

*Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto
w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach*

Katowice, dnia 18.12.2024r.

DAG.261.1.18.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR DAG.261.1.18.2024
na zakup leków dla Domu Pomocy Społecznej „Przystań”**

**Zamówienie będzie realizowane poniżej kwoty 130 000 zł netto
określonej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11.09.2019r**

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej „Przystań”
Ul. Adamskiego 22
40-069 Katowice

www.domprzystan.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup leków i leków robionych zgodnie z załączonym wzorem umowy.
Szczegółową specyfikację i zakres umowy określa formularz ofertowy i cenowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją, opisem zawierającym wskazania producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminu ważności. Wymagania te muszą znajdować się na/lub w opakowaniu w formie ulotki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Oferowane produkty muszą posiadać aktualne świadectwo rejestracji, atest, świadectwo jakości, deklarację zgodności lub zezwolenie dopuszczające do obrotu i stosowania w zakładach służby zdrowia, a ponadto właściwe oznakowanie opakowań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany na każde pisemne żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczyć świadectwa dopuszczenia wyrobu do stosowania na rynku polskim w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Termin ważności oferowanych produktów nie może być **krótszy niż 6 miesięcy** licząc od daty dostawy, a oferowany termin płatności **nie krótszy niż 14 dni**.



5. Wykonawca pokrywa koszty transportu oraz odpowiada za prawidłowe warunki przewozu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia zgodnie z odebranymi receptami lub dostarczonymi kodami (e-recepty)
7. Realizacja zamówienia:
 - a) Wykonawca świadczy usługi całodobowo, siedem dni w tygodniu,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówionego asortymentu:
 - leki potrzebne niezwłocznie – do 2 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania (podania kodu e-recepty)
 - pozostałe leki na dzień następny po zgłoszeniu zapotrzebowania do godziny 09:00
8. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy za wyjątkiem § 3 pkt 3 umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości dostaw lub rezygnacji z wcześniej złożonego zamówienia, a zmiana ta nie będzie powodować roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy - między poszczególnymi pozycjami przedmiotu zamówienia oraz zmiany asortymentu, ze względu na zmiany osobowe wśród mieszkańców DPS
12. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania produktów równoważnych, tj. produktów, które są bezpośrednimi odpowiednikami produktów przedstawionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, o tej samej nazwie międzynarodowej, postaci farmaceutycznej i dawce oraz w cenie nie wyższej od leku zamawianego. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego o istnieniu tańszego „zamiennika” leku. Zamawiający może sam życzyć sobie „zamiennika” pomimo wskazanego na receptę innego leku.
13. W przypadku zaprzestania lub braku produkcji danego preparatu w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Zamawiającego.
14. Za każdym razem kiedy w załączniku nr 1 w postaci leku wpisana jest tabletki, oznacza to postać leku w tabletki, drażetki, kapsułki.



15. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji leków i preparatów farmaceutycznych każdorazowo oddzielnie zapakowanych dla każdego mieszkańca z oznaczeniem jego imienia i nazwiska, zgodnie ze wskazaniem zawartym w receptce i zamówienia.
16. Faktury muszą być bezwzględnie wystawiane wraz z zamówionym towarem, a każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać **dane mieszkańca jako bezpośredniego nabywcy leków wskazanych na fakturze tj. imię, nazwisko, pesel oraz adres Domu.**
Dodatkowo w fakturze musi być wyszczególniona odpłatność: Odpłatność mieszkańca (powyżej wysokości limitu ceny lub ryczaftu) i/lub Odpłatność DPS (do wysokości limitu ceny lub ryczaftu).

Zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) Dom Pomocy Społecznej pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny przewidzianej w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia. Ceny za poszczególne leki nie mogą przekraczać wysokości opłat ryczałtowych lub kwot ponad ustawowy limit.

17. W przypadku wejścia w życie zmiany ustawy ws. zasad sprzedaży leków refundowanych przez NFZ, umowa na realizację niniejszego zamówienia publicznego może zostać rozwiązana z dniem obowiązywania nowych przepisów, bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
18. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
19. Wykonawca odpowiedzialny będzie za zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
20. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
21. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
22. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad załatwiane będą niezwłocznie, z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
23. Apteka nie może się znajdować dalej niż w odległości 600 metrów od Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach.



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP
- podpisana czytelnie przez oferenta,
- zawierać ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 (prosimy o czytelne wypełnienie w formie elektronicznej w załączonym arkuszu)

Jeśli w formularzu cenowym wystąpi jakiś lek jako urzędowy lub został wycofany ewentualnie nie istnieje w hurtowniach itp. należy umieścić odpowiednią adnotację w rubryce i nie wyceniać tej pozycji. Do badania ofert dana pozycja zostanie odrzucona u wszystkich oferentów a cena zostanie ponownie przeliczona.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć osobiście, kurierem lub pocztą w kopercie (liczy się data wpływu) na adres Dom Pomocy Społecznej Przyszań, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, pokój nr 2, do **dnia 27.12.2024 roku godz. 09.00** i oznakowana w następujący sposób: „Oferta na zakup leków na rok 2025” nr DAG.261.1.18.2024 – lub mailem na adres : administracja@domprzystan.org.pl w postaci skanu.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów.

K 1 – cena brutto oferty 100 %.

Wartość punktowa poszczególnych kryteriów będzie wyliczana na podstawie następujących wzorów:

Cena liczona jako: $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ punktów
gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,

C_{oferty} – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem punktowym odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe podane przez Oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert skrajnie odbiegających od cen rynkowych i wstępnych szacunków cenowych (oferty najtańsze i najdroższe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 - b) odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
 - c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
5. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia podał najkorzystniejszą ofertę cenową.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy, szczególnie jeśli przedstawione oferty nie będą spełniały oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych określonych przez Zamawiającego.
7. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jego integralną część.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela P. Kamil Nachlik pod nr telefonu 32 2515 216 w. 27, oraz adresem email administracja@domprzystan.org.pl

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Dom Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach, ul. Adamskiego 22, 40-069 Katowice, reprezentowany przez Dyrektora Annę Piotrowską;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Przystań” w Katowicach jest Pan Paweł Wierzbicki, kontakt: iod@domprzystan.org.pl, tel. +48513616000 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***
- na podstawie art. 77 RODO prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2;
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego wraz ze wzorem oferty cenowej.
2. Wzór umowy.

Podpisała :
Anna Piotrowska
Dyrektor DPS „Przystań”

