

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice
[http:// www. biuletyn.abip.pl/dpsprzystan/](http://www.biuletyn.abip.pl/dpsprzystan/)
NIP 634-001-01-47
REGON 276255387
tel. +48 32 25 13 919
fax: +48 32 25 13 919
Email: administracja@domprzystan.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa warzyw i owoców na okres VI – IX 2019

Nr sprawy: DAG.261.3.2019

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej Pzp, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

Zatwierdził:
mgr Anna Piotrowska – Dyrektor

Katowice, dnia 10.05.2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice
centrala tel. +48 32 25 13 919, fax: +48 32 25 13 919 ,
email :administracja@domprzystan.org.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.
- 2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46.
- 3) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art.38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikację SIWZ, informację o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.biuletyn.abip.pl/dpsprzystan/

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie od 01.06.2019r do 30.09.2019 roku warzyw i owoców, do Domu Pomocy Społecznej ”Przystań” w Katowicach.
- 2) Wspólny słownik zamówień (CPV): **15300000-1 warzywa i owoce**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w zakresie rzeczowym - załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz asortymentu.
- 4) Artykuły będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 w Katowicach w godzinach jego pracy (tj. od poniedziałku do piątku – w godz. od 6:30 do 9:00).
- 5) Realizacja zamówienia będzie odbywać się na podstawie bieżących zamówień magazyniera w formie pisemnej faksem, e-mail lub telefonicznie.

- 6) Dostarczone warzywa i owoce muszą być świeże, soczyste, odpowiednio dojrzałe, bez objawów gnicia lub zepsucia, czyste, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych. Bulwy ziemniaków nie mogą być zwiędnięte, nadmarznięte, z pustymi miejscami w środku, porośnięte kiełkami. Ziemniaki po ugotowaniu muszą mieć dobry smak i delikatnie się rozsyptywać. Ziemniaki muszą być opakowane w worki siatkowe do 30 kg.
- 7) Towar musi być najwyższej jakości, przewożony zgodnie z przepisami epidemiologicznymi, wymogami GMP, GHP oraz systemem HACCP. Samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak: Ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 r. oraz Rozporządzenie w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków Spożywczych z 01.04.2018 r.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) Termin wykonania zamówienia od 01.06.2019r. do dnia 30.09.2019 r.
- 2) Dostawa towarów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3) Zamówienia składane tel., faksem lub emailem. Wykonawca powinien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który podaje Zamawiającemu w formie oferty.
- 4) Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Wykonawcę w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
- 5) W związku z centralizacją VAT faktury należy wystawić następująco:

Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art.24 aa ustawy Pzp
Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, którego oferta najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt11-ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt1,
- 3) W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1,1a,1b ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Pzp:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania

- lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w **art. 17 przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu** ust. 1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w **art. 17 przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu** ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w **art. 3 zakres podmiotowy ustawy** ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w niniejszej specyfikacji nastąpi na podstawie przedłożonych w ofercie oświadczeń, których wykaz został określony w pkt. 7 SIWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w zakresie podstaw określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1, ustawy Pzp.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1) Wykaz oświadczeń jakie Wykonawca musi dołączyć do oferty:
 - a) oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2;
 - b) oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia (każdy z podmiotów składających wspólną ofertę składa odrębnie) – wg załącznika nr 3.

- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji o otwarciu ofert o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wymienionych poniżej:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) Ponadto do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym zamówieniu, jeżeli wymieniona osoba/osoby nie zostały wskazane do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie tzw. konsorcja oraz spółek cywilnych);
 - c) wypełniony formularz oferty - wg załącznika nr 1;
 - d) wypełniony i podpisany wykaz asortymentu warzywa i owoce – wg załącznika nr 5;
- 5) W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, każdy z wykonawców musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 2) oraz w pkt 3) lit. a). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 6) Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
- 7) Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Ponadto, każdy ze wspólników spółki cywilnej zobowiązany jest załączyć dokumenty wymienione w punkcie 5).
- 8) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub w jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie wg załącznika nr 3 dotyczące tych podmiotów.
- 10) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 3) lit. a).
- 11) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3) lit. a) składa odpowiedni dokument określony w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia*

26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126 ze zmianami).

- 12) Dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13) Niedostarczenie któregokolwiek z wymaganych w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 1, 2, 3 i 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 14) Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:
 - a) Wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) Wykaz asortymentu , załącznik nr 5 do SIWZ
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty przez wykonawcę, jeżeli oferta podpisana została przez inne osoby niż wynika to z dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Przesłanie ww. dokumentów drogą faksową, mailem może odbywać się tylko w dniach roboczych w godz. 7:00 – 15:00. W przypadku posłania dokumentu po godz.15:00 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku posłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w pierwszy następującym dniu roboczym.

- 2) Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Małgorzata Kurpanik – tel./fax (32) 2513919.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje SIWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.biuletyn.abip.pl/domprzystan/.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) administracja@domprzystan.org.pl lub **faksem**.

9. Wadium.

Nie jest wymagane wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wymaga się, aby oferta była przygotowana w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- c) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.

Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice oraz oznaczona następująco: oferta przetargowa na wykonanie zadania pn.:

Dostawa warzyw i owoców VI-IX 2019 Nie otwierać przed dniem 21.05.2019 godz. 9:30.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy.
- 3) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 4) Zaleca się aby oferta była zszyta, a strony ponumerowane.
- 5) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 6) Zmiany i wycofanie oferty
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.

- 1) Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 6, nie później niż do dnia 21.05.2019 r. do godz. 9.00.
- 2) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.
- 3) Oferty, które zostaną złożone po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.

- 4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.05.2019 r. o godzinie 9:30** w jadalni Domu Pomocy Społecznej "Przystań", ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Na druku oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) za realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
- 2) W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie związania ofertą, a następnie w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich PLN.
- 6) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100 %

Cena liczona jako: $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ punktów

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,

C_{oferty} – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.

Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych ofert otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze do realizacji zamówienia. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, według powyższego wzoru.

Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:

Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SIWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SIWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych i nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu, a w przypadku wstąpienia takich kosztów, są one identyczne niezależnie od tego, jaki wykonawca uzyska przedmiotowe zamówienie. W całym okresie realizacji

zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający udostępni informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 SIWZ.
- 3) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.

16. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (zamówienie unijne) lub na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła

zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza ją na tej stronie.

- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępniana na swojej stronie internetowej.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI art.179-198 ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Zgodnie z art.180 ust.2 ww ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1092)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów

w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (tj. Dz. U. z 2018 poz. 972)

4) Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

„1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust.2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2.”

5) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art.179 do 198g.

18. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki, kontakt: iod@domprzystan.org.pl, tel. +48513616000 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o świadczenie usług *Inspektora Ochrony Danych w DPS Przystań w 2019 roku* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

19. Załączniki do SIWZ.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 Formularz oferty
- 2) załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 3) załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dot. wykluczenia
- 4) załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy
- 5) załącznik nr 5 Wykaz asortymentu (wykaz cen jednostkowych i ilości dostaw)
- 6) załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.