

**Sprawozdanie**  
z działalności Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „Kamień Milowy” za 2019 rok.

<b>1. Dane rejestracyjne fundacji, tj.:</b>	
a. nazwa fundacji:	Łódzka Fundacja Rehabilitacji KAMIENŃ MILOWY
b. siedziba fundacji:	93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4-8
c. adres fundacji:	93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4-8
d. aktualny adres do korespondencji:	93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4-8
e. adres poczty elektronicznej:	fundacja@kamienmilowy.org.pl
f. data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym:	<b>04.10.2011 r.</b>
g. numer KRS:	0000398055
h. statystyczny numer identyfikacyjny REGON:	<b>101293188</b>
i. dane członków zarządu fundacji (imię i nazwisko, pełniona funkcja):	Ewa Glińska – Prezes Zarządu
j. określenie celów statutowych fundacji:	Celem Fundacji jest działanie na rzecz dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych w obszarze ochrony zdrowia a także rehabilitacji oraz aktywizacji zawodowej i społecznej, jak również działanie na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
<b>2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej z podaniem realizacji celów statutowych:</b>	<p>Fundacja realizuje swoje cele poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. rehabilitację medyczną dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych,</li> <li>b. przeciwdziałanie wadom postawy u dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym,</li> <li>c. rehabilitację zawodową i społeczną osób niepełnosprawnych,</li> <li>d. organizowanie i prowadzenie rehabilitacji psychologicznej oraz grup wsparcia,</li> <li>e. organizowanie i prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych i ich rodzin,</li> <li>f. organizowanie i prowadzenie turnusów rehabilitacyjnych, integracyjnych imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalnych dla dzieci i dorosłych,</li> <li>g. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów aktywizujących zawodowo osoby niepełnosprawne w tym również młodzież,</li> <li>h. organizowanie i prowadzenie sympozjów, kongresów szkoleń, kursów i warsztatów dla kadr pracujących z osobami niepełnosprawnymi i dziećmi z zaburzeniami wieku rozwojowego,</li> <li>i. podejmowanie działań w zakresie upowszechniania profilaktyki i edukacji zdrowotnej oraz wspieranie przedsięwzięć promujących i popularyzujących wiedzę w zakresie medycyny i ochrony zdrowia oraz pielęgnacji niemowląt;</li> </ul>

j. doradztwo w zakresie zaopatrzenia ortopedycznego dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,

k. wspieranie osób, nie mogących realizować swoich przedsięwzięć z uwagi na niedostatek środków finansowych; zgodnie z celami fundacji,

l. udzielenie pomocy placówkom medycznym, wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym,

m. współpraca z organizacjami administracji samorządowej, państwowej, osobami prawnymi i fizycznymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami pozarządowymi, klubami sportowymi, a w szczególności stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i zagranicą,

n. pozyskiwanie sprzętu rehabilitacyjnego, urządzeń medycznych i materiałów dla dzieci, młodzieży i osób niepełnosprawnych od firm i instytucji w kraju i zagranicą,

o. wszelkie inne działania zgodne z duchem niniejszego postanowienia.

Ponadto celem Fundacji jest działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych, a w szczególności:

p. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

q. wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

r. działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

s. działalności charytatywnej;

t. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

u. ochrony i promocji zdrowia;

v. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

w. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

x. działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

y. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;

z. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

aa. działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;

bb. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

cc. nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

dd. wypoczynku dzieci i młodzieży;

	<p>ee. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;</p> <p>ff. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;</p> <p>gg. porządku i bezpieczeństwa publicznego;</p> <p>hh. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;</p> <p>ii. ratownictwa i ochrony ludności;</p> <p>jj. upowszechniania i ochrony praw konsumentów;</p> <p>kk. działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;</p> <p>ll. promocji i organizacji wolontariatu;</p> <p>mm. działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;</p> <p>nn. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;</p> <p>oo. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, w zakresie określonym w § 8 ust 2 Statutu.</p>
<p>3. Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności fundacji o skutkach finansowych:</p>	<p>Działalność medyczna, profilaktyka, rehabilitacja narządu ruchu i kardiologiczna ZUS, Przedszkole Specjalne (25 uczniów na koniec 2019 roku) oraz realizacja programu Wczesnego Wspomagania Rozwoju WWR (35 uczniów na koniec 2019 roku).</p>
<p>4. Odpisy uchwał zarządu fundacji (<i>niepotrzebne skreślić</i>):</p>	
<p>W załączeniu przekazuję odpisy uchwał zarządu fundacji podjętych w analizowanym okresie sprawozdawczym w ilości 1 szt.</p>	<p>Zarząd nie podejmował uchwał.</p>
<p>5. Informacje o wysokości uzyskanych przychodów, z wyodrębnieniem ich źródeł (<i>np. spadek, zapis, darowizna, środki pochodzące ze źródeł publicznych, w tym z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego</i>) oraz formy płatności (<i>np. gotówka, przelew</i>):</p>	<p>Przychody ogółem: 2.206.959,86 zł</p> <p>Przychody ze świadczonych usług: 570.758,20 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medycznych (przelew): 454.126,70 zł</li> <li>- wynajmu: 67.509,00 zł</li> <li>- gotówka: 1.187,00 zł</li> <li>- przelew: 66.322,00 zł</li> <li>- pozostałych: 49.122,50 zł</li> <li>- gotówka: 37.180,50 zł</li> <li>- przelew: 11.942,00 zł</li> </ul> <p>Przychody finansowe: 82.285,29 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odsetki bankowe (przelew): 93,29 zł</li> <li>- sprzedaż udziałów – wynik na transakcji (przelew): 82.192,00 zł (przychody 192.192,00 zł, koszty 110.000,00 zł)</li> </ul> <p>Przychody operacyjne: 1.553.916,37 zł</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z dotacji (przelew): 1.450.257,81 zł</li> <li>- dofinansowanie PFRON (przelew): 24.578,91 zł</li> <li>- zwrot kosztów przejazdów w ramach prewencji ZUS: 26.326,00 zł</li> <li>- gotówka: 40,00 zł</li> <li>- przelew: 26.286,00 zł</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązanie rezerw: 34.560,00 zł</li> <li>- pozostałe (przelew): 18.193,65 zł</li> </ul>
6. Informacje o odpłatnych świadczeniach realizowanych przez fundację w ramach celów statutowych z uwzględnieniem kosztów tych świadczeń:	<p>Fundacja prowadzi działalność statutową a w jej ramach działalność gospodarczą, która polega na: prowadzeniu przedszkola specjalnego, realizacji programu wczesnego wspomaganie rozwoju, świadczeń udzielanych w ramach Prewencji Rentowej ZUS, współpracy z innymi organizacjami pozarządowymi w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz innych.</p> <p>Łączne koszty działalności wyniosły: 2.053.958,79 zł. Po odjęciu kosztów od przychodów uzyskano wynik finansowy: zysk w kwocie 263.001,07 zł, który zostanie przeznaczony na pokrycie strat z lat ubiegłych.</p>
7. Działalność gospodarcza, tj.: jw.	
a. informacja, czy fundacja prowadzi działalność gospodarczą ( <i>niepotrzebne skreślić</i> ):	
tak, prowadzi	nie, nie prowadzi
b. informacje o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego:	8510Z Wychowanie Przedszkolne działalność przeważająca
c. wynik finansowy z prowadzonej działalności gospodarczej:	Różnica przychodów i kosztów dała dodatni wynik w postaci zysku w kwocie: 52.044,82 zł
d. procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł:	procentowy stosunek przychodu osiągniętego z działalności gospodarczej do przychodu osiągniętego z pozostałych źródeł: 28,5%
8. Informacje o kosztach z wyodrębnieniem formy płatności ( <i>np. gotówka, przelew</i> ) poniesionych na:	
a. realizację celów statutowych:	Koszty łącznie: 1.273.008,28 zł - gotówka: 54.376,15 zł - przelew: 1.218.577,08 zł
b. administrację ( <i>np. czynsze, opłaty tel, bankowe, pocztowe, itp.</i> ):	Koszty łącznie: 92.846,54 zł - gotówka: 1.260,10 zł - przelew: 62.217,31 zł - bez wydatków: 29.369,13 zł
c. działalność gospodarczą:	Koszty łącznie: 462.157,88 zł - gotówka: 789,93 zł - przelew: 429.523,96 zł - bez wydatków: 31.843,99 zł
d. pozostałe:	Koszty łącznie: 89.505,71 zł - gotówka: 3.525,84 zł - przelew: 85.979,87 zł
9. Dane o zatrudnieniu w fundacji, tj.:	

a. łączna liczba osób zatrudnionych w fundacji:	25
b. liczba osób zatrudnionych w fundacji z podziałem na zajmowane stanowiska:	Dyrektor: 1 Wicedyrektor/nauczyciel: 1 Nauczyciel/neurologopeda: 1 Logopeda: 1 Sekretarka: 1 Nauczyciel: 3 Fizjoterapeuta: 2 Pomoc nauczyciela: 5 Terapeuta integracji sensorycznej: 1 Pracownik biurowy: 1 Pracownik administracyjno-gospodarczy: 1 Woźna: 1 Pracownik gospodarczy: 1 Psycholog: 1 Informatyk: 1 Pomoc biurowa: 1 Inspektor BHP: 1 Inspektor Ochrony Danych: 1
c. liczba osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej:	21
<b>10. Dane o łącznej kwocie wynagrodzeń wypłaconych w fundacji: 345.091,10zł, w tym:</b>	
a. wynagrodzenia:	339.953,94 zł
b. nagrody:	0,00 zł
c. premie:	1524,36 zł
d. inne świadczenia:	3.612,80 zł
e. wynagrodzenia osób zatrudnionych wyłącznie w działalności gospodarczej:	307.515,28 zł
<b>11. Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji, z podziałem na:</b>	
a. wynagrodzenia:	0,00 zł
b. nagrody:	0,00 zł
c. premie:	0,00 zł
d. inne świadczenia:	0,00 zł
<b>12. Dane o wysokości rocznego lub przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wypłaconego osobom kierującym działalnością gospodarczą, z podziałem na:</b>	
a. wynagrodzenia:	7.778,42 zł (przeciętnie dla 2 osób w skali m-ca)
b. nagrody:	0
c. premie:	0
d. inne świadczenia:	0
<b>13. Dane o wydatkach na wynagrodzenia z umów zlecenia:</b>	277.404,49 zł

14. Dane o udzielonych przez fundację pożyczkach pieniężnych: nie dotyczy			
a. wysokość pożyczki:	0 zł	0 zł	0 zł
b. pożyczkobiorca:	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
c. warunki przyznania pożyczki:	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
d. podstawa statutowa udzielenia pożyczki:	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
15. Dane o kwotach zgromadzonych na rachunkach płatniczych, ze wskazaniem banku w przypadku rachunku bankowego lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej w przypadku rachunku członka spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, oraz kwotach zgromadzonych w gotówce:	<p>Na koniec roku Fundacja posiadała w kasie i na rachunkach bankowych aktywa w wysokości zł, w tym:</p> <p>Środki pieniężne w kasie: 3.903,44 zł</p> <p>Środki pieniężne na rachunkach: 274.664,97 zł</p> <p>- Santander: 76.184,95 zł</p> <p>- Idea Bank: 198.480,02 zł</p>		
16. Dane o wartości nabytych obligacji:	Nie dotyczy		
17. Dane o wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego ze wskazaniem tych spółek:	4.748 udziałów o wartości 237.400 zł w Kamień Milowy sp. z o.o., NIP 7262657874		
18. Dane o nabytych nieruchomościach:			
a. wysokość kwot wydatkowanych na nabycie nieruchomości:	Nie dotyczy		
b. przeznaczenie nabytych nieruchomości:	Nie dotyczy		
19. Dane o nabytych pozostałych środkach trwałych:	<p>Stan środków trwałych na początek stycznia 2019 roku wynosił 874.531,27 zł.</p> <p>Zwiększenia o nakłady inwestycyjne wynosiły: 195.516,00 zł, zmniejszenia, środki trwałe w budowie: 67.766 zł.</p> <p>Stan środków trwałych na koniec 2019 roku w kwocie 1.002.281 zł.</p>		
20. Dane o wartości aktywów fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych:	Aktywa trwałe Fundacji na koniec 2019 roku wyniosły 1.099.442 zł, w tym aktywa obrotowe wyniosły 406.395 zł.		
21. Dane o wartości zobowiązań fundacji ujętych we właściwych sprawozdaniach finansowych sporządzanych dla celów statystycznych:	<p>Zobowiązania długoterminowe: 8.757,56 zł</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe: 171.012,90 zł</p> <p>- z tytułu dostaw i usług: 92.832,77 zł</p> <p>- z tytułu podatków: 36.626,27 zł</p> <p>- z tytułu wynagrodzeń: 37.044,11 zł</p> <p>- inne: 4.509,75 zł</p>		
22. Dane o działalności zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi,	Fundacja w 2019 roku realizowała następującą działalność zleconej fundacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe		

państwowe zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz wyniku finansowym tej działalności:

zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz wyniku finansowym tej działalności:

**Umowa Nr 137/POK/2019 zawarta w dniu 01 lipca 2019 roku:**

Umowa o realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Nr 137/POK/2019 pod tytułem: „Nie – dla kryzysu psychicznego – pomoc psychologiczna dla dorosłych mieszkańców województwa łódzkiego” zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a Łódzką Fundacją Rehabilitacji KAMIENŃ MIŁOWY.

Zleceniobiorca otrzyma środki finansowe na realizację zadania publicznego w wysokości 14 800,00 złotych (słownie: czternaście tysięcy osiemset złotych 00/100). Termin zakończenia realizacji zadania publicznego 31 grudnia 2019 r. Zleceniobiorca przekaze do siedziby Województwa sprawozdanie finansowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Zadanie zrealizowane – złożono terminowo sprawozdanie z jego realizacji w dniu 29.01.2020 roku oraz jego korektę w dniu 11.05.2020 roku. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego i faktycznie poniesione wydatki z uwzględnieniem źródeł finansowania:

- Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:

Kwota dotacji: 14.798,13 zł

Odsetki bankowe od dotacji: 0 zł

Inne przychody: 0 zł

- Inne środki finansowe ogółem:

Środki finansowe własne: 74,07 zł

Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego: 0 zł

Środki finansowe z innych źródeł publicznych: 0 zł

Pozostałe: 0 zł

- Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:

Koszty pokryte z wkładu osobowego: 0 zł

Koszty pokryte z wkładu rzeczowego: 0 zł

- Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego: 99,99%
- Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji: 0,50%
- Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji: 0,00%
- DODATKOWE INFORMACJE: Fundacja poniosła wydatki ze środków finansowych własnych w wysokości 74,07 złotych, które nie były kwalifikowalne, jak m.in. koszty wysyłki kurierskiej, usługi transportowej.

Zwrócono kwotę niewykorzystanej dotacji w wysokości 1,87 zł, która wynikała z rozliczenia merytoryczno-finansowego złożonego w dniu 29.01.2020 roku.

**Umowa Nr RPLD.10.01.00-10-C005/18-00 z dnia 26.06.2019 roku:**

Umowa o dofinansowanie Projektu: Żłobek „Milowa Kraina” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawarta pomiędzy Województwem Łódzkim a Łódzką Fundacją Rehabilitacji KAMIEŃ MIŁOWY (zwaną Beneficjentem)

Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 1 091 711,40 złotych (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt jeden tysięcy siedemset jedenaście złotych czterdzieści groszy) i obejmuje:

Dofinansowanie w kwocie 991 883,40 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset osiemdziesiąt trzy złote czterdzieści groszy), z następujących źródeł:

a) ze środków europejskich w kwocie nieprzekraczającej 927 954,69 złotych (słownie: dziewięćset dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt cztery złote sześćdziesiąt dziewięć groszy, co stanowi 85,00% wydatków kwalifikowanych Projektu,

b) ze środków dotacji celowej w kwocie nieprzekraczającej 63 928,71 złotych (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dwadzieścia osiem złotych siedemdziesiąt jeden groszy), co stanowi 5,86% wydatków kwalifikowalnych Projektu,

2. Wkład własny w kwocie 99 828,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dwadzieścia osiem złotych zero groszy), stanowiącej 9,14% wydatków kwalifikowalnych Projektu z następujących źródeł:

a) Ze środków prywatnych w kwocie 99 828,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy



	<p>osiemset dwadzieścia osiem złotych zero groszy)</p> <p><b>Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia wypełnienia wszystkich zobowiązań Stron w niej zapisanych oraz całkowitego rozliczenia zadania.</b></p>
23. Informacja o rozliczeniu fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych:	W 2019 roku Fundacja terminowo regulowała wszelki zobowiązania podatkowe, nie posiadała zaległości z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych.
24. Informacja o składanych deklaracjach podatkowych:	W 2019 roku Fundacja składała w UMŁ deklarację podatkową w sprawie podatku od nieruchomości, który został opłacony w całości, terminowo, rozliczany co miesiąc.
25. Informacja, czy fundacja ustanowiona na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach jest instytucją obowiązaną w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu:	W styczniu 2015 roku Fundacja przyjęła do stosowania procedury w spr. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Wydano instrukcję postępowania w tym względzie oraz przeszkolono w GIIF pracownika z zakresu tej procedury. W 2019 roku nie zanotowano przypadku wymagającego rejestracji lub zawiadomienia GIIF.
26. Informacja o przyjęciu lub dokonaniu przez fundację ustanowioną na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro, bez względu na to, czy płatność jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane, wraz ze wskazaniem daty i kwoty operacji:	Nie dotyczy. Podstawą rozliczeń Fundacji z kontrahentami jest rachunek bankowy i rozliczenia bezgotówkowe.
27. Informacja, czy w okresie sprawozdawczym była przeprowadzona w fundacji kontrola, a jeśli była – to należy wskazać organ kontrolujący oraz wyniki kontroli:	<p>W 2019 roku, wg wpisów w Książkę Kontroli, w Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji KAMIEN MIŁOWY przeprowadzone zostały w okresie sprawozdawczym trzy kontrole. Poniżej chronologiczny wykaz ww. wraz ze wskazaniem organu dokonującego kontroli, jej zakres oraz wyniki.</p> <p>1. Data rozpoczęcia kontroli: 25.02.2019 r. Data zakończenia kontroli: 25.02.2019 r. Organ kontrolujący: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi Upoważnienia do kontroli: nr 74 Numer wpisu w Książkę Kontroli: 17 Zakres przedmiotowy kontroli: sanitarno-higienicznej, pomieszczeń przedszkola (sale zabaw,</p>

pomieszczenia sanitarne, ciągi komunikacyjne, szatnie i otoczenie obiektu)/

Zalecenia pokontrolne oraz zastosowane środki pokontrolne wg protokołu: Nie stwierdzono nieprawidłowości oraz naruszeń przepisów prawnych.

Ponadto, w Fundacji przeprowadzono w 2019 roku przez organ: KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁODZI – dnia 25.06.2020 roku - sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji w obiekcie – wynik: ewakuacja przebiegła w sposób sprawny i zdyscyplinowany.

**Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Fundacji:**

ŁÓDZKA FUNDACJA REHABILITACJI  
"KAMIEŃ MIŁOWY"  
93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4/8  
tel. 730 24 24 54  
KRS 0000398055 NIP 728-278-49-89  
REGON 101293188 (3)

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
"KAMIEŃ MIŁOWY"

  
*Ewa Glińska*

## Uchwała

Prezesa Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY”

z siedzibą w Łodzi przy ul. Siemiradzkiego 4/8

z dnia 11.04.2019 roku.

### w sprawie: zmian w Statucie Przedszkola Specjalnego Miłowe Ludki Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY”

Prezes Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji KAMIEŃ MIŁOWY postanawia dokonać zmian w Statucie Przedszkola Specjalnego „MIŁOWE LUDKI” Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY”.

**Rozdział III § 4 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Organem wewnętrznym Przedszkola jest Dyrektor oraz Wicedyrektor.

**Rozdział III § 4 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:**

Stanowisko Wicedyrektora Przedszkola powierza Dyrektor za zgodą organu prowadzącego.

**Rozdział III § 4 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor Przedszkola kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz. Odpowiada za prowadzenie działalności Przedszkola, w ramach określonych prawem, zgodnie ze statutem.

**Rozdział III § 4 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor Przedszkola lub osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór pedagogiczny polegający na ocenianiu stanu i warunków oraz analizowaniu i ocenianiu efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola oraz nauczycieli i innej działalności statutowej, a w szczególności w zakresie, realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, przestrzegania praw dziecka.

**Rozdział III § 4 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością opiekuńczą, wychowawczą, dydaktyczną Przedszkola, a w szczególności:

- a) przyjmuje dzieci do Przedszkola,
- b) sprawuje opiekę nad dziećmi i stwarza możliwie najlepsze warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- c) współdziała z nauczycielami i pozostałymi pracownikami w wypełnianiu zadań Przedszkola,
- d) współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących procesu opiekuńczego, wychowawczego, dydaktycznego,
- e) opracowuje roczny plan pracy Przedszkola we współpracy z nauczycielami,
- f) odpowiada za prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji działalności wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział III § 4 ust. 8 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor Przedszkola/ Wicedyrektor odpowiada za administracyjną i gospodarczą obsługę Przedszkola, a w szczególności:

- a) opracowuje, arkusz organizacji pracy Przedszkola i regulaminy wewnętrzne,
- b) odpowiada za prowadzenie dokumentacji Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) wypełnia zadania przekazane przez organ prowadzący oraz wykonuje inne zadania wynikające ze Statutu i z przepisów prawa.

**Rozdział III § 4 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor Przedszkola/Wicedyrektor stwarza warunki do działania w Przedszkolu wolontariuszy wspomagających działalność wychowawczą i opiekuńczą.

**Rozdział IV § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Przedszkole funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy świąt w godzinach 7:00 – 17:00.

**Rozdział IV § 5 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

Opłata za pozostawienie dziecka po godz. 17:00 w Placówce wynosi: za każdą rozpoczętą godzinę zegarową 100 złotych brutto.

**Rozdział IV § 5 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor w porozumieniu z rodzicami może ustalić przerwy w funkcjonowaniu Przedszkola.

ŁÓDZKA FUNDACJA REHABILITACJI

„KAMIEŃ MIŁOWY”

93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4/8  
tel. 730 24 24 54

KRS 0000398055 NIP 728-278-49-89  
REGON 101293188 (3)

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
„KAMIEŃ MIŁOWY”

Ewa Glińska (1)

**Rozdział IV § 5 ust. 7 otrzymuje następujące brzmienie:**

Odpłatność za posiłki ustala organ prowadzący.(wg. cennika firmy cateringowej)

**Rozdział IV § 5 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:**

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wnoszenie opłat za posiłki do 10-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Potwierdzeniem wpłaty jest druk KP wystawiony na nazwisko dziecka.

**Rozdział IV § 5 ust. 10 otrzymuje następujące brzmienie:**

Brak informacji od rodzica/prawnego opiekuna o nieobecności dziecka w danym dniu wiąże się z obowiązkową opłatą za wyżywienie według stawki żywieniowej Przedszkola.

**Rozdział IV § 5 ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:**

Szczegółowe informacje dotyczące opłat, w tym opłat za posiłki znajdują się na tablicy informacyjnej w Przedszkolu.

**Rozdział IV § 5 ust. 13 otrzymuje następujące brzmienie:**

Przedszkole może zatrudniać pracowników administracji i obsługi, w tym:

- a) Kierownika administracyjnego
- b) Księgową
- c) Sekretarkę
- d) Sprzątaczkę/woźną
- e) Koordynatora ds. merytorycznych
- f) Koordynator WWR
- g) Logopedę/Neurologopedę
- h) Psychologa
- i) Fizjoterapeutę
- j) Intendenta
- k) Pracownika socjalnego
- l) Pracownika administracyjnego – porządkowego

**Rozdział IV § 5 ust. 14 otrzymuje następujące brzmienie:**

Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wspomagany przez pomoc nauczyciela, nauczyciela wspierającego lub innego specjalistę przedszkola

**Rozdział IV § 5 ust. 23 otrzymuje następujące brzmienie:**

Organizację dnia pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora/Wicedyrektora Przedszkola w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców lub prawnych opiekunów.

**Rozdział V § 6 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor Przedszkola prowadzi rekrutację do Przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym przez cały rok szkolny, w miarę posiadania wolnych miejsc.

**Rozdział VI § 7 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Dyrektor/Wicedyrektor Przedszkola:

1. Wspiera nauczycieli pomocą merytoryczną i metodyczną w realizacji zadań opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych.
2. Kontroluje oraz na wniosek nauczycieli może wystawić ocenę pracy nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oraz przyjętym kryterium oceny pracy nauczyciela zależnym od stopnia realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w niniejszym Statucie, w pracy bezpośrednio z dziećmi oraz pracy na rzecz Przedszkola.

**Rozdział VI § 7 ust. 2 pkt. 6 otrzymuje następujące brzmienie:**

Prowadzenia dziennika zajęć w przedszkolu, opracowania miesięcznych planów pracy wychowawczo – dydaktycznej, opracowanie IPET we współpracy z innymi specjalistami oraz wystawianie opinii pedagogicznej na prośbę osoby zainteresowanej w terminie 2 tygodni od przekazania przez rodzica pisemnego podania do nauczyciela lub sekretariatu Przedszkola

**Rozdział VI § 7 ust. 2 pkt. 9 otrzymuje następujące brzmienie:**

Zachowania tajemnicy w sprawach, które mogą naruszać dobro nauczycieli, placówki oświatowej oraz organu prowadzącego, pracowników Przedszkola, rodziców innych osób upoważnionych.

**Rozdział VI § 7 ust. 3 pkt. 11 otrzymuje następujące brzmienie:**

W razie zauważonej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci ma obowiązek usunąć przeszkodę i o zaistniałej sytuacji zawiadomić nauczycieli i Dyrektora/Wicedyrektora Przedszkola.

**Rozdział VI § 7 ust. 3 pkt. 15 otrzymuje następujące brzmienie:**

W przypadku konieczności wypełnia inne prace, zlecone przez Dyrektora/Wicedyrektora Przedszkola.

ŁÓDZKA FUNDACJA REHABILITACJI

"KAMIEŃ MIŁOŃY"

93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4/8  
tel. 730 24 24 54

KRS 0000398055 NIP 728-278-49-89

REGON 101293188 (3)

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
"KAMIEŃ MIŁOŃY"

Ewa Glińska

(1)

ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM

**Rozdział VI § 7 ust. 3 pkt. 16 otrzymuje następujące brzmienie:**

Kadra Przedszkola nie ma prawa podawania dzieciom żadnych leków, za wyjątkiem sytuacji ratującej życie dziecka (w zakresie udzielania pierwszej pomocy) oraz chorób przewlekłych poprzedzone zaświadczeniem lekarskim, spisem dawkowania leku i na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych po wyrażeniu zgody organu prowadzącego.

**Rozdział X otrzymuje następujące brzmienie:**

Prawa i obowiązki rodziców

**Rozdział X § 11 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Rodzice mają prawo w szczególności do:

- a) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- b) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów Przedszkola,
- c) uzyskania od Dyrektora/Wicedyrektora, informacji o pracy Przedszkola.

**Rozdział X § 11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**

Rodzice mają obowiązek:

- a) aktualizowania i przekazywania Dyrektorowi/Wicedyrektorowi/nauczycielom Przedszkola wszelkich zmian w dokumentacji dziecka, numerów telefonów komórkowych i zmianie adresu zamieszkania
- b) terminowego uiszczenia opłat za posiłki
- c) przestrzegania godzin przyprawiania i odbioru dziecka uwzględniając godziny pracy Przedszkola
- d) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, do momentu powierzenia dziecka nauczycielowi oraz podczas odbioru i przekazania dziecka przez nauczyciela
- e) zakup podręczników w celu realizowania programu przedszkolnego

**Rozdział XI § 12 otrzymuje następujące brzmienie:**

Środki na działalność Przedszkola mogą pochodzić:

- a) z dotacji przekazywanych przez organ dotujący Przedszkole,
- b) z wpłat rodziców (czesne) w wysokości ustalonej przez organ prowadzący,
- c) z dobrowolnych darowizn
- d) ze środków pochodzących od organu prowadzącego

1. Pozostałe postanowienia statutu Przedszkola Specjalnego Miłowe Ludki Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji „KAMIEŃ MIŁOWY” pozostają bez zmian
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
"KAMIEŃ MIŁOWY"

(2)

*Ewa Glińska*

ŁÓDZKA FUNDACJA REHABILITACJI  
"KAMIEŃ MIŁOWY"

93-137 Łódź, ul. Siemiradzkiego 4/8  
tel. 730 24 24 54

KRS 0000398055 NIP 728-278-49-89  
REGON 101293188 (3)

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
"KAMIEŃ MIŁOWY"

(1)

*Ewa Glińska*

**ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM**