

Żłobek „Milowa Kraina”
ul. Chocimska 13 w Łodzi
STATUT

Organ Prowadzący: Łódzka Fundacja Rehabilitacji „Kamień Milowy”

z Siedzibą w Łodzi przy ul. Siemiradzkiego 4/8

NIP 728-278-49-89 REGON 101293188 KRS 0000398055

ROZDZIAŁ I

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Żłobek „Milowa Kraina” działa na podstawie :

- 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.);
- 2 Rozporządzenia MEN z dnia 20 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddziały przedszkolne lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole. (Dz.U. 2017, poz. 2445).
- 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
- 4 Formy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 mogą mieścić się w jednym budynku z przedszkolami w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949), także w przypadku, gdy znajdują się w jednej strefie pożarowej, bez względu na kategorię zagrożenia ludzi, do której jest zaliczona dana strefa pożarowa.
- 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 6 Niniejszego statutu.
- 7 Innych przepisów

§2

Żłobek „Milowa Kraina” swoją siedzibę ma w Łodzi przy ul. Chocimskiej 13

§3

Organem prowadzącym Żłobek „Milowa Kraina” jest Łódzka Fundacja Rehabilitacji „Kamień Milowy” z siedzibą w Łodzi przy ul. Siemiradzkiego 4-8.

NIP 728-278-49-89, REGON 101293188

§4

- 1 Ustalona nazwa Żłobka używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu.
- 2 Żłobek ma prawo posługiwania się pieczęcią organu prowadzącego Żłobek z nazwą określoną w ust.1.

§5

Żłobek został utworzony w ramach realizacji projektu: Żłobek „Milowa Kraina” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

ROZDZIAŁ II

1. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Opiekę nad Dziećmi w Żłobku sprawują: opiekunowie dziecięcy – osoby, które spełniają warunki określone w wymogach z art. 16 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek przeznaczony jest dla 40 dzieci w wieku: od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. W żłobku dziecko może przebywać do 10 godzin dziennie.

Godziny pracy placówki: 7:00-17:00 od poniedziałku do piątku.

§1

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy o opiece nad Dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności:

- 1 troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny Dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2 wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację Dziecka, a w przypadku Dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3 zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 4 troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- 5 kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- 6 rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- 7 udziela Dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8 tworzy warunki do wczesnej nauki,
- 9 współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych Dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach Dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,

- 10 zapewnienia Dzieciom prawidłowego żywienia dostarczanego przez firmę cateringową, przestrzeganie zasad higienicznych.

§2

1. Wynikające z powyższych celów zadania Żłobka realizuje w ramach następujących obszarów:
 - a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju Dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego Dziecka,
 - c. uwzględnianie indywidualnych potrzeb Dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - d. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania i odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - e. rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - f. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - g. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - h. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
 - i. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
2. W celu realizacji zadań Placówka organizuje Dzieciom i ich Rodzicom/Opiekunom prawnym pomoc opiekuńczo wychowawczą. Pomoc ta realizowana jest poprzez współpracę z :
 - a. Dyrektorem zatrudnionym w Żłobku,
 - b. Opiekunem zatrudnionym w Żłobku,
 - c. Terapeutami zatrudnionymi w Żłobku.
3. Realizując zadania rozpoznające indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka Żłobek organizuje zajęcia dodatkowe (m.in. nauka języka angielskiego)

§3

Placówka realizując swoje zadania kieruje się w szczególności:

- 1 Dobrem dziecka.
- 2 Potrzebą wyrównania deficytów rozwoju.
- 3 Koniecznością wspierania rozwoju Dziecka poprzez umożliwienie kształcenia rozwoju zainteresowań.
- 4 Czas trwania poszczególnych zajęć z Dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 30 minut.

§4

W Żłobku wykorzystywane są formy, metody, tematy pracy dostosowane do umiejętności i wieku Dzieci. Żłobek pracuje w oparciu o ruch, muzykę, edukację w przyjaznych i harmonijnie dobranych kolorystycznie wnętrzach. W Żłobku zwraca się szczególną uwagę na rozwijanie

umiejętności pracy w grupie, przyswajanie norm i zasad społecznych, uczy wrażliwości na innych. Praca jest przemyślana i zaplanowana, uwzględnia cechy charakterystyczne danej grupy, poziom aktywności i uwagi dzieci. Opiekunowie twórczo i elastycznie realizują zabawy mając na uwadze preferencje i zainteresowania maluchów.

ROZDZIAŁ III

1. ZASADY REKRUTACJI

§ 1

Zasady rekrutacji:

- 1 Do Żłobka przyjmowane są Dzieci w wieku od 20 tyg. do lat 3
- 2 Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka jest:
 - a. uiszczenie bezzwrotnego wpisowego
 - b. podpisanie umowy
- 3 Dyrektor Żłobka prowadzi rekrutację do placówki, w porozumieniu z organem prowadzącym przez cały rok kalendarzowy, w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 2

1. Rozwiązanie świadczenia usług następuje w przypadkach przewidzianych w umowie.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem Dziecka z listy wychowanków żłobka.

2. SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§1

Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku gdy:

1. Zagroza swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innego Dziecka.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni nie przestrzegają obowiązującego w Żłobku Regulaminu.
3. Brak współpracy pomiędzy opiekunem a Rodzicem/Opiekunem prawnym w rozwiązywaniu problemów powstałych w procesie wychowania, opieki i edukacji Dziecka.
4. Zaległość we wnoszeniu wszelkich opłat, w tym: chesnego oraz opłaty za posiłki.

ROZDZIAŁ IV

1. ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§1

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze i dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze maksymalnie **10 godzin dziennie** względem każdego dziecka w godzinach otwarcia placówki tj. od 7:00 do 17:00.
2. Do placówki przyjmowane są Dzieci zdrowe.
3. W przypadku dużej absencji Dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§2

W Żłobku zapewnia się wyżywienie dla Dzieci w oparciu o współpracę z firmą cateringową.

§3

1. Wszystkie Dzieci podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu NW i NNW, którego zarówno koszt, jak i obowiązek zawarcia umowy spoczywa na Rodzicach lub Opiekunach Prawnych.

§4

Umowa na świadczenie usług opiekuńczych pomiędzy Żłobkiem, a Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka jest zawierana na czas nieokreślony z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego w siedzibie Organu Prowadzącego na piśmie.

§ 5

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać Dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Placówki.
2. W przypadku, gdy Dziecko zachoruje na terenie placówki, Rodzic/Opiekun prawny zostanie natychmiast poinformowany telefonicznie przez personel i ma obowiązek odebrać Dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej opiekun wezwie pomoc lekarską.

Personel placówki nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 6

1. Do odebrania dziecka ze Żłobka upoważniony jest jedynie Rodzic/Opiekun prawny z którym została podpisana umowa po okazaniu dowodu tożsamości.
2. Inne osoby mogą odebrać Dziecko wyłącznie po okazaniu pisemnego upoważnienia wydanego przez osoby o których mowa w pkt. 1 a sporządzonych przez te osoby w placówce i w niej pozostawionych. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim i trzeźwym.
3. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego Dziecko ze Żłobka.
4. Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać Dziecko najpóźniej do godziny 17:00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze Dziecka personel placówki powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
5. Nauczyciel może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających czy zachowania agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać Dziecko w przedszkolu i skontaktować się z drugim Rodzicem/Opiekunem prawnym lub inną osobą upoważnioną do odbioru Dziecka albo wezwać służby policyjne.
6. O wypadku każdej odmowy wydania Dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany organ prowadzący Placówkę. W takiej sytuacji organ prowadzący zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z innym Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka.
7. W wypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.

8. W przypadku, gdy pod wskazanymi w karcie zgłoszeniowej numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów prawnych, nauczyciel oczekuje z Dzieckiem w Żłobku 1 godzinę.
9. Po upływie tego czasu Żłobek powiadamia najbliższy komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym.
10. Życzenie Rodziców/Opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczane prawomocnym postanowieniem Sądu.

§ 7

Żłobek „Milowa Kraina” zapewnia Dziecku:

1. Fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno - wychowawczą.
2. Warunki do wspierania rozwoju osobowości Dziecka poprzez zorganizowanie zajęć wychowawczych i artystycznych.
3. Zatrudnienie wykwalifikowanej kadry.
4. Organizowanie w razie potrzeby okresowych spotkań Rodziców z kadrą.
5. Bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć.

ROZDZIAŁ V

1. ORGANY ŻŁOBKA I ICH KOMPETENCJE

§1

Organami Żłobka jest:

- Dyrektor Żłobka

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORA (p.o. Dyrektora) ŻŁOBKA

§ 1

Dyrektor podejmuje decyzje leżące w jego kompetencjach samodzielnie, przy bieżącym informowaniu Organu Prowadzącego oraz zgodnie z przepisami prawa.

Do zadań Dyrektora należy:

1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka
2. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz
3. uczestniczenie w doborze, zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników Żłobka, opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
4. Zapewnienie Dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku
5. stała współpraca z organem prowadzącym Żłobka,
6. obsługa administracyjna Żłobka,

§ 2

W przypadku nieobecności Dyrektora jego prawa i obowiązki przejmuje opiekun wyznaczony przez niego pisemnie.

§ 3

Szczegółowe kompetencje Dyrektora Żłobka:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną oraz merytoryczną Żłobka,
2. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych,
3. Ustalenie planu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców/Opiekunów prawnych Dzieci,
4. Przygotowanie arkusza organizacji pracy placówki,
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
6. Sprawowanie nadzoru nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami,
7. Sprawowanie opieki nad Dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
8. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami prawnymi oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
9. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
10. Przyjmowanie oraz skreślanie Dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z Rodzicami/Opiekunami prawnymi o świadczeniu usług przez Żłobek w imieniu Organu Prowadzącego, w porozumieniu z nim i uzyskaniu jego akceptacji,
11. Proponowanie zmian w statucie Żłobka,
12. Zarządzanie Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka.
13. Pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa,
14. Ustalanie planu urlopów pracowników.

§ 4

Podstawowymi formami współdziałania organów Żłobka są:

1. Udział we wspólnych posiedzeniach.
2. Wspólne działanie na rzecz Dzieci i Żłobka.

ROZDZIAŁ VI

1. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 1

1. W Żłobku zatrudnia się pracowników pedagogicznych (opiekunów) oraz pracowników wspierających w tym logopeda, pielęgniarkę, fizjoterapeuta, lektora języka obcego oraz pozostały personel obsługi.
2. Pracowników Żłobka zatrudnia Organ Prowadzący lub z upoważnienia Dyrektor.
3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.
4. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.

5. Obowiązki dyrektora i opiekuna określa regulamin organizacyjny placówki.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA

§ 1

1. W Żłobku zatrudnia się opiekuna, który ma obowiązek:
 - a. sprawowania opieki i pielęgnacji
 - b. prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej
 - c. udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia Dziecka
 - d. zapewnienia opieki Dziecku choremu
 - e. współpracy z opiekunami w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji
 - f. dokumentowania ewentualnych świadczeń zdrowotnych
2. Opiekunowie mają prawo do:
 - a. doksztalcania i doskonalenia zawodowego, ukończenia kursu medycznego
 - b. ochrony zdrowia
 - c. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w siedzibie Organu Prowadzącego: ul. Siemiradzkiego 4-8 w Łodzi
 - d. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji
3. Opiekun wykonuje swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i Kodeksem Pracy oraz ustalonym przez Organ Prowadzącym/Dyrektora na ich podstawie zakresem obowiązków.
4. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w powierzonych jego opiece grupie, odpowiadając za zdrowie, bezpieczeństwo i tworzenie warunków harmonijnego rozwoju dzieci.
5. Opiekun współdziała z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania przekazując wiadomości o rozwoju i zachowaniu wychowanków, poprzez:
 - a. informację o zadaniach wynikających z realizowanego planu, a także
 - b. planu rozwoju Żłobka na zebraniach;
 - c. informacje przekazywane na bieżąco;
 - d. konsultacje indywidualne
 - e. uczestnictwo Rodziców/Opiekunów prawnych w zajęciach otwartych, uroczystościach, wystawach, wycieczkach (z zachowaniem aktualnie obowiązujących wytycznych GIS, zaleceń, nakazów, z uwzględnieniem obowiązujących zakazów).
6. Opiekun odpowiedzialny jest za jakość realizowanej przez siebie pracy i wykorzystuje do jej planowania:
 - a. ustawę o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b. plan rozwoju żłobka,
 - c. ramowy rozkład dnia,

7. Opiekun prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie Dziecka, jego środowiska rodzinnego w celu zoptymalizowania działań wspomagających rozwój Dziecka i dokumentuje tę pracę za pomocą:
 - a. zapisów w zeszytach obserwacji,
 - b. gromadzonych materiałów pomocniczych (zdjęcia, prace dzieci);
 - c. pomocy dydaktycznych potrzebnych do realizacji poszczególnych etapów programu

§ 2

Opiekunowie współpracują ze sobą i specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz współpracują z innymi specjalistami i instytucjami realizującymi podobne cele w ramach stałego podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności warsztatowych, jakości świadczonych przez Żłobek usług opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych.

3. RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 1

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:
 - a. rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - b. pomocy ze strony pracowników placówki w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną,
 - d. pomocy w kontaktach ze specjalistami: m.in. logopedą, fizjoterapeutą
 - e. indywidualnych konsultacji prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub Rodziców/Opiekunów prawnych,
 - f. uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem Dzieci dla najbliższych członków rodziny,
 - g. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - b. regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - c. zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
 - d. punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka,
 - e. przyprowadzania i odbierania Dzieci ze Żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze (do i ze Żłobka) do domu,
 - f. natychmiast odebrać Dziecko w przypadku zgłoszenia przez Dyrektora- podejrzenia choroby Dziecka.

§ 2

1. Nadzór nad Żłobkiem „Milowa Kraina” w Łodzi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Łodzi na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Łodzi w drodze uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy
3. z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad Dziećmi w wieku do lat 3(Dz. U. z 2014 r. poz. 1118,

4. z późn. zm.) oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli nowe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a. udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.
 - b. Umieszczony na stronie <http://www.kamienmilowy.org.pl/zlobek-milowa-kraina/>
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje Organ Prowadzący Żłobka.
5. Zmian w statucie dokonuje Organ Prowadzący Żłobka.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.
11. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Łodzi.
12. Żłobek „Milowa Kraina” zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

PREZES ZARZĄDU
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji
"KAMIEŃ MIŁOWY"

(2)
Ewa Glińska

Łódź, dn. 29.07.2022