

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Łukowski
ul. Piłsudskiego 17
21-400 Łuków

Dom Pomocy Społecznej w Łukowie, ul. Broniewskiego 34, 21-400 Łuków

Postępowanie jest realizowane z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Domu Pomocy Społecznej w Łukowie jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego, wyprodukowanego w 2025 r., o następujących parametrach techniczno-użytkowych:

Lp.	Parametry techniczno-użytkowe wymagane przez Zamawiającego
Informacje podstawowe	
1.	Samochód osobowy, fabrycznie nowy, niezarejestrowany
2.	Rok produkcji: 2025
3.	Nadwozie: standard podwójne przesuwne drzwi boczne
4.	Kolor nadwozia: szary
5.	Moc silnika minimum 120 KM
6.	Minimalna pojemność skokowa silnika 1900 cm ³ , wysokoprężny
7.	Skrzynia biegów: Automatyczna, 7-biegowa, DSG
8.	Zużycie paliwa – cykl mieszany max. 6,0 l/100km
9.	Elektryczna blokada drzwi przesuwnych
Bezpieczeństwo	
10.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
11.	Asystent unikania kolizji i asystent hamowania podczas skręcania, po wykryciu pojazdu nadjeżdżającego z przeciwka
12.	Wspomaganie układu kierowniczego, zależne od prędkości samochodu
13.	Kamera cofania
14.	Tempomat
15.	Boczne poduszki powietrzne + kurtyny dla kierowcy i pasażera, kurtyny dla zew. tylnych miejsc, centralna poduszka z przodu
Komfort	
16.	Klimatyzacja automatyczna, 2 strefy, filtr antyalergenowy
17.	Immobiliser
18.	Kierownica multifunkcyjna skórzana
19.	Elektryczne regulowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne
20.	Start-Stop – system rekuperacji energii
21.	Klamki zewnętrzne lakierowane w kolorze nadwozia
22.	Fotel kierowcy z regulacją wysokości
Multimedia	
23.	Radio, z kolorowym ekranem dotykowym 10"
24.	Bluetooth
Wypożyczenie dodatkowe	
25.	Zapassowe koło stalowe pełnowymiarowe
26.	Przedni i tylny zderzak w kolorze nadwozia
27.	Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
28.	Felgi stalowe 16" z kołpakami - opony 205/60 R16

Wymienione wyposażenie samochodu należy rozumieć jako minimalne – Zamawiający dopuszcza dostawę pojazdu z bogatszym wyposażeniem.

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi spełniać wymogi prawne i techniczne pozwalające na jego zarejestrowanie w Polsce, co potwierdzone zostanie stosowną dokumentacją dołączoną do pojazdu. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu.

3. W ramach przedmiotu umowy, w momencie jego odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu nieodpłatnie następujące dokumenty:

- a) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu w języku polskim,
- b) kartę gwarancyjną w języku polskim,

4. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego i zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodu.

5. Na dostarczony samochód osobowy Wykonawca udzieli co najmniej:

- 36 miesięcznej gwarancji,

licząc od dnia zakończenia czynności odbioru przedmiotu zamówienia (podpisania protokołu odbioru bez uwag).

6. Serwis gwarancyjny ma obejmować cały kraj.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia do 31 lipca 2025

III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1.** Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: dpslukow@gmail.com w terminie do dnia 28 marca 2025 r. w temacie wiadomości wpisując: **"oferta- dostawa samochodu dla Domu Pomocy Społecznej w Łukowie"**.
- 2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.** Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**.
- 5.** Formularz ofertowy musi być podpisany przez uprawnionego reprezentanta Oferenta w postaci podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego.
- 6.** W cenie muszą zostać uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 7.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 marca 2025 r.

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENA OFERT

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazania ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie i zaspokaja w całości należność wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Kryterium wyboru ofert stanowi najniższa cena. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (maksymalna ilość punktów)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Uwaga: powyższy iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,
- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wprowadzenia zmian do niniejszego postępowania przed upływem terminu składania ofert, o czym powiadomi wykonawców;
 - b) wyjaśnienia oferty lub odrzucenia oferty niespełniającej wymagań;
 - c) negocjacji;
 - d) unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny; z tego tytułu nie przysługuje wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie przez Zamawiającego.
3. Jeżeli upoważnienie do podpisania umowy dla osoby reprezentującej Wykonawcę nie będzie wynikało z odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, przed zawarciem umowy Zamawiający zwróci się o przedłożenie pełnomocnictwa.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) zawiera załącznik nr 3.
5. W przypadku pytań technicznych lub merytorycznych proszę o kontakt pod nr tel.: 25 798 23 78 pani Anna Andrzejuk – dyrektor DPS.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

DYREKTOR
Anna Andrzejuk