

K.110.9.2024

Katowice, dn. 27.08.2024 r.

Ogłoszenie o pracę na stanowisko: Praczką

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Przystań”
ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
40-069 Katowice

poszukuje pracownika na stanowisko:
praczką

ilość potrzebnych etatów - 1 (praca na zastępstwo)

- umowa o pracę na zastępstwo
- miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej „Przystań”
Katowice, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22
- zatrudnienie **od zaraz**
- praca w godzinach: 6:30 – 14:30
- równoważny system czasu pracy (praca w dni robocze od poniedziałku do piątku)

Wymagane:

- umiejętności organizacyjne,
- rzetelność, dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- umiejętność współpracy

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- umiejętność prostego szycia,
- umiejętność drobnych napraw odzieży

Zakres obowiązków:

1. Sortowanie brudnej bielizny.
2. Mechaniczne lub ręczne pranie i prasowanie bielizny, zgodnie ze wskazaniami na metce.
3. Składanie, sortowanie i zdawanie do magazynu bielizny czystej.
4. Dbłość o jakość pranej i prasowanej bielizny.
5. Obsługa maszyn i urządzeń pralniczych zgodnie z instrukcją obowiązującą w tym zakresie.
6. Przestrzeganie stosowania ustalonej technologii prania i prasowania oraz norm zużycia środków piorących.



7. Przyjmowanie uszkodzonej odzieży z oddziałów.
8. Przeglądanie bielizny i odzieży mieszkańców pod kątem uszkodzeń podczas składania i maglowania.
9. Gruntowne sprzątanie wszystkich pomieszczeń pralni wraz z myciem okien co kwartał.

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:

- podpisany kwestionariusz osobowy wypełniony w takim zakresie, jaki jest niezbędny z uwagi na wymagania postawione w informacji o naborze w DPS „Przystań” w Katowicach,
- oświadczenie dla kandydatów na stanowisko pomocnicze.

Dokumenty aplikacyjne można składać do dnia **05.09.2024 roku**:

listownie lub osobiście na adres Domu Pomocy Społecznej „Przystań”,
ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice z dopiskiem
„K.110.9.2024 – Pracznia”

Zgłoszenia kandydatów są rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniej liczby osób.

Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Osoba do kontaktu:

Kierownik Sekcji Organizacyjno – Kadrowej w DPS „Przystań”

w Katowicach, ul. Ks. Bpa Adamskiego 22 pokój nr 8 w godzinach od (8.00 do 14.00)

telefon 32 2515 216, e-mail: kadry@domprzystan.org.pl

Dbanie o dane osobowe jest też w Twoim interesie.

Warto wiedzieć, że:

- Dom Pomocy Społecznej Przystań stanie się administratorem podanych danych osobowych;
- nasza siedziba mieści się w Katowicach przy ul. Ks. Bpa Adamskiego 22;
- dane w procesie rekrutacji podajesz dobrowolnie, a jeśli nie podasz informacji, które pozwolą na ocenę Twojej kandydatury i kontakt z Tobą, nie będziemy mogli brać Twojej kandydatury pod uwagę;
- dostęp do Twoich danych będą mieli tylko upoważnieni przez nas pracownicy, którzy zajmują się rekrutacją;
- oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie DPS „Przystań”,
- oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
- my dbamy o ochronę Twoich danych osobowych, a Ty masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych nie jest zgodne z



przepisami RODO - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

- masz też prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania i usunięcia;
- jeśli zechcesz, w każdym momencie możesz odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych.

Daj nam znać, że możemy wykorzystać Twoje dane osobowe w procesie rekrutacji.

Wybierz i umieść wybraną klauzulę zgody na swoim CV – bez tego nie będziemy mogli skontaktować się z Tobą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez DPS Przyszań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym CV na potrzeby prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie wyrażam zgodę na pozostawienie przekazanego dokumentu CV i wykorzystanie go w kolejnych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez DPS Przyszań zgodnie z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

