

**ZARZĄDZENIE Nr 8/2024**

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie: powołania **Zespołu wyjaśniającego do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów.**

Na podstawie § 6 Statutu Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach nadanego Uchwałą Nr LXI/1443/06 Rady Miasta Katowice z dnia 26 czerwca 2006 r. oraz § 3 ust.1 Procedury zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu rzetelnego i sprawnego przeprowadzania postępowań wyjaśniających w sprawach zgłaszanych przez sygnalistów powołuję Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów w skład którego wchodzi następujący pracownicy:

**Dorota Piotrowska** - przedstawiciel pracodawcy

**Katarzyna Woźniak** - przedstawiciel Międzyzakładowych Związków Zawodowych Kolejarzy Śląskich – Pracowników Ochrony Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”

**Ewa Chrostek** - przedstawiciel pracodawcy.

§ 2. Zasady działania Zespołu wyjaśniającego zostały określone w Procedurze zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach wprowadzonym Zarządzeniem nr 7/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” z dnia 18 września 2024 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Krzysztof Kołodziej*  
Krzysztof Kołodziej

## **ZARZĄDZENIE Nr 7/2024**

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia **Procedury zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach.**

Na podstawie Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii ( Dz.U. L. 305/17) oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928) zarządzam co następuje:

**§ 1.** W uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach wprowadzam Procedurę zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2. 1.** Zobowiązuję Kierowników Zespołów Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach do zapoznania podległych pracowników z treścią Procedury zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów.

2. W przypadku nieobecności pracownika w pracy, czynności, o których mowa w ust. 1 dokonywane są w terminie 7 dni od dnia powrotu pracownika do pracy.

3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z treścią Procedury zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów, opatrzone datą i podpisem pracownika, osoby wskazane w ust. 1 przekazują do administratora w dniu następnym po podpisaniu przez pracownika.

4. Wobec osób zatrudnianych po dacie wprowadzenia tego zarządzenia, obowiązki wskazane wyżej wykonuje Kierownik Zespołu w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia i przekazuje do administratora.

5. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 i 4 stanowi załącznik nr 1 do Procedury zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalistów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam powołanemu Zespołowi wyjaśniającemu do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów zgodnie z Zarządzeniem Nr 8/2024.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach z mocą obowiązującą od dnia 25 września 2024 r.

DYREKTOR  
*Uchodź*  
Krzysztof Kołodziej

Procedura zgłaszania naruszeń  
i zasad ochrony sygnalistów  
w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach

**§ 1**

**Postanowienia ogólne, podstawa prawna**

1. Procedura zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalisty oraz podejmowania działań następnych w związku z tymi zgłoszeniami (dalej: Procedura), obowiązująca w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” została przyjęta na podstawie Zarządzenia Nr 7/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach z dnia 18 września 2024 r. w poczuciu odpowiedzialności za przestrzeganie prawa, relacje wewnętrzne oraz dbałość o poszanowanie przepisów prawa powszechnie, standardów etycznych oraz regulacji wewnętrznych, przyjętych w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”.
2. Procedura wprowadza skuteczne, poufne i bezpieczne kanały dokonywania zgłoszeń oraz zapewnia Sygnalistom - osobom zgłaszającym naruszenia skuteczną ochronę przed działaniami odwetowymi, działaniami o charakterze represyjnym, które mogą być następstwem wystąpienia zgłoszenia.
3. Niniejsza Procedura została sporządzona w oparciu o postanowienia Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii ( Dz.U. L. 305/17) oraz Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928)

**§ 2**

**Zakres i zasady stosowania procedury**

1. Niniejsza Procedura została przyjęta przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach w celu dbałości o poszanowanie interesu publicznego, przepisów prawa oraz ochrony osób zgłaszających informację o naruszeniu prawa, uzyskaną w kontekście związanym z pracą lub współpracą lub też podczas procesu rekrutacji i selekcji.
2. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania informacji o naruszeniach prawa oraz nieprawidłowościach zauważonych przez sygnalistów oraz zakres i przesłanki udzielania im ochrony oraz reguluje:
  - a. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa,

- b. środki ochrony sygnalistów zgłaszających lub ujawniających publicznie informacje o naruszeniach prawa,
  - c. zasady ustalania wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych,
  - d. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa organowi publicznemu,
  - e. zasady ujawnienia publicznego informacji o naruszeniach prawa.
3. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa zauważone w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” dotyczące:
- a. Korupcji,
  - b. zamówień publicznych,
  - c. usług, produktów i rynków finansowych,
  - d. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - e. bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - f. ochrony środowiska,
  - g. zdrowia publicznego,
  - h. ochrony prywatności i danych osobowych,
  - i. bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
  - j. interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
  - k. rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
  - l. konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela.
4. Procedura nie służy do zgłaszania ogólnych problemów związanych z wykonywaną pracą i niestanowiących naruszeń, oraz naruszeń w obszarze prawa pracy. Powyższe kwestie należy rozwiązywać w ramach istniejących relacji służbowych, bądź innych, dedykowanych do tych celów, regulacji wewnętrznych jednostki.

### § 3

#### Definicje i słowniczek

1. Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów– rozumie się przez to osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących naruszeń prawa, powołany na podstawie Zarządzenia Nr 8/2024 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach z dnia 18 września 2024 r.

2. Podmiot prawny której wskazano naruszenie – rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych wpływających zgłoszeń.
3. Komisja do spraw rozpatrywania naruszeń – rozumie się przez to Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów.
4. Sygnalista to osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
  - a. pracownik,
  - b. pracownik tymczasowy,
  - c. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - d. przedsiębiorca,
  - e. członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
  - f. osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy,
  - g. stażysta,
  - h. wolontariusz,
  - i. praktykant.
5. Działanie następcze – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
6. Działanie odwetowe – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście.

7. Informacja o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa.
8. Informacja zwrotna – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań.
9. Kontekst związany z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.
10. Procedura – rozumie się przez to niniejszy dokument pn. Procedura zgłaszania naruszeń i zasad ochrony sygnalisty w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach.
11. Organ publiczny – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmiot wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następnych.
12. Osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana.
13. Osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona.
14. Osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17).

15. Podmiot prawny – należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny a w szczególności Dom Pomocy Społecznej „Zacisze”.
16. Ujawnienie publiczne – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej.
17. Zgłoszenie – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.
18. Zgłoszenie wewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa.
19. Zgłoszenie zewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

#### **§ 4**

##### **Adresaci**

1. Zgłoszeń mogą dokonywać w szczególności pracownicy Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”, jak również wszystkie osoby wymienione w § 3 pkt 4.

#### **§ 5**

##### **Tryb składania zgłoszeń**

1. Kanały przyjmowania zgłoszeń w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” zostały zaprojektowane w taki sposób, by zapewnić ochronę poufności tożsamości sygnalisty/sygnalistów i osoby/osób trzeciej/trzecich wymienionych w zgłoszeniu oraz uniemożliwić uzyskanie do nich dostępu osobom nieupoważnionym i nieuprawnionym.
2. Postępowanie w sprawie wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia jest prowadzone z zachowaniem należytej staranności i w zgodzie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi, polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”.
3. Sygnalista jest uprawniony dokonywać Zgłoszeń za pomocą:
  - a. kanału wewnętrznego,
  - b. kanału zewnętrznego – na zasadach wynikających z Ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa,
  - c. ujawnienia publicznego – na zasadach wynikających z Ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa.



4. W przypadku, w którym naruszenie może zostać skutecznie rozstrzygnięte wewnątrz Domu Pomocy Społecznej „Zacisze”, zgłaszanie naruszeń w pierwszej kolejności dokonywane powinno być za pośrednictwem wewnętrznych kanałów dokonywania zgłoszeń.
5. Sygnalista może zgłosić naruszenie :
  - a. w formie elektronicznej na e-mail: [sygnalista@dpszacisze.katowice.pl](mailto:sygnalista@dpszacisze.katowice.pl) dla której zapewniono bezpieczeństwo i poufność poczty elektronicznej, do której dostęp posiadają jedynie członkowie Zespołu wyjaśniającego,
  - b. w formie ustnej poprzez przekazanie członkom Zespołu wyjaśniającego informacji o naruszeniu prawa. Z ustnego zgłoszenia członkowie Zespołu wyjaśniającego sporządzają pisemny protokół, w którym sygnalista potwierdza własnoręcznym podpisem zgłoszenie naruszenia. Protokół sporządzony jest w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje sygnalista, a drugi pozostaje w posiadaniu Zespołu wyjaśniającego.
6. Zgłoszenie naruszenia powinno określać: (Załącznik Nr 2)
  - a. imię i nazwisko sygnalisty,
  - b. dane kontaktowe sygnalisty (niezbędne do informowania o podjętych działaniach następnych),
  - c. opis naruszenia,
  - d. wskazanie dowodów (które już sygnalista posiada lub opis, w jaki sposób można dowody pozyskać),
  - e. klauzulę informacyjną w związku z przetwarzaniem danych sygnalisty.
7. W przypadku zgłoszenia anonimowego Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów nie podejmuje żadnych działań następnych.
8. Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów w terminie 7 dni od dnia doręczenia zgłoszenia potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia.
9. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego Zespół wyjaśniający może się zgłosić do osób zaangażowanych w sprawę o udzielenie niezbędnych wyjaśnień.
10. Zgłoszenia powinny być rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, chyba że za nadaniem danej sprawie priorytetu przemawia waga lub charakter naruszenia.
11. Dokonywanie nieprawdziwych zgłoszeń o wystąpieniu naruszenia, wykorzystywanie zgłaszania naruszeń w złej wierze lub w sposób uwłaczający pracownikowi, w szczególności dla celowego zaszkodzenia innej osobie jest niezgodne i wtedy sygnalista nie korzysta z jakiegokolwiek ochrony prawnej, jak również może powodować wobec osoby dokonującej świadomie nieprawdziwego zgłoszenia wyciągnięcie konsekwencji prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.

## **§ 6**

### **Rejestr zgłoszeń**

1. Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych.
2. Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” jest administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
3. Każde przyjęte zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń.
4. Rejestr jest prowadzony w wersji elektronicznej.
5. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
  - a. numer zgłoszenia,
  - b. datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
  - c. przedmiot naruszenia prawa,
  - d. dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
  - e. adres do kontaktu sygnalisty,
  - f. informację o podjętych działaniach następnych,
  - g. datę przekazania informacji o przyjęciu zgłoszenia,
  - h. datę zakończenia sprawy.
6. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne.

## **§ 7**

### **Weryfikacja i rejestracja zgłoszenia**

1. Po odebraniu zgłoszenia, Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów rejestruje je wpisując do rejestru zgłoszeń zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 tej procedury.
2. Maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej, nie przekracza 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania

potwierdzenia (jeżeli nie podał adresu do kontaktu) wynosi 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną. Informacja zwrotna obejmuje w szczególności planowane lub podjęte działania następce i powody podjęcia takich działań.

## **§ 8**

### **Uprawnienia, kwalifikacje i kompetencje**

1. Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” udziela członkom Zespołu wyjaśniającego do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z odrębnymi procedurami obowiązującymi w tym zakresie (Załącznik nr 5).
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez administratora danych osobowych.
3. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę, zawarte w oświadczeniu o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4).
4. Zespół wyjaśniający do spraw zgłaszanych naruszeń przez sygnalistów, gdy jest to zasadne może korzystać z zewnętrznych konsultantów.

## **§ 9**

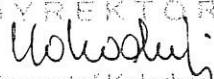
### **Zgłoszenie zewnętrzne**

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Dom Pomocy Społecznej „Zacisze” zapoznaje pracowników z niniejszą Procedurą za pośrednictwem Kierowników Zespołów.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany po zapoznaniu się z treścią Procedury o podpisanie Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1.
3. Zapisy niniejszej Procedury zostały skonsultowane ze Związkami Zawodowymi Pracowników Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach.
4. Nad wdrożeniem i realizacją Procedury nadzór sprawuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Zacisze” w Katowicach.
5. Zapisy niniejszej Procedury podlegają weryfikacji nie rzadziej niż raz na 3 lata.
6. W zakresie nieuregulowanym Procedurą obowiązują postanowienia Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928).
7. Procedura wchodzi w życie po upływie 7 dni od podania jej do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w naszej jednostce.

DYREKTOR  
  
Krzysztof Kołodziej

