

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług cateringowych dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Łukowie ul. Broniewskiego 34, 21-400 Łuków”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Łukowski
ul. Piłsudskiego 17
21-400 Łuków
NIP 825-199-81-35
w imieniu którego działa
Dom Pomocy Społecznej w Łukowie
Ul. Broniewskiego 34
21-400 Łuków
<http://www.dps.lukow.pl/>
e-mail: dpslukow@wp.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 01.01.2021 umowy do 31.12.2021 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę należy przedstawić na załączniku nr 2
 - 3) Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie dokumenty, które będą załącznikami do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub jego upoważnionego przedstawiciela. Pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzone winno wynikać z załączonych dokumentów.
 - 5) Ewentualne korekty i poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
 - 6) Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.
 - 7) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie. Koperta zewnętrzna powinna posiadać oznaczenie:
„Oferta na świadczenie usług cateringowych dla mieszkańców DPS w Łukowie, znak postępowania: A.G.242.1.2020. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 27.10.2020 r. godz. 09:10”

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę przetargową należy złożyć w Domu Pomocy Społecznej w Łukowie, pok. 111.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.10.2020 r. do godziny 09.00**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.10.2020 r. o godz. 09.10** w Domu Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Broniewskiego 34, 21-400 Łuków, pok. 118. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również ceny zawarte w złożonych ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca powinien podać jedną cenę ofertową jednostkową oraz łączną cenę na przygotowanie, dostarczenie i dowożenie posiłków – uwzględniając warunki wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wszystkie elementy rozpoznane we własnym zakresie oraz wynikające z charakteru usługi.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto – przez co rozumie się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych z uwzględnionym w cenie oferty należnym podatkiem od towarów i usług VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający będzie oceniał, każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto za wykonanie zamówienia – 80%
2. Doświadczenie w żywieniu zbiorowym – 10%
3. Współpraca z dietetykiem - 10%
4. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą (brutto) za wykonanie zamówienia oraz cenę w przeliczeniu na 1 osobodzień. Cenę całkowitą oferty należy obliczyć przyjmując termin wykonania zamówienia - 350 dni wg następującego wzoru: $Cena\ całkowita = 350\ dni \times 31\ osób \times\ cena\ 1\ osobodnia$
5. Liczba punktów zostanie określona na podstawie następujących wzorów i zależności:
a) cena usługi (WP_c) liczona wg wzoru: $WP_c = [C_n:C_x] \times 100 \times 0,80$, gdzie:
WP_c - oznacza wartość punktową ceny oferty,

C_n - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_x - oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę

b) Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usług cateringowych w żywieniu zbiorowym. Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby wykonanych usług cateringowych o wartości min. 2000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (wlicza się usługę, o których mowa w pkt III) i będzie liczone następująco:

- 1 usługa cateringowa – 0 pkt
- 2 usługi cateringowe – 10 pkt
- dietetyk - 10 punktów

Sumaryczna liczba punktów (SP) obejmować będzie łączną ilość punktów uzyskanych w oparciu o oba powyższe kryteria tj.: $SP = WP_c + WP_d + WP_o$,

gdzie: **SP** oznacza sumaryczną liczbę punktów uzyskanych na podstawie obu kryteriów,

WP_c oznacza wartość punktową ceny oferty obliczoną wg wzoru w pkt 4, lit. a,

WP_d oznacza wartość punktową oferty uzyskaną w oparciu o doświadczenie w żywieniu, obliczoną wg. zasady zawartej w pkt 4, lit. b,

WP_o – wartość punktową oferty uzyskaną w oparciu o ilość osób skierowanych do realizacji zamówienia

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów (SP).
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

VIII. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty, niezbędne do złożenia oferty

1. formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2
2. wykaz usług
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w załączniku nr 3;

IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4

DYREKTOR

Anna Andrzejuk