

# **Regulamin Żłobka „Milowa Kraina”**

## **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.**

### **§1**

1. Regulamin organizacyjny Żłobka zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - A. organizację pracy Żłobka, w tym czas pracy Żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w placówce oraz obsadę osobową placówki;
  - B. zasady funkcjonowania Żłobka „Milowa Kraina”;
  - C. organizację opieki nad dziećmi w Żłobku w tym:
    - a. prawa i obowiązki rodziców;
    - b. prawa dziecka;
    - c. obowiązki opiekunów.
  - D. zasady bezpieczeństwa dzieci.

### **§ 2**

Żłobek działa na podstawie: Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).

### **§ 3**

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym Dziecko ukończy 3 rok życia.

### **§ 4**

1. Żłobek „Milowa Kraina” wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność regulowaną na terenie Miasta Łódź (nr wpisu: 17497/Z, 06530).
2. Siedziba Żłobka mieści się w gminie Łódź przy ul. Chocimskiej 13.

## **ROZDZIAŁ II Organizacja pracy Żłobka**

### **§ 1**

1. Żłobkiem z upoważnienia Organu Prowadzącego kieruje Dyrektor.
2. Przyjęć do Żłobka dokonuje Organ Prowadzący lub z jego upoważnienia Dyrektor na podstawie wpłaty wpisowego i Karty Zgłoszenia dziecka do Żłobka.
3. Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa Umowa zawierana pomiędzy rodzicem a Organem Prowadzącym Żłobek.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: opiekunów, pracowników obsługi oraz pracowników realizujących zajęcia dodatkowe, terapię.

### **§ 2**

1. Żłobek czynny jest cały rok, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Dziecko może przebywać w Żłobku do 10 godzin dziennie.
3. Dopuszcza się łączenie lub dzielenie grup dziecięcych dla celów organizacyjnych.
4. Organizację pracy z Dziećmi określa rozkład dnia:

**7:00 – 7:30 Schodzenie się Dzieci**

**7:30 – 8:30 poranna toaleta, mycie rącek przed I śniadaniem, I śniadanie**

**8:30 – 9:30 Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze**

**9:30 – 10:00 Czynności organizacyjno – porządkowe**  
**10:00 – 12:00 Zabawa**  
**11:00 – 12:45 Obiad**  
**12:45 – 14:00 Leżakowanie dla chętnych dzieci, czytanie bajek**  
**14:00 – 14:30 Podwieczorek**  
**14:30 – 17:00 Realizacja propozycji dzieci i nauczyciela**

Podane godziny zajęć są orientacyjne i mogą ulec przesunięciu.

### **§ 3**

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub przez osoby przez nich upoważnione.
2. Personel Żłobka ma obowiązek sprawdzić tożsamość osoby odbierającej Dziecko.
3. Dziecka nie mogą odbierać osoby nieletnie i będące pod wpływem alkoholu.

### **§ 4**

1. W okresie adaptacji do warunków Żłobka, jest możliwość pozostania Rodzica/Opiekuna prawnego z Dzieckiem w sali po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem, z zachowaniem aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych, o ile umożliwi to aktualna sytuacja epidemiologiczna etc.
2. Czas pobytu Dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb Dziecka.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać Dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały Dzieci do jedzenia.
4. Dzieci zawsze mają zapewniony dostęp do napojów (kompot, woda, herbata).

### **§ 5**

W czasie pobytu w Żłobku Dziecko powinno być zaopatrzone przez Rodziców/Opiekunów prawnych w:

1. domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
2. pampersy- jeżeli używa,
3. oznakowaną piżamkę,
4. bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
5. chusteczki nawilżone, jednorazowe preparaty do indywidualnej pielęgnacji typu oliwka etc.
6. smoczek- jeżeli jest taka konieczność.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci korzystających z opieki Żłobka**

#### **§ 1**

**Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów prawnych należy:**

1. przestrzeganie statutu Żłobka i regulaminu organizacyjnego,
2. przyprowadzanie i odbieranie Dziecka ze Żłobka przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub upoważnioną pełnoletnią osobę, zapewniającą Dziecku pełne bezpieczeństwo;
3. informowanie personelu o nieobecności Dziecka w Żłobku do godz. 17:00 dnia poprzedzającego nieobecność mającą nastąpić w kolejnym dniu,
4. niezwłoczne odebranie Dziecka ze Żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka.

#### **§ 2**

**Do podstawowych praw rodziców należy:**

1. uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy,
3. włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla Dzieci w Żłobku,

4. kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro Dziecka.

### § 3

1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:
  - A. korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój Dziecka,
  - B. równego traktowania,
  - C. opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
  - D. poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
  - E. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - F. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

## ROZDZIAŁ IV Bezpieczeństwo DZIECI

### § 1

1. Przed pozostawieniem dziecka w Żłobku Rodzic/Opiekun prawny musi wypełnić druki placówki zawierające m.in. informacje na temat opiekunów, którzy będą dziecko odbierać, przebytych chorobach, alergiach i uczuleniach maluszka oraz inne dodatkowe wskazówki. **(Komplet druków jest dostępny w Biurze Zarządu Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji KAMIEN MIŁOWY i placówce)**
2. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych i osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru Dziecka w oparciu o dowód osobisty.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są pozostawiać w Żłobku tylko zdrowe Dziecko.
4. **NIE PODAJEMY** Dzieciom lekarstw.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką Rodzica/Opiekuna prawnego lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica/Opiekuna prawnego w trakcie przyprowadzenia do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbioru Dziecka, do momentu przekazania Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu, celem zabrania go z placówki.
6. Ważne sprawy dotyczące Dzieci są przekazywane bezpośrednio Rodzicom/Opiekunom prawnym przez opiekuna z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani do odbierania Dzieci w ustalonych godzinach.
8. Placówka otwarta jest w godzinach 7.00-17.00. Od poniedziałku do piątku.
9. Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania personelu Żłobka o każdej nieobecności dziecka.
10. **Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów.**

### § 2

W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu Dziecka w Żłobku, opiekun ma obowiązek niezwłocznie:

1. udzielić pierwszej pomocy,
2. powiadomić pogotowie ratunkowe;
3. powiadomić Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka.

## ROZDZIAŁ V

### § 1

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

1. palenia tytoniu,
2. spożywania napojów alkoholowych,
3. przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych.

## § 2

W Żłobku „Miłowa Kraina” pobyt dzieci finansowany jest przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych, którzy dokonali wpłaty bezzwrotnego wpisowego oraz dokonują comiesięcznych opłat czesnego.

Wysokość czesnego ustala Organ Prowadzący Placówkę oraz podaje do wiadomości w cenniku żłobka – załącznik nr 1. do regulaminu Żłobka.

Czesne za żłobek jest płatne z góry 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

Opłaty czesnego dokonuje się przelewem na rachunek bankowy organu prowadzącego, wskazanego w umowie o sprawowaniu opieki w Żłobku lub gotówką w kasie, w siedzibie Organu Prowadzącego.

Wysokość czesnego może ulec zmianie w przypadku pozyskania dofinansowania z programów rządowych, jak np. MALUCH +.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.07.2022 r.

PREZES ZARZĄDU  
Łódzkiej Fundacji Rehabilitacji  
"KAMIEŃ MIŁOWY"

  
*Ewa Glińska*

## **CENNIK**

### **Żłobka „Milowa Kraina”**

---

*Wpisowe – 390,00 zł (bezzwrotne)*

*Czesne(kwota regularna)- 1380,00 zł*

*Stawka żywieniowa dzienna- 15,00 zł*

*(śniadania 4,00 zł, obiad 8,00 zł, podwieczorek 3,00 zł)*

---

*Dla posiadaczy „Łódzkiej Karty Rodzin Wielodzietnych” cena czesnego na rok 2022/2023 wynosi- 1150,00 zł*

*Dla posiadaczy „Łódzkiej Karty Dużej Rodziny” cena czesnego na rok 2022/2023 wynosi -1150,00 zł*

*Dla beneficjentów projektu żłobek „Milowa Kraina” dofinansowanego z Funduszy Europejskich nr umowy: RDLD.10.01.00-10-C005/18-00 kwota czesnego ulega zmniejszeniu do kwoty- 1150,00 zł.*

*Zniżka przez okres 3 m-cy (sierpień, wrzesień, październik) zgodnie z zapisem dziecka do żłobka do 31.07.2022 r. (cena promocyjna na ulotce).*