpisać numer sprawy.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
p. Beata Krzeszowska, mail: zamowienia@dpskombatant.bytom.pl

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, poprzez publikację w miejscu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy, o ile nie zostały zawarte w treści oferty.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie, że może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy i nie podpisze umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta wśród pozostałych ofert jest oferta najkorzystniejsza, chyba że zachodzą przesłanki do odstąpienia od rozstrzygnięcia postępowania (zgodnie z Instrukcją do Regulaminu udzielania zamówień publicznych).

XV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść w miejscu publikacji Ogłoszenia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
Dom Pomocy Społecznej *Kombatant*, 41-908 Bytom, ul. Stolarzowicka 33
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych:
Inspektor IOD, Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, mail: iod@um.bytom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.,6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO **

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, których mowa w art.20 RODO

c) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowne

Oprac. B. Krzeszowska

Zatwierdził: