

**IZBA WYTRZEŻWIENI
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

41-709 Ruda Śląska, ul. Tolstoja 11
NIP 641-25-20-982, tel. 32/244-42-80

Ruda Śląska, dnia 03. 07. 2023

IZBA WYTRZEŻWIENI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
ul. Tolstoja 11, 41-709 Ruda Śląska
DYREKTOR IZBY WYTRZEŻWIENI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ
OGŁOSZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA W IZBIE WYTRZEŻWIENI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

1. Wymagania niezbędne :

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe lub średnie,
- 6) co najmniej 3-letni staż pracy - wykształcenie wyższe
co najmniej 5-letni staż pracy - wykształcenie średnie,
- 7) wiedza z zakresu kadr, płac, podatków i ubezpieczeń społecznych,
- 8) znajomość obsługi programu PŁATNIK
- 8) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów Word, Excel.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 2) komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) rzetelność,
- 5) sumienność,
- 6) zaangażowanie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- 1) prowadzenie dokumentacji osobowej,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z dyscypliną pracy, czuwanie nad pełnym i racjonalnym wykorzystaniem czasu pracy,
- 3) bieżąca realizacja przepisów kodeksu pracy, aktów wykonawczych do kodeksu pracy oraz innych przepisów określających prawa i obowiązki pracowników,
- 4) przygotowywanie dokumentacji i sporządzanie wykazów osób uprawnionych do nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych,
- 5) kierowanie pracowników na badania profilaktyczne, szkolenia bhp,
- 6) prowadzenie spraw socjalnych,
- 7) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
- 8) sprawdzanie list płac,
- 9) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym,

- 10) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagradzaniu pracowników,
- 11) korespondencja z wszelkimi instytucjami w sprawie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników,
- 12) prowadzenie ewidencji czasu pracy i przydziału odzieży roboczej,
- 13) prowadzenie rejestru zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał Rady Miasta dotyczących działalności Izby.

4. Warunki pracy :

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy - Izba Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej (Nowy Bytom) ul. Tolstoja 11
- 3) praca biurowa, wykonywana z wykorzystaniem komputera (powyżej 4 godzin dziennie) oraz innych urządzeń biurowych

5. Wymagane dokumenty :

- 1) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej: www.izbawytrzezwienrudasl.pl) lub w Izbie Wytrzeźwień,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),
- 3) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy m.in. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia oraz odbytych staży zawodowych,
- 4) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia,
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej: www.izbawytrzezwienrudasl.pl) lub w Izbie Wytrzeźwień,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej: www.izbawytrzezwienrudasl.pl) lub w Izbie Wytrzeźwień,
- 7) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (wg wzoru zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Wytrzeźwień w Rudzie Śląskiej: www.izbawytrzezwienrudasl.pl) lub w Izbie Wytrzeźwień.

6. Wskaźnik zatrudnienia :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach :

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

8. Termin i sposób składania ofert :

- 1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Izby Wyrzeźwień w Rudzie Śląskiej ul. Tolstoja 11, w terminie do dnia 17 lipca 2023 r. do godziny 14.00 z dopiskiem: „Nabór - INSPEKTOR”,
- 2) oferty kandydatów, które wpłyną do Izby Wyrzeźwień po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- 3) listy kandydatów spełniających wymagania formalne będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Wyrzeźwień
- 3) o terminie II etapu postępowania rekrutacyjnego osoby spełniające wymogi ogłoszenia zostaną poinformowane indywidualnie do 7 dni od momentu upływu terminu składania ofert.

9. Informacje o wyniku naboru :

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Wyrzeźwień w Rudzie Śląskiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Izby Wyrzeźwień w Rudzie Śląskiej ul. Tolstoja 11, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru :

W okresie 3 miesięcy od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, kandydaci mogą odbierać (osobiście) swoje dokumenty aplikacyjne w Izbie Wyrzeźwień w Rudzie Śląskiej, w godzinach pracy biura. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.

**DYREKTOR
IZBY WYTRZEŻWIEŃ
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**
mgr inż. Wajsbelt Keżlik