

DAG.261.2.2.2021

Katowice, 13.12.2021r.

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA OFERTY DODATKOWEJ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach” w okresie od 03.01.2022r. do 30.06.2022r. w podziale na 8 części”.

Na podstawie art. 249 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców:

1/ Firma Handlowa „DZIUBA” - Tomasz Dziuba
Bytom, ul. SEGIET 2

2/ „ART- MLECZ” A. OKOCZUK Spółka Jawna
Chrzanów, ul. Śląska 64 a

do złożenia w terminie do **16.12.2021r.** do godziny **10:00** oferty dodatkowej na realizację zadania pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach” w okresie od 03.01.2022r. do 30.06.2022r.” w zakresie **części 5-JAJA**.

Zgodnie z art. 251 ustawy PZP Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach w części 5- JAJA, dla których termin składania ofert upłynął w dniu 10.12.2021r. o godzinie 9:00.

UZASADNIENIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach” w okresie od 03.01.2022r. do 30.06.2022r. w podziale na 8 części kryterium oceny była cena (100 %). W zakresie części 5 - JAJA oferty złożone przez ww. Wykonawców przedstawiają taką samą cenę. W takiej sytuacji nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, dlatego do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie części 5- JAJA konieczne jest złożenie przez Wykonawców ofert dodatkowych.

Dodatkową ofertę należy złożyć na formularzu cenowym załączonym do wezwania.


PRZYSTAŃ | Dom Pomocy Społecznej w Katowicach
ul. Adamskiego 22 40-069 Katowice
telefon | +48.32 2515 216 fax | +48.32 2515 224
e-mail | info@domprzystan.org.pl

NIP 6341937136 REGON 000873047



INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

(dot. wszystkich części)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> za pośrednictwem formularzy udostępnianych także za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do komunikacji”.

2. Instrukcje dla Wykonawcy znajdują się pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (dostępnym pod adresem: <https://miniPortal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>) oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP (dostępnych pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>)

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Na elektroniczną skrzynkę podawczą /21ev6eh7ms/SkrytkaESP.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (**Formularz do komunikacji**). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego. **976fa091-c5f9-40e3-9397-b1637c1a90c6 (identyfikator postępowania).**

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: administracja@domprzystan.org.pl

a. Maksymalny rozmiar jednej wiadomości z dołączonymi plikami, przesyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: administracja@domprzystan.org.pl wynosi 10 MB.



b. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt a adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

9. Identyfikator postępowania 976fa091-c5f9-40e3-9397-b1637c1a90c6 oraz inne dane konieczne do poprawnego złożenia oferty, w tym także narzędzie do szyfrowania plików, znajdują się na mini portalu w zakładce „dla Wykonawców”, „Lista wszystkich postępowań”, w szczegółach niniejszego postępowania pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/976fa091-c5f9-40e3-9397-b1637c1a90c6>

Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest podać właściwe dane postępowania - w przypadku podania niewłaściwych danych odpowiedzialność za nieprawidłowe złożenie oferty albo nie złożenie oferty ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail administracja@domprzystan.org.pl

11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem Formularza do komunikacji (udostępnionego przez miniPortal) jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Zatwierdziła
Dyrektor
Anna Piotrowska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej „Przystan”
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22, Katowice 40-069

Anna Piotrowska



