

### Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie w ramach publicznego konkursu ofert zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty cenowej na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest: „Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych ” zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

#### I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie,  
ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,  
tel. 63 242-62-32,  
fax 63 249-96-15,  
e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

#### II. Tryb postępowania

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

#### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa i wyrobów mięsnych według zestawienia ilościowego wraz z oświadczeniem stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.
2. Wspólny Słownik Zamówień: CPV 1511300-3 (wieprzowina)
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa uwzględniająca wymogi zawarte w zapytaniu ofertowym.

#### 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin udzielenia zamówienia: 2.02. – 31.12.2017 r.
2. Dostawa mięsa i wyrobów mięsnych przez Wykonawcę nastąpi jego własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – siedziba MOPR w Koninie, ul. Przyjaźni 5. Zamawiający złoży każdorazowo zapotrzebowanie. Mięso i wyroby mięsne dostarczone zostaną po złożeniu zapotrzebowania w terminie dostawy każdorazowo ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca złoży dostarczone produkty do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### IV. Warunki udzielenia zamówienia:

Warunkiem udziału w realizacji zamówienia jest:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Wykonawca potwierdza spełnienie w/w warunków podpisanym oświadczeniem.

**V. Wymagane oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz- zestawienie ilościowe na mięso i wyroby mięsne wraz z oświadczeniem – zał. Nr 1.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył do oferty wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą nieczytelne Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

**VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta cenowa powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej według załączonego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach, wykazach i oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy złożyć stosowane pełnomocnictwo.

5. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez mocodawcę).

6. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Za oferowane produkty cena może być tylko jedna.

7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Na kopercie należy umieścić zapis: „Oferta na dostawę mięsa i wyrobów mięsnych”.



## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami.**

Wojciech Garczyński, tel. 63 24-99-671

## **VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin ( sekretariat) do dnia 21.12.2016 r. do godziny 12:00. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl**

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## **IX. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy.**

1. Oceniając złożone oferty Zamawiający będzie kierował się najkorzystniejszą (najtańszą) ceną oferowaną przez Wykonawców.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. W przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą. Jeżeli Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania usługi w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą
7. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak oferty, odrzucenie oferty) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

## **X. Sposób oceny kryteriów.**

Najwyższą liczbę punktów w kryterium ceny otrzyma oferta najtańsza, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Cena: (waga)- 100%

P - liczba punktów

$P = \text{najniższa oferowana cena/cena oferty badanej} \times 100$

Maksymalnie można uzyskać 100%.

#### **XI. Termin związania z ofertą.**

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **XII. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - zestawienie ilościowe wraz z oświadczeniem – zał. Nr 1

DYREKTOR

*Anna Krasnowska*

.....  
podpis Zamawiającego