

Jelenia Góra, 17.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE **nr ZO/DT/2/2022**

Dyrektor Filharmonii Dolnośląskiej w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy prawo zamówień publicznych, na **„Dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Filharmonii Dolnośląskiej”** w ramach zadania pn.: „Remont, modernizacja i zakupy w Filharmonii Dolnośląskiej”

I Zamawiający.

Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra ul. Piłsudskiego 60
NIP 611-00-52-886, regon 000654144
tel. 75 75 38 160, fax 75 75 38 163

II Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 11 kpl. zestawów komputerowych oraz 2 kpl. komputerów przenośnych – laptopów wraz z oprogramowaniem, a także urządzenia wielofunkcyjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Zamówienia podzielone jest na trzy części:
 - 1) Część 1 – dostawa zestawów komputerowych – 10 kpl. oraz komputerów przenośnych (laptopów) – 2 kpl.,
 - 2) Część 2 – dostawa zestawu komputerowego – 1 kpl.,
 - 3) Część 3 – dostawa urządzenia wielofunkcyjnego – 1 szt..

III Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) Dla części nr 1 – 30 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) Dla części nr 2,3 – 60 dni od dnia zawarcia umowy.

IV Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena brutto - 80% = 80 pkt.,
Okres gwarancji – 20% = 20 pkt.
2. Kryterium „Cena brutto” będzie oceniane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę dla poszczególnych części w formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena brutto” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$C = C_{\min.}/C_o \times 80 \text{ pkt.}$

gdzie: $C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej

C_b – cena oferty badanej

3. Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę dla poszczególnych części w formularzu ofertowym.
4. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczona według następującego wzoru:
 $G = G_b/G_{\max} \times 20 \text{ pkt}$
gdzie: G_b - okres gwarancji podany w ofercie badanej (liczony w miesiącach)
 G_{\max} - najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert (liczony w miesiącach).
6. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 24 miesiące, natomiast maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oznacza to, że zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i musi zostać zadeklarowany, podany, określony w pełnych miesiącach. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące albo niezadeklarowania, niepodania, nieokreślenia przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada zapisom zapytania ofertowego i odrzuci tę ofertę. Maksymalny okres gwarancji za jaki Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium wynosi 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna takiej ofercie liczbę punktów jak za okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części, a każda część będzie oddzielnie oceniana i dla każdej części z osobna będzie wybierany Wykonawca.
8. Cena ofertowa musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V Termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 24.10.2022 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego tj. 58-500 Jelenia Góra ul. Piłsudskiego 60 – pokój 402 (sekretariat) – czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:30.
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego oraz urządzenia wielofunkcyjnego dla Filharmonii Dolnośląskiej. Nie otwierać przed dniem 24.10.2022 r. do godz. 09:00”.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz zawierać wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3.

VI Wymagane dokumenty.

1. Dla części nr 1 zamówienia Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał minimum jedną dostawę sprzętu komputerowego na kwotę co najmniej 60.000,00 zł brutto (sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie. W celu potwierdzenia posiadania doświadczenia Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający należyte wykonanie dostaw, np. referencje, bądź protokół odbioru końcowego.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS/CEIDG) poświadczający, że Wykonawca prowadzi zarejestrowaną działalność gospodarczą.

3. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Kopia pełnomocnictwa winna być podpisana notarialnie.

VII Prowadzenie postępowania.

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, do złożenia lub uzupełnienia dokumentów jeżeli nie zostały one złożone wraz z ofertą, bądź do złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie wysyłane jest pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy podany w formularzu oferty.
3. Zamawiający każdorazowo określa termin na dokonanie czynności, o których mowa w pkt. 1. Niedotrzymanie terminu powodować będzie odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty i załączników do oferty.
5. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jest na tyle niska, że budzi uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień odnośnie ceny, w wyznaczony przez siebie terminie.
6. Oferta Wykonawcy, który w terminie nie złożył wyjaśnienia, o których mowa w pkt.4 i pkt. 5, bądź jego wyjaśnienia nie są wystarczające, zostaje odrzucona.
7. Pytania dotyczące niniejszego postępowania Wykonawca może składać za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@filharmonia.jgora.pl w terminie do dnia **20.10.2022** roku. Odpowiedzi na pytania zostaną przesłane e-mailem na adres Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieszczona na stronie internetowej BIP Zamawiającego najpóźniej w dniu **21.10.2022 roku**.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyny. Postępowanie zostanie unieważnione gdy:
 - 1) Nie złożono żadnej oferty.
 - 2) Żadna z ofert nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
 - 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.

VIII Klauzula informacyjna

1. Klauzula Informacyjna – Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający – Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze - informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Dolnośląska w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra, ul. Piłsudskiego 60; o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje ona sama jako Administrator danych.

- 2) Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@filharmonia.jgora.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z Ustawą PZP oraz w pozostałych celach określonych w tej ustawie.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
- 5) Obiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do treści swoich danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE)
- 10) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu.

IX Istotne postanowienia umowy

- 1) Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie postanawiają, że okres rękojmi za wady jest tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
- 3) W ramach wynagrodzenia, Wykonawca udziela Zamawiającemu (*uzupełnia się zgodnie z ofertą Wykonawcy*) miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.
- 4) Wykonawca będzie usuwał wady w okresie odpowiedzialności gwarancyjnej i rękojmi za wady swoimi kosztami i staraniami, bez względu na stan wiedzy Zamawiającego o wadach w momencie dokonywania odbioru.

- 5) Czas reakcji na zgłoszone wady nie może przekroczyć 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie lub e-mailem
- 6) Naprawy gwarancyjne będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady. W przypadku niemożliwości dokonania naprawy w tym terminie Wykonawca dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach, na swój koszt.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy lub jego części na nowy, o nie gorszych parametrach w przypadku:
 - niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego;
 - sprzęt po trzech kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu;
 - naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa.
- 8) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy bez uwag.
- 9) Na wymieniony sprzęt komputerowy gwarancja i rękojmia biegnie od nowa. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.
- 10) Okres trwania gwarancji i rękojmi będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady, usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu komputerowego do czasu faktycznego naprawienia i udostępnienia go Zamawiającemu.
- 11) Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,7% wynagrodzenia brutto umowy;
 - za zwłokę w usunięciu wad / usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, liczonej za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego zgodnie pkt 6) – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto umowy;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto umowy;
- 12) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego umowy.
- 13) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni;
- 14) Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 15) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

DYREKTOR

Tomasz Janczak

Kierownik Zamawiającego

