

K.110.8.2024

Katowice, dn. 27.08.2024 r.

## Ogłoszenie o pracę na stanowisko: **KUCHARZ**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań”  
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22  
40-069 Katowice

poszukuje pracownika na stanowisko:  
**KUCHARZ**

### **ilość potrzebnych etatów – 1 (praca na zastępstwo)**

- umowa o pracę na zastępstwo,
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”  
Katowice, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
- zatrudnienie: **od zaraz**
- praca w godzinach: 6:00 – 14:00
- równoważny system czasu pracy  
(praca w od poniedziałku do piątku, możliwe święta wg harmonogramu)

### Niezbędne wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie średnie zawodowe gastronomiczne lub zasadnicze zawodowe gastronomiczne
- udokumentowane co najmniej 2 lata pracy w zawodzie
- aktualne badania do celów sanitarno - epidemiologicznych

### Mile widziane:

- Dyplom w zawodzie
- Znajomość zasad HACAP
- Doświadczenie w pracy w zakładach żywienia zbiorowego
- umiejętność współpracy w zespole

### **Zakres obowiązków:**

1. Przyrządzanie posiłków dla mieszkańców Domu dostosowanych do różnych okazji oraz diet.
2. Prawidłowe, sumienne i terminowe wykonywanie zadań na powierzonym stanowisku.
3. Przyjmowanie artykułów spożywczych i innych produktów z magazynu zgodnie z relewem obliczonym na dany dzień (sprawdzanie masy, jakości, ilości, itp.).
4. Każdorazowe zabezpieczenie po zakończonej pracy powierzzonego mienia i wyposażenia.
5. Czuwanie nad przygotowywaniem posiłków – zgodnie z kalkulacją żywnościową.
6. Właściwe wydawanie i porcjowanie posiłków na oddziały zgodnie z ułożonymi oraz podanymi przez dietetyka specjalistycznymi dietami.



7. Punktualne przygotowywanie posiłków dla mieszkańców na podstawie ustalonego jadłospisu, zgodnie z podstawowymi zasadami technologii żywienia.
8. Stała kontrola czystości naczyń stołowych i kuchennych, dbałość o odpowiednie warunki przechowywania naczyń kuchennych oraz ich właściwym wyparzeniem.
9. Czuwanie nad prawidłowym stanem sanitarnym pomieszczeń.
10. Dbanie, by odpadki pokonsumpcyjne były odpowiednio składowane w wyznaczonym na ten cel miejscu.
11. Utrzymanie w należytym porządku i czystości swojego stanowiska pracy w trakcie i po zakończeniu powierzonych zadań i czynności.
12. Informowanie Kierownika Działu o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach w sekcji gastronomicznej, bieżące zgłaszanie przełożonemu wszelkich uszkodzeń, usterek i awarii urządzeń.
13. Odpowiedzialność za powierzone wartości materialne.

Prosimy o nadsyłanie (składanie) swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze w DPS „Przystań” w Katowicach,
- oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze.

Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia **05.09.2024** roku:  
listownie lub osobiście na adres Domu Pomocy Społecznej „Przystań”,  
ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice z dopiskiem  
**„K.110.8.2024 - Kucharz”**

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**Osoba do kontaktu:**

**Kierownik Sekcji Organizacyjno – Kadrowej w DPS „Przystań”  
w Katowicach, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 pokój nr 8 w godzinach od (8.00 do 14.00)  
telefon 32 2515 216, e-mail: [kadry@domprzystan.org.pl](mailto:kadry@domprzystan.org.pl)**

**Naszym pracownikom oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie, na podstawie umowy o pracę, docelowo na czas nieokreślony
- wynagrodzenie miesięczne złożone z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku stażowego w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu,
- dodatek motywacyjny,
- trzynasta pensja – dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- motywacyjny system premiowania i nagradzania, nagroda roczna, premie uznaniowe zależne od zaangażowania pracownika,



- nagrody jubileuszowe,
- pakiet świadczeń socjalnych (dofinansowanie wypoczynku pracownika oraz dzieci, pożyczki mieszkaniowe, bony towarowe),
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej – nieoprocentowane pożyczki na cele bieżące,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój osobisty i zawodowy,
- możliwość udziału w szkoleniach zewnętrznych.

Dbanie o dane osobowe jest też w Twoim interesie.

**Warto wiedzieć, że:**

- Dom Pomocy Społecznej Przystań stanie się administratorem podanych danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22;
- dane w procesie rekrutacji podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojej kandydatury pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie DPS „Przystań”,
- oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych.

**Daj nam znać, że możemy wykorzystać Twoje dane osobowe w procesie rekrutacji.**

**Wybierz i umieść wybraną klauzulę zgody na swoim CV – bez tego nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą.**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DPS Przystań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.*

