

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM

Nr 1/ 2018

**1. Dyrektor Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej**

ul. Tolstoja 11, 41-709 Ruda Śląska

poszukuje kandydata na stanowisko : referent

**2. Wymagania niezbędne :**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wymagane wykształcenie: średnie,
- f) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- g) umiejętność obsługi komputera.

**3. Wymagania dodatkowe :**

- a) doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku w izbie wytrzeźwień,
- b) znajomość regulacji prawnych z zakresu: funkcjonowania izb wytrzeźwień i placówek wskazanych lub utworzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- a) prowadzenie windykacji zaległości pieniężnych za pobyt wobec osób przebywających w izbie wytrzeźwień,
- b) prowadzenie korespondencji w sprawach dotyczących windykacji z organami egzekucyjnymi, Centralnym Rejestrem Skazanych, Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA i in.,
- c) prowadzenie rozliczeń z miastami, z którymi miasto Ruda Śląska zawarło porozumienia komunalne,
- d) prowadzenie kancelarii ogólnej, obsługi pocztowej, poczty elektronicznej,
- f) organizowanie i koordynowanie załatwiania skarg i wniosków,
- g) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
- h) dokonywanie niezbędnych zakupów oraz prowadzenie ewidencji ilościowej zakupionych materiałów,

d.

#### 5. Warunki pracy :

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) miejsce pracy - Izba Wyrzeźwien w Rudzie Śląskiej (Nowy Bytom) ul. Tolstoja 11
- c) praca: biurowa na stanowisku z monitorem ekranowym,
- d) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji własnej pracy.

#### 6. Wymagane dokumenty :

- a) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wyrzeźwien [www.izbawyrzezwienudasl.pl](http://www.izbawyrzezwienudasl.pl) lub w Izbie Wyrzeźwien),
- b) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- c) dokumenty poświadczające staż pracy, m.in. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy jak i trwającego stosunku pracy) oraz odbytych staży zawodowych itp.
- d) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie odpowiednich dokumentów lub zaświadczenia),
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa, oświadczenie o niekaralności (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wyrzeźwien [www.izbawyrzezwienudasl.pl](http://www.izbawyrzezwienudasl.pl) lub w Izbie Wyrzeźwien),
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (do pobrania z Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wyrzeźwien [www.izbawyrzezwienudasl.pl](http://www.izbawyrzezwienudasl.pl) lub w Izbie Wyrzeźwien).

#### 7. Wskaźnik zatrudnienia :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### 8. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach :

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

#### 9. Termin i sposób składania ofert :

- a) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Izby Wyrzeźwien w Rudzie Śląskiej ul. Tolstoja 11, w terminie do dnia 19 stycznia 2018 r. do godziny 11.00 z dopiskiem: „Nabór - referent”.

- b) oferty kandydatów, które wpłyną do Izby Wytrzeźwień po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- c) o terminie II etapu postępowania rekrutacyjnego osoby spełniające wymogi ogłoszenia zostaną poinformowane indywidualnie do 7 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

**10. Informacje o wyniku naboru :**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej ul. Totstoja 11, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

**11. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru :**

W okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynu Informacji Publicznej, kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w Izbie Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej, w godzinach pracy biura. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR  
IZBY WYTRZEŻWIEŃ  
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ  
mgr inż. Wojciech Koźlik