

Konin, dnia 23.05.2016 r.

MOPR-V.1.0613.W.4.2016

Notatka służbowa
z przeprowadzonej w ramach nadzoru wizyty z zakresu jakości świadczonych usług
w Domu Pomocy Społecznej w Koninie

W ramach nadzoru zgodnie z Zarządzeniem Nr 52/2013 Prezydenta Miasta Konina z dnia 16.05.2013 r. przeprowadzono w dniu 20.05.2016 r. wizytację z zakresu jakości świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Koninie ul. Południowa 1, kierowanego przez Panią Mirosławę Nowak.

Wizytację w ramach nadzoru przeprowadziły:

1. Wioletta Głapińska-Kielin – Kierownik Działu Opieki nad Rodziną i Dzieckiem – zgodnie z Upoważnieniem Nr 114/2014 Prezydenta Miasta Konina z dnia 28.02.2014 roku,
2. Mirosława Śledź – Kierownik Sekcji Pieczy Zastępczej i Pomocy Instytucjonalnej – zgodnie z Upoważnieniem Nr 115/2014 Prezydenta Miasta Konina z dnia 28.02.2014 roku.

W trakcie wizyty pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie dokonali sprawdzenia działalności i organizacji placówki.

W dniu wizyty w placówce przebywało 115 pensjonariuszy, w tym 25 osób na „starych zasadach” i 90 osób na „nowych zasadach”.

Dom Pomocy Społecznej przeznaczony dla osób przewlekle somatycznie chorych. Posiada 115 miejsc. Dom mieści się w rozległym trzy kondygnacyjnym budynku. Posiada 31 pokoi jednoosobowych, 40 pokoi dwuosobowych i 1 pokój 4 osobowy przeznaczony dla osób wymagających intensywnej opieki. Budynek jest pozbawiony barier architektonicznych, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dom wyposażony jest w windę, sygnalizację przyzywającą, intercomy, telefony. Zabezpieczony systemem p/pożarowym. Na terenie Domu znajduje się: kuchnia, jadalnia, pralnia, szwalnia, gabinet fryzjerski, gabinet lekarski, gabinet zabiegowy, fizykoterapia, sala ćwiczeń, sala terapii zajęciowej oraz kaplica. Mieszkańcy mają do własnej dyspozycji kawiarnię, czytelnię, pokoje dzienne, podręczne kuchenki, mini pralnię, kaplicę. Jadłospis dla mieszkańców Domu ustalany jest tygodniowo w porozumieniu z nimi i zatwierdzany przez Dyrektora Domu. Dom całodobowo świadczy usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne dla swoich podopiecznych. Mieszkańcy mają raz w tygodniu kontakt z lekarzem rodzinnym – lek. med. Anną Śniegulą-Trawińską z Przychodni Lekarza Rodzinnego „Promed”. W Domu prowadzona jest fizykoterapia i zabiegi rehabilitacyjne.

Zgodnie z obowiązującymi standardami pokoje mieszkalne jednoosobowe mają powierzchnię nie mniejszą niż 9 m² na osobę a wieloosobowe - nie mniejszą niż 6 m² na osobę.

Pokoje wyposażone standardowo (łóżko lub tapczan, szafa, szafka, stół, krzesło, radio, telewizor), ale podopieczni mogą też urządzać pokoje według własnego uznania wstawiając swoje meble.

Kadra zespołu terapeutyczno-opiekuńczego:

- kierownik działu – 2 osoby
- pracownik socjalny – 1 osoba
- specjalista pracy socjalnej – 1 osoba
- instruktor terapii zajęciowej -1 osoba
- fizjoterapeuta – 2 osoby
- pielęgniarka – 3 osoby
- opiekun – 38 osób
- pokojowa – 3 osoby
- pokojowa grupa sprzątająca – 6 osób
- kapelan – 1 osoba
- 5 osób na stażu z Powiatowego Urzędu Pracy – pracują jako opiekunowie.

Dom posiada opracowane:

1. Plan działań socjalnych na rok 2016
2. Roczny plan zajęć terapeutycznych na rok 2016.

Plan działań socjalnych na rok 2016 zawiera:

- sporządzanie wywiadów środowiskowych przy każdej zmianie sytuacji mieszkańca,
- rozwiązywanie konfliktów wśród mieszkańców,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańców,
- załatwianie formalności w związku z zaleceniami Sądu oraz sporządzanie sprawozdań do Sądu na temat sytuacji osób ubezwłasnowolnionych,
- pełnienie funkcji opiekunów prawnych mieszkańców Domu,
- przeprowadzanie rozmów z mieszkańcami dotyczących odpłatności za pobyt w Domu, zmian w odpłatności oraz zaległości w opłatach,
- dokonywanie zakupów dla mieszkańców,
- organizowanie wyborów do Rady Mieszkańców oraz spotkań,
- sporządzanie sprawozdań z przepływu mieszkańców,
- przyjęcia nowych mieszkańców,
- załatwianie formalności w związku z rezygnacją mieszkańca z pobytu w Domu, ze zgonem mieszkańca i ewentualne organizowanie pochówku,
- opracowywanie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
- prowadzenie magazynu z używanymi rzeczami,
- zabezpieczanie środków finansowych niektórych mieszkańców, monitorowanie upoważnień do odbioru emerytury przez członków rodziny oraz upoważnień do regulowania należności z emerytur i konta depozytowego,
- organizowanie grup wsparcia i pogadanek tematycznych.

Roczny plan zajęć terapeutycznych na rok 2016 zawiera:

- organizację czasu wolnego – imprezy okolicznościowe, integracyjne, zabawy taneczne, wycieczki, wyjazdy, spotkania towarzyskie w kawiarni, spacery,
- trening usprawniający – gimnastyka, ćwiczenie pamięci, terapia ręki,
- socjoterapia – trening umiejętności społecznych,
- elementy psychoterapii – muzykoterapia, biblioterapia,
- ergoterapia – ogrodnictwo, rękodzieło, nauka codziennych czynności, zajęcia kulinarne.

W czasie wizyty zorganizowano spotkanie z osobami, które posiadają zadłużenie w opłatach za pobyt w Domu Pomocy Społecznej. Omówiono zasady odpłatności za pobyt w Domu. Uzgodniono, że następne spotkania indywidualne z każdą osobą odbędą się po sporządzeniu przez pracowników socjalnych informacji dotyczących przychodów i wydatków zadłużonych mieszkańców.

W czasie wizyty z zakresu jakości świadczonych usług nie stwierdzono żadnych nieprawidłowości.

.....

.....

(podpisy osób wizytujących)

.....

(podpis dyrektora placówki)

Notatkę sporządzoną w 3 jednobrzmiących egzemplarzach otrzymują:

1. Dom Pomocy Społecznej w Koninie, ul. Południowa 1
2. Zastępca Prezydenta Miasta Konina
3. a.a

**Potwierdzenie odbioru notatki służbowej
z przeprowadzonej w ramach nadzoru wizyty
w Domu Pomocy Społecznej w Koninie**

MOPR-V.1.0613.W.4.2016

Potwierdzam odbiór jednego egzemplarza notatki służbowej z przeprowadzonej w dniu 23 maja 2016 roku w ramach nadzoru wizyty w Domu Pomocy Społecznej w Koninie, ul. Południowa 1.

Konin, dnia.....2016 r.

.....
(podpis odbierającego)