

K.110.6.2024

Katowice, dn. 22.07.2024 r.

Ogłoszenie o pracę na stanowisko:
Praczką

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań”
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
40-069 Katowice

poszukuje pracownika na stanowisko:
praczką

ilość potrzebnych etatów - 1 (na zastępstwo)

- umowa o pracę na zastępstwo
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”
Katowice, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
- zatrudnienie **od zaraz**
- praca w godzinach: 6:30 – 14:30
- równoważny system czasu pracy (praca w dni robocze od poniedziałku do piątku)

Wymagane:

- umiejętności organizacyjne,
- rzetelność, dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętność współpracy

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

Zakres obowiązków:

1. Sortowanie brudnej bielizny.
2. Mechaniczne lub ręczne pranie i prasowanie bielizny, zgodnie ze wskazaniami na metce.
3. Składanie, sortowanie i zdawanie do magazynu bielizny czystej. Bieliznę zniszczoną należy zdać oddzielnie z dołączonym wyjaśnieniem.
4. Dbłość o jakość pranej i prasowanej bielizny.
5. Obsługa maszyn i urządzeń pralniczych zgodnie z instrukcją obowiązującą w tym zakresie.



6. Przestrzeganie zakazu prania i prasowanie bielizny, która nie jest własnością Domu.
7. Przestrzeganie stosowania ustalonej technologii prania i prasowania oraz norm zużycia środków piorących.
8. Przyjmowanie uszkodzonej odzieży z oddziałów.
9. Przeglądanie bielizny i odzieży mieszkańców pod kątem uszkodzeń podczas składania i maglowania.
10. Gruntowne sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń pralni wraz z myciem okien co kwartał.

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze w DPS „Przystań” w Katowicach,
- oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze.

Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia **31.07.2024 roku**:

listownie lub osobiście na adres Domu Pomocy Społecznej „Przystań”,
ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice z dopiskiem
„K.110.6.2024 – Praczką”

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Osoba do kontaktu:

Kierownik Sekcji Organizacyjno – Kadrowej w Domu Pomocy Społecznej „Przystań”
w Katowicach, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 w godzinach od (7.00 do 15.00)
telefon 32 2515 216 wew. 27, e-mail: kadry@domprzystan.org.pl

Dbanie o dane osobowe jest też w Twoim interesie.

Warto wiedzieć, że:

- Dom Pomocy Społecznej Przystań stanie się administratorem podanych danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22;
- dane w procesie rekrutacji podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojego kandydatury pod uwagę;



- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie DPS „Przystań”,
- oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych.

Daj nam znać, że możemy wykorzystać Twoje dane osobowe w procesie rekrutacji.

Wybierz i umieść wybraną klauzulę zgody na swoim CV – bez tego nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

