

Dom Pomocy Społecznej
"PRZYSTAŃ"
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
tel. 2515-210, 2513-819
40-069 KATOWICE

URZĄD MIASTA KATOWICE
Wydział Budżetu Miasta

Wpł. 2019 -03- 18

Załącznik nr 3 do pisma BM-II.3251.3.1.2019.DK

Nr **INFORMACJA DODATKOWA**

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki Dom Pomocy Społecznej "Przystań"
1.2.	siedziba jednostki Miasto Katowice
1.3.	adres jednostki ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice
1.4.	podstawowy przedmiot działalności Pomoc społeczna. Podstawowym zadaniem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających i Zdrowotnych mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: sprawozdanie sporządzono za okres od 1.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	wskazanie, że sprawdzanie finansowe obejmuje dane łączne Sprawozdanie obejmuje dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego dokonuje się drogą systematycznego, planowego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji. Środki trwałe - rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższymi niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki. Zalicza się do nich: nieruchomości (grunty, budynki), maszyny urządzenia, środki transportu oraz inne rzeczy. Dolna, jednostkowa granica wartości środka trwałego wynosi 10.000,00 zł brutto. Środki trwałe o charakterze wyposażenia - zużywające się stopniowo rzeczowe składniki majątku trwałego, dla którego odpisy amortyzacyjne są w 100 % dopisywane w koszty w dniu przyjęcia do użytkowania. Do środków tych zalicza się te rzeczowe składniki majątku, których jednostkowa wartość początkowa nie przekracza 10.000,00 zł, a okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok. Środki trwałe, których wartość jednostkowa przekracza 500,00 zł zostają objęte ewidencją ilościową- wartościowa. Środki trwałe, których wartość jednostkowa nie przekracza 500,00 zł zostają objęte tylko ewidencją ilościową. Jeżeli wartość nie przekracza 500,00 zł księgi inwentarzowe prowadzi się ilościowo dla następujących pozostałych środków trwałych: sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzęt audiowizualny, elektronarzędzia, sprzęt AGD, meble. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzenia podlegają aktualizacji, wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są przenoszone na fundusz. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący: 1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne – według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; 2. środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; 3. pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków – w cenie nabycia (cenie zakupu) 4. rzeczowe składniki aktywów obrotowych – według cen nabycia. 5. należności i udzielone pożyczki w kwocie wymagalnej zapłaty. 6. środki pieniężne na rachunkach bankowych według wartości nominalnej. 7. zapasy (materiały) według cen zakupu. Przychody materiałów, towarów ujmuje się w księgach rachunkowych w cenach zakupu, obejmujących nie podlegający odliczeniu podatek VAT. Zapasy materiałów, towarów wycenia się na podstawie cen zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję materiałów i towarów wartościowo – ilościową dla każdego składnika ujmuje się obroty i stany w jednostkach naturalnych i pieniężnych.. Do wyceny rozchodów materiałów stosuje się metodę FIFO, czyli pierwsze weszło – pierwsze wyszło.