



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 sierpnia 2014 r.

Poz. 4532

### UCHWAŁA NR 842 RADY MIASTA KONINA

z dnia 21 lipca 2014 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie do spraw realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na terenie Miasta Konina oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 Nr 180 poz. 1493 ze zm.) - **Rada Miasta Konina uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje na czas nieokreślony Prezydent Miasta Konina w drodze zarządzenia spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 ze zm.).

2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego i zmiany w jego składzie dokonywane są w tym samym trybie.

**§ 2. 1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Prezydent Miasta Konina.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i jego Zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 3. 1.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w szczególności:

- 1) organizuje pracę Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) kieruje jego pracami,
- 3) reprezentuje Zespół Interdyscyplinarny na zewnątrz,
- 4) zwołuje posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Przewodniczący w ramach realizacji zadań Zespołu Interdyscyplinarnego podlega Prezydentowi Miasta Konina.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 4. 1.** Prezydent odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym,
- 2) zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,

- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) niewywiązywania się ze swoich obowiązków, w tym powtarzających się nieobecności na posiedzeniach,
- 5) uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji.

2. W miejsce odwołanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego Prezydent Miasta Konina może powołać innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 5. 1.** Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Zastępcy Przewodniczącego może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 2) pisemnej rezygnacji.

2. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

3. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję kolejnej osoby spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad Zespołu Interdyscyplinarnego przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie zawiadomienia pisemnego, telefonicznego lub drogą elektroniczną.

3. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

4. Z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Protokolant.

5. Wzory dokumentów, którymi będzie posługiwał się Zespół Interdyscyplinarny określa i opracowuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po konsultacji z jego członkami.

**§ 7. 1.** W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje grupę roboczą w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.

3. Skład osobowy grup roboczych określany jest przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego na podstawie zebranych dowodów w danej sprawie i dostosowany do skali problemu.

4. Spotkania grup roboczych odbywają się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w Sekcji Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Spotkania mogą również odbywać się na terenie innych instytucji.

5. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

6. Grupy robocze informują Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań.

7. Wyniki ustaleń Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej kieruje się do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i za jego pośrednictwem do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół Interdyscyplinarny.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące w szczególności: ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym i grupach roboczych, skład osobowy poszczególnych grup roboczych, efekty pracy grup roboczych.

2. W oparciu o zebrane dane Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół Interdyscyplinarny i grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

3. Dokumentacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych gromadzona jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

**4. Dokumentację pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych stanowią:**

- 1) listy obecności z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- 2) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności, zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 3) wniosek o zwołanie Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
- 4) protokół z każdego posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej w danej sprawie,
- 5) informacja do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu działań Zespołu Interdyscyplinarnego /grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.

**§ 9. 1.** Członkom Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych nie przysługuje z budżetu Miasta Konina zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do 31 marca każdego roku składa Radzie Miasta Konina sprawozdanie z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

**§ 10.** Zespół Interdyscyplinarny posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: „Miejski Zespół Interdyscyplinarny w Koninie ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin”.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Konina.

**§ 12.** Tracą moc Uchwały:

- 1) Nr 114 Rady Miasta Konina z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie d/s realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na terenie Miasta Konina oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 2) Nr 369 Rady Miasta Konina z dnia 23 maja 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 114 Rady Miasta Konina z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie d/s realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy na terenie Miasta Konina oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 13.** Kadencja członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Koninie do spraw realizacji Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy pełniących funkcje na dzień wejścia w życie niniejszej uchwały przekształca się w powołanie na czas nieokreślony.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Konina  
(-) Wiesław Steinke