

Katowice, dn.

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE/DAROWIZNĘ*
SKŁADNIKA MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie/darowiznę*

.....
.....
.....
.....

2. Informacja o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę

.....
.....
.....
.....

3. Wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka

.....
.....
.....

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego

.....
.....
.....
.....

5. Oświadczam, iż wskazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Adnotacja Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Przystań”:

Wyrażam/nie wyrażam zgody na nieodpłatne przekazanie/darowiznę* składnika majątku ruchomego, którego dotyczy wniosek.

.....
(data, podpis Dyrektora)

* niepotrzebne skreślić