

Katowice, dn.

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO
Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach**

1. Nazwa, siedziba i adres strony przekazującej składnik(i) majątku ruchomego:
.....
.....
2. Nazwa siedziba i adres strony przejmującej składnik(i) majątku ruchomego
.....
.....
3. Nazwa, rodzaj, cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego
.....
.....
4. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego
.....
.....
5. Informacje o stanie techniczno – użytkowym składnika majątku ruchomego (należy określić kwalifikacje składnika – zbędny lub zużyty)
.....
.....
6. Okres, w którym składnik majątku ruchomego będzie używany przez jednostkę korzystającą
 - a) czas oznaczony od..... do.....*;
 - b) czas nieoznaczony*;
 - c) bezzwrotnie*.
7. Miejsce odbioru składnika majątku ruchomego:
.....
8. Termin odbioru składnika majątku ruchomego:
.....

.....
(data, podpis, stanowisko osoby upoważnionej
z jednostki przekazującej)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej
z jednostki przejmującej)

* niepotrzebna zakreślić