

Uchwała nr 101/2023
Rady Naukowej Instytutu Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi
z dnia 27 września 2023 roku

**w sprawie: zasad prowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego
w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi**

Na podstawie art. 221 ust. 14 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) Rada Naukowa Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi na posiedzeniu w dniu 27 września 2023 roku uchwala się, co następuje:

§ 1

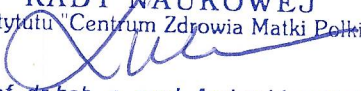
Wprowadza się Zasady prowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 329/2019 Rady Naukowej Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi z dnia 25 września 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki” w Łodzi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 01 października 2023 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NAUKOWEJ
Instytutu „Centrum Zdrowia Matki Polki”

Prof. dr hab. n. med. Andrzej Lewiński

RADA PRAWNY

Monika Luniak

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ O NADANIE
STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO
W INSTYTUCIE „CENTRUM ZDROWIA MATKI POLKI”
(dotyczy postępowań wszczętych od 1 października 2019 r.)**

§ 1

Ogólne przepisy dotyczące postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

1. Rada Naukowa nadaje stopień doktora habilitowanego zgodnie z przyznanymi uprawnieniami przez Radę Doskonałości Naukowej. Nie jest wymagana zgodność dyscypliny, w której kandydat posiada stopień doktora z dyscypliną, w której ubiega się on o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa podejmuje uchwałę o zgodzie/braku zgody na przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego niezwłocznie, nie dłużej jak w terminie 4 tygodni po wpłynięciu odnośnego wniosku w tej sprawie, złożonego na piśmie przez kandydata za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej.
 - a. Przewodniczący Rady Naukowej lub członek Rady Naukowej przez niego wyznaczony referuje wniosek w szczególności przedstawiając dorobek naukowy kandydata.
 - b. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady Naukowej może zaprosić kandydata do prezentacji dorobku naukowego.
 - c. Przy przyjęciu uchwały Rada Naukowa bierze pod uwagę wskazówki, co do pożądanego dorobku naukowego kandydatów na stopień doktora habilitowanego, przyjęte przez Radę Naukową.
 - d. Głosowanie nad wnioskiem odbywa się w sposób tajny. Do głosowania w tej sprawie uprawnieni są tylko członkowie ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora.
3. Po otrzymaniu z Rady Doskonałości Naukowej informacji o wyznaczonych członkach komisji habilitacyjnej (przewodniczący i 3 recenzentów) Rada Naukowa niezwłocznie (tj. w terminie do 6 tygodni) powołuje komisję habilitacyjną składającą się z 7 osób:
 - a. przewodniczącego, sekretarza, 4 recenzentów i 1 członka komisji;
 - b. powołani przez Radę Naukową członkowie komisji powinni spełniać wysokie kryteria wiedzy i doświadczenia w dziedzinie naukowej i być w sposób nie budzący wątpliwości bezstronni;
 - c. szczegółowy tryb wyboru opisany jest w § 3.

§ 2

Sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.

1. Rada Naukowa wybiera do składu komisji habilitacyjnej sekretarza oraz członka komisji spośród własnych członków zatrudnionych w Instytucie lub innych pracowników Instytutu, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz niebudzących wątpliwości co do bezstronności w postępowaniu.
2. Rada Naukowa wybiera do składu komisji habilitacyjnej 1 recenzenta.

- a. Recenzent musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową oraz nie może być pracownikiem podmiotu habilitującego;
 - b. Recenzentem może być też osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora ale musi spełniać inne warunki opisane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - c. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym;
 - d. Recenzentem nie może zostać osoba zatrudniona w Instytucie „Centrum Zdrowia Matki Polki”, w uczelni, w instytucie PAN, w instytucie badawczym albo instytucie międzynarodowym, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego i/ lub co do której występują wątpliwości co do bezstronności.
3. Głosowania nad składem komisji habilitacyjnej odbywają się w trybie tajnym.
 4. Do głosowania w tej sprawie uprawnieni są tylko członkowie ze stopniem doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora.

§ 3

Szczegółowy tryb postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej Rada Naukowa przekazuje recenzentom wniosek i dokumentację pozwalającą na prawidłową weryfikację, czy habilitant spełniania wymogi do nadania stopnia doktora habilitowanego. Ustawowy czas na przekazanie recenzji wynosi 8 tygodni. Po wpłynięciu ostatniej recenzji, sekretarz komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym ustala termin i miejsce przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego i posiedzenia komisji. O terminie i miejscu kolokwium sekretarz komisji habilitacyjnej powiadamia kandydata nie później niż w terminie 14 dni, przed planowanym terminem przeprowadzenia kolokwium.
2. Kolokwium habilitacyjne odbywa się w obecności, co najmniej 6 członków komisji, (w tym co najmniej 3 recenzentów, przewodniczącego i sekretarza).
3. Komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
4. Kolokwium habilitacyjne w założeniu odbywa się w formie publicznej ale może być przeprowadzone w trybie zdalnym lub hybrydowym, zapewniającym:
 - a. transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku
 - c. zachowanie niezbędnych zasad bezpieczeństwa – załącznik nr. 1.
5. Kolokwium habilitacyjne jest nagrywane w celu sporządzenia protokołu przez sekretarza komisji habilitacyjnej, chyba że kandydat nie wyrazi na to zgody. Nagrania są przechowywane do dnia zatwierdzenia protokołu z posiedzenia komisji habilitacyjnej.
6. Kolokwium habilitacyjne jest protokołowane przez sekretarza komisji habilitacyjnej.
7. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
8. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się w przypadku co najmniej dwóch recenzji negatywnych.

9. Kolokwium habilitacyjne odbywa się podczas posiedzenia komisji habilitacyjnej podzielonego na część jawną i niejawną. Część jawna jest otwarta dla wszystkich zainteresowanych osób, z zastrzeżeniem ust. 8. Przewodniczący komisji habilitacyjnej może nakazać opuszczenie kolokwium habilitacyjnego osobie, która zakłóca jego przebieg, lub uchylić zadane przez nią pytanie.
10. Część jawna kolokwium habilitacyjnego składa się z:
 - a. przedstawienia przez kandydata swoich osiągnięć naukowych, w szczególności w formie zaprezentowania wybranego problemu badawczego, wchodzącego w zakres osiągnięć, o których mowa w art.219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b. zaprezentowania recenzji przez recenzentów; w przypadku nieobecności recenzenta jego recenzję przedstawia Przewodniczący komisji habilitacyjnej lub wyznaczony przez niego członek komisji habilitacyjnej;
 - c. publicznej dyskusji z kandydatem nad jego osiągnięciami naukowymi, o których mowa w art.219 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce; w pierwszej kolejności rozmowę z kandydatem przeprowadza komisja habilitacyjna;
11. Po zamknięciu dyskusji nad osiągnięciami naukowymi kandydata, przewodniczący komisji habilitacyjnej zarządza rozpoczęcie części niejawnej posiedzenia komisji habilitacyjnej, w którym biorą udział wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej.
12. W trakcie części niejawnej kolokwium habilitacyjnego komisja habilitacyjna odbywa naradę.
13. Po przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym oraz naradzie, komisja habilitacyjna bezwzględną większością głosów podejmuje uchwałę, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
 - a. Uchwałę tę komisja co do zasady podejmuje w głosowaniu jawnym, chyba że habilitant wnioskował (np. na etapie składania wniosku o wszczęcie postępowania) o głosowanie tajne – komisja jest wówczas związana takim wnioskiem.
 - b. Na podjęcie wyżej wymienionej uchwały i przekazanie jej wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania do Rady Naukowej komisja ma 6 tygodni od dnia otrzymania ostatniej z recenzji.
 - c. Opinia komisji habilitacyjnej nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
14. Komisja habilitacyjna podejmuje decyzję czy upoważnia przewodniczącego i sekretarza do podpisania protokołu kolokwium i komisji habilitacyjnej.
15. W oparciu o przekazaną uchwałę komisji habilitacyjnej, Rada Naukowa wydaje w ciągu miesiąca decyzję administracyjną nadającą albo odmawiającą nadania stopnia doktora habilitowanego.
 - a. Sekretarz komisji habilitacyjnej lub w uzasadnionych przypadkach inny jej członek przedstawia Radzie Naukowej przebieg postępowania habilitacyjnego.
 - b. Uchwała podejmowana przez Radę Naukową jest w głosowaniu tajnym; - bezwzględną większością głosów.
 - c. Do głosowania w tej sprawie uprawnieni są tylko członkowie Rady Naukowej posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego
 - d. Podmiot habilitujący odmawia nadania stopnia dr. hab. w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna;
 - e. Uchwałę o nadaniu bądź odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący Rady Naukowej;

- f. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji;
 - g. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
16. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w Ustawie Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4

Opłaty

Zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Koszty będą obliczane na podstawie minimalnego wynagrodzenia profesora. Wysokość minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydane na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

W szczególności:

- a. Wynagrodzenie recenzentów - 33 % wynagrodzenia profesora
 - b. Wynagrodzenie przewodniczącego komisji - 33 % wynagrodzenia profesora
 - c. Wynagrodzenie sekretarza komisji - 33 % wynagrodzenia profesora
 - d. Wynagrodzenie członka komisji – 17% wynagrodzenia profesora
3. Koszty pośrednie w tym administracyjne i inne mogą składać się na element opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Koszty te uiszczane są jako opłata ryczałtowa w wysokości 25 % kwoty wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w ust. 2 pkt a – d i obejmują w szczególności koszty podróży służbowych i noclegów recenzentów, członków komisji habilitacyjnych oraz zużycia materiałów i obsługi administracyjnej.
 4. W przypadku pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniający go instytut badawczy, uczelnia, instytut PAN lub instytut międzynarodowy.
 5. Zwolnieniu z opłaty podlegają także pracownicy inni niż naukowcy zatrudnieni na czas nieokreślony w Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki w Łodzi zgodnie z zarządzeniem Dyrektora ICZMP.

§ 5


Obowiązki informacyjne

Podmiot habilitujący udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:

- 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego;
- 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej;
- 3) recenzje;

- 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego;
- 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
- 6) decyzję o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo o odmowie jego nadania. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 4, podmiot habilitujący udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY NAUKOWEJ
Instytutu "Centrum Zdrowia Matki Polki"



Prof. dr hab. n. med. Andrzej Lewiński

