

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice
<http://www.biuletyn.abip.pl/dpsprzystan/>
NIP 634-193-71-36
REGON 276255387
tel. +48 32 25 13 919
fax: +48 32 25 13 919
Email: administracja@domprzystan.org.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: DAG.261.2.5.2019

Tryb udzielenia zamówienia: zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej Pzp, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

**na dostawę artykułów żywnościowych
do Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach
w podziale na 9 części**

Zatwierdził:

Dyrektor DPS Przystań

Anna Piotrowska

Katowice, dnia 25.11.2019 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów żywnościowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach

ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice

centrala tel. +48 32 25 13 919, fax: +48 32 25 13 919 ,

email :administracja@domprzystan.org.pl

REGON : 276255387

NIP : 6341937136

2. Definicje i skróty

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają :

Zamawiający – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej Przystań w Katowicach ;

SIWZ – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ;

Ustawa lub Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

Wykonawca – podmiot biorący udział w postępowaniu w charakterze oferenta;

Umowa – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 cytowanej ustawy.

2) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 ustawy

3) Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumenty o których mowa w art. 38 Pzp czyli treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikację SIWZ, informację o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieszcza w swojej siedzibie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://www.biuletyn.abip.pl/dpsprzystan/> oraz na portalu UZP <http://www.portal.uzp.gov.pl>.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności w okresie od 02.01.2020r do 31.12.2020 roku, z podziałem na 9 części, z tym, że umowa na część 9 zostanie podpisana na okres 01.01.2020 do 30.04.2020:

LP	NR CZĘŚCI	NAZWA	KOD CPV	NR ZAŁĄCZNIKA
1	część 1	Pieczyno i wyroby cukiernicze	CPV 15811000-6, 15811000-3	załącznik nr 2a
2	część 2	Produkty mleczarskie	CPV 15500000-3, 15412200-1	załącznik nr 2b
3	Część 3	Artykuły spożywcze	CPV 15800000-6	Załącznik nr 2c
4	Część 4	Mięso, wędliny	CPV 15110000-2, 15131130-0	Załącznik nr 2d
5	Część 5	Mięso drobiowe	CPV 15112000-6	Załącznik nr 2e
6	Część 6	Jaja	CPV 03142500-3	Załącznik nr2f
7	Część 7	Mrożone warzywa, owoce i produkty mączne	CPV 15300000-1, 15896000-5	Załącznik nr2g
8	Część 8	Ryby i przetwory rybne	CPV 15220000-6; 15240000-2	Załącznik nr2h
9	Część 9	Warzywa i owoce	CPV 15300000-1, 03200000-3	Załącznik nr2i

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w formularzu cenowym na poszczególne zadanie stanowiącym integralną część SIWZ (patrz załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ).
- 3) .Zaproponowane w ofercie ceny na część nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 będą stałe przez cały okres trwania umowy
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać na podstawie bieżących zamówień magazyniera w formie pisemnej faxem lub telefonicznie.
- 5) Towar musi być świeży, najwyższej jakości, przewożony zgodnie z przepisami sanitarnoepidemiologicznymi, wymaganiami GMP, GHP oraz systemu HACCP. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą spełnianie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych.
- 6) Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ i wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności takimi jak:
 - Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 1541 ze zm.),

- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015r. poz. 29 z późn. zm.),
- 7) Mięso, wędliny i drób muszą być świeże, bez nalotu i zapachu świadczącego o nieświeżości, schłodzone (nie mrożone), z początkowym terminem przydatności do spożycia, a waga jego po zważeniu u Zamawiającego musi odpowiadać wadze na fakturze. Zamawiający nie uwzględnia ubytku, który powstanie podczas transportu w postaci wody. Mięso winno być ze świeżego rozbioru, bez konserwantów, w stanie pozwalającym na zamrożenie. Wędliny muszą być świeże, wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych – świeży wygląd, smak, zapach – jak i odżywczych, w początkowym terminie przydatności do spożycia przewidzianego dla danej wędliny. Na mięso, wędliny i drób przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
 - 8) Produkty mleczarskie muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, temperaturę przechowywania, % tłuszczu.. Mleko musi być cieczą jednorodną, o barwie białej z kremowym odcieniem, bez postoju śmietanki, o zapachu świeżym i naturalnym, bez obcych smaków i zapachów. Do zamawiającego towar musi być dostarczony w początkowym terminie przydatności do spożycia.
 - 9) Dostarczane warzywa i owoce muszą być świeże, soczyste, odpowiednio dojrzałe, bez objawów gnicia lub zepsucia, czyste, bez szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez uszkodzeń mechanicznych. Bulwy ziemniaków nie mogą być zzieleniałe, nadmarznięte, z pustymi miejscami w środku, porośnięte kielkami. Ziemniaki po ugotowaniu muszą mieć dobry smak i delikatnie rozsypywać się. Ziemniaki muszą być opakowane w worki siatkowe do 30 kg.
 - 10) Dostarczane jaja muszą być świeże, bez obcych zapachów i pełnowartościowe. Termin minimalnej trwałości do spożycia: 21 dni od daty dostawy. Skorupki nie mogą być brudne, zbite lub popękane. Jaja muszą być pakowane w wytłaczanki po 30 szt. Na jaja przy każdej dostawie ma być dostarczony Handlowy Dokument Identyfikacyjny (HDI).
 - 11) Produkty spożywcze muszą być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, termin przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta. Termin przydatności do spożycia dostarczanych artykułów spożywczych, których obowiązują terminy przydatności, powinny być nie krótsze niż 1 /2 okresu przydatności podanego na opakowaniu (dot. części nr 3).
 - 12) Pieczywo musi być świeże, dobrze wyrośnięte i wypieczone, nie pokruszone, nie pognicione, o skórce gładkiej ściśle połączzonej z miękiszem.
 - 13) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ. W SIWZ i załącznikach tych zostały określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny, oferowany przez wiele podmiotów na rynku.
 - 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 15) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

- 16) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. oferent może złożyć ofertę na jedno, kilka lub na wszystkie zadania. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.

5. Termin wykonania zamówienia i ustalenia dodatkowe

- 1) Termin wykonania zamówienia części 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r. w przypadku części 9 od dnia podpisania umowy do 30.04.2020r
- 2) Dostawa towarów na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3) Artykuły będą dostarczane do siedziby Zamawiającego przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 w Katowicach
- 4) Dostawy mięs, wędlin i drobiu oraz warzyw i owoców odbywać się będą trzy razy w tygodniu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 6.30 do 9.00.
- 5) Dostawy produktów spożywczych, jaj oraz mrożonych ryb, owoców i warzyw odbywać się będą sukcesywnie, przeciętnie raz w tygodniu, w ilościach zgłaszanych pisemnie lub telefonicznie przez DPS w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia w godz. 6.30 do 9.00.
- 6) Dostawy pieczywa i ciast oraz produktów mleczarskich odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku do godz. 6.30 do 7.00.
- 7) Zamówienia składane tel., faksem lub emailem. Wykonawca powinien posiadać czynny faks lub adres poczty elektronicznej, który podaje Zamawiającemu w formularzu oferty.
- 8) Płatność za każdą dostawę realizowana będzie przez Wykonawcę w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
- 9) W związku z centralizacją VAT faktury należy wystawić następująco:
Nabywca: Miasto Katowice, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP 634-001-01-47
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice

6. Opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury określonej w art.24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca, o uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający zbada kolejnego wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert - czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przepisami art. 22 ust. 1b dotyczące:
 - 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;*
 - 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej;*

3) *zdolności technicznej lub zawodowej.*

Spełnianie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą spełnia- nie spełnia w oparciu o oświadczenie stanowiące załącznik do prawidłowo sporządzonej oferty.

- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia, podlega wykluczeniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

- Art. 24 ust. 5 pkt 1 tj. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2344 ze zm.).

7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.
 - etap pierwszy – wstępna ocena odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zgodnie z art. 25a ust.1 Pzp zwanego dalej oświadczeniem – zał. nr 3 do SIWZ.

- etap drugi- potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 1) Wykaz oświadczeń składanych w celu wstępnego potwierdzenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt a).
 - d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu.
 - e) **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej DPS informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o**

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli jeden wykonawca złoży ofertę na kilka zadań to dokument wymieniony w ppkt a) może być złożony w jednym egzemplarzu.
- 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia należy złożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.
- 4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 2) winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę lub podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm).
- 5) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6) Dokumenty, o których mowa w pkt 5) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) i 5) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w druku oferty dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale 8 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

10) Pozostałe dokumenty wymagane w postępowaniu:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Formularze cenowe załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty składa Wykonawca, jeżeli oferta podpisana zostanie przez inne osoby niż wynika to z dokumentów rejestrowych.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego **faksem lub przy użyciu poczty elektronicznej**. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna (poczta lub oryginał złożony w siedzibie zamawiającego), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Przesłanie ww. dokumentów drogą faksową, mailem może odbywać się tylko w dniach roboczych w godz. 7:00 – 15:00. W przypadku posłania dokumentu po godz.15:00 w dniu roboczym spowoduje, iż zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w następnym dniu roboczym. W przypadku posłania dokumentu w dniu wolnym od pracy zostanie on zarejestrowany u zamawiającego jako złożony w pierwszy następującym dniu roboczym.

2) Jeżeli Wykonawca lub Zamawiający przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dokument nadany drogą elektroniczną lub faksem musi być jednocześnie przesłany listownie lub dostarczony osobiście do siedziby zamawiającego.

3) Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami:

Luiza Szlachta – tel./fax (32) 2513919.

Bożena Głąb - tel./fax (32) 2513919

4) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

10. **Wadium.**

Nie jest wymagane wniesienia wadium.

11. **Termin związania ofertą.**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert (art. 85 ustawy).

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami działu 8 niniejszej SIWZ.
- 2) Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej jej czytelność w języku polskim, na kolejno ponumerowanych zapisanych stronach. Przez ofertę należy rozumieć wszystkie załączone dokumenty w języku polskim. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej lub faksem.
- 3) Treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami zaleca się sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku oferty, opracowanego przez Zamawiającego.
- 5) Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Oferta musi zawierać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego pozycje.
- 8) Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania i reprezentacji w imieniu Wykonawcy.
- 9) W przypadku składania podpisów przez wyznaczonego pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty o ile to nie wynika z innych załączonych przez Wykonawcę dokumentów. Wymagane powyżej dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich kopii. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. W druku oferty w miejscu na wpisanie oferenta należy wpisać nazwy firm wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11) Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętką.
- 12) Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.89 ustawy.
- 13) Unieważnienie postępowania - zamawiający unieważni postępowanie w całości lub w części w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.

- 14) Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie i oznaczyć:

Dom Pomocy Społecznej Przystań, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice

„Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów żywnościowych”

nie otwierać do dnia 03.12.2019r. do godz. 9.30

- 15) Na odwrocie należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę oraz opatrzyć ją pieczętką Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił skutków wadliwego oznakowania oferty.
- 16) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA/WYCOFANIE”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
- 17) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym oferentom, muszą być oznaczone napisem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić również w formularzu ofertowym.
- 18) Zgodnie z art. 36b ust.1 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć PODWYKONAWCOM. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający potraktuje, jako brak zamiaru powierzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu kopię umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami.
- 19) **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert.

- 1) Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 8, nie później niż do dnia 03.12.2019 r. do godz. 9.00.
- 2) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową lub kurierską, jako termin złożenia oferty Zamawiający przyjmuje termin otrzymania przesyłki.
- 3) Oferty, które zostaną złożone po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.
- 4) Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 03.12.2019 r. o godzinie 9:30** w jadalni Domu Pomocy Społecznej „Przystań”, ul. Ks. bpa Adamskiego 22, 40-069 Katowice.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu

każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- cenę oferty należy podać w "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1 do SIWZ),
- opis sposobu obliczania ceny oferty
 - Wykonawca wylicza cenę w oparciu o formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i do SIWZ,
 - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie,
 - cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów, upustów, rabatów wraz z podatkiem VAT (cena brutto), ze wszystkimi pochodnymi, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Stawka podatku VAT będzie określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 2174 z późn. zm.)
- rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zaproponowane w ofercie ceny na część nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 oraz 9 będą stałe przez cały okres trwania umowy.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

CZĘŚCI 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Cena – 100 %

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą ilość punktów.

Wykonując postanowienia art. 91 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający uzasadnia, że w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zastosowano 100% ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty z powodu:

Przedmiot zamówienia jest dostawą powszechnie dostępną o ustalonych standardach jakościowych i został szczegółowo opisany w SIWZ. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w SIWZ określił, że wykonawca sporządzając ofertę jest obowiązany w łącznej cenie brutto oferty uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne, mające wpływ na ostateczną cenę składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ujęte są koszty transportu, dostawy i jego ryzyka. Dostawa dotyczy artykułów żywnościowych i nie niesie za sobą kosztów cyklu życia produktu, a w przypadku wystąpienia takich kosztów, są one identyczne, niezależnie od tego, jaki wykonawca uzyska przedmiotowe zamówienie. W całym okresie realizacji zamówienia zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Obliczenie ceny ofert będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Sposób postępowania Zamawiającego w sytuacji, kiedy poweźmie on wątpliwości co do tego czy cena lub koszt są rażąco niskie określa art. 90 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- e) terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust.1) pkt b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust 1) pkt a) i pkt d) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 4) Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust.2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - 7) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
 - 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) W treści wzoru umowy podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia

19. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ.

- 1) W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1) lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
- 5) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

20. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198) przysługują Wykonawcy oraz innym podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 ustawy.

22. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowic, reprezentowany przez Dyrektora Annę Piotrowską;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki, kontakt: iod@domprzystan.org.pl, tel. +48513616000*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Dostawa artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do SIWZ.

W skład dokumentacji niniejszego przetargu, udostępnionej wykonawcom wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

- 1) załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 2i Formularze cenowe
- 3) załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
- 4) załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 5) załącznik nr 5 Wzór umowy

Zatwierdził:
Dyrektor DPS Przystań
Anna Piotrowska