

MIEJSKI
OSRODEK POMOCY RODZINIE
ul. Przyjaźni 5
tel. 63 2426232

Zapytanie ofertowe

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie w ramach zapytania ofertowego zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: **„Wynajęcie sali na warsztaty oraz sali do opieki nad dziećmi”** zgodnie z niniejszym zapytaniem.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie,
ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,
tel. 63 242-62-32,
fax 63 249-96-15,
e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

II. Tryb postępowania

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z rozeznaniem rynku określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.moprkonin.lm.pl

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie sali na warsztaty oraz sali do opieki nad dziećmi dla uczestników projektu „Wspiera.MY” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 .
2. W czasie udziału rodziców w warsztatach dzieci będą miały zapewnioną opiekę przez opiekunów w sali w tym samym budynku.
3. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 70220000-9 (Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne)
4. Liczba godzin szkoleniowych w ramach poszczególnych zadań:

zadanie 1. Wspieranie rodzicielstwa zastępczego:

c) wynajęcie sali na warsztaty: 108 godzin

Grupy średnio 12 osobowe – jednorazowo 4 godzin dziennie.

d) wynajęcie sali do opieki nad dzieckiem: 108 godzin

zadanie 2. Wsparcie rodziny naturalnej:

c) wynajęcie sali na warsztaty: 108 godzin

Grupy średnio 12 osobowe – jednorazowo 4 godzin dziennie.

d) wynajęcie sali do opieki nad dzieckiem: 108 godzin

5. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach od 8,00 do 16,00. W wyjątkowych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu w soboty.

6. Obiekt w którym będą zlokalizowane sale powinien posiadać atrakcje dla dzieci typu gry i automaty, np. gry edukacyjne, gry zręcznościowe, piłkarzyki, flippy, cymbargaje, samochody i inne. W celu zapewnienia dzieciom nauki poprzez zabawę oraz rozrywki obiekt powinien być wyposażony w nowoczesne miejsce z elementami interaktywnymi.

7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Przybliżony termin realizacji warsztatów grupowych:

a) od terminu podpisania umowy do terminu zakończenia projektu – 30.09.2018 r.

b) szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone w czasie późniejszym zgodnie z harmonogramami ustalonymi przez Zamawiającego w okresach miesięcznych.

2. Miejsce realizacji zamówienia: sala na warsztaty oraz sala opieki nad dziećmi muszą być zlokalizowane w jednym budynku na terenie miasta Konina.

V. Warunki udzielenia zamówienia:

Warunkiem udziału w realizacji zamówienia jest:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunków podpisanym oświadczeniem.

VI. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej według załączonego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem notarialnie).
7. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen – za oferowane usługi cena może być tylko jedna. Cena jest stała w trakcie trwania umowy.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na wynajęcie sali na warsztaty oraz sali do opieki nad dziećmi”**

Złożenie oferty cenowej jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami.

Wojciech Garczyński, tel. 63 24-99-671

IX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



(pokój nr 25) do dnia 14 grudnia 2016 r. do godziny 12:00. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego ofertę można składać w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:30-15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku). O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu oferty.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej lub faksem. Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

X. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy.

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą ceną oferowaną przez Wykonawców.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą

XI. Sposób oceny kryteriów.

Najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Cena: (waga) - 100%

P - liczba punktów

$P = \text{najniższa oferowana cena/cena oferty badanej} \times 100$

Maksymalnie można uzyskać 100%.

XII. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

3. Wykonawcy w niniejszym postępowaniu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Załączniki:

- 2. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
- 2. Projekt umowy – zał. Nr 2

DYREKTOR
Anna Iwanowska

.....
podpis Zamawiającego

RADCA PRAWNY
Wojciech Garczyński