

Publiczny konkurs ofert

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie,
ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,
tel. 63 242-62-32,
fax 63 249-96-15,

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 162/2015 Prezydenta Miasta Konina z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu miasta Konina.

Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – podstawa art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego www.moprkonin.lm.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 45000000-7 (Roboty budowlane)

1. Termin udzielenia zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 25.08.2017 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia

Miejsce realizacji: pomieszczenia biurowe w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie zlokalizowane przy ulicy Przyjaźni 5, 62-510 Konin.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje remont pomieszczeń biurowych oraz wymianę stolarki drzwiowej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie zgodnie z przedmiarami robót - zał. Nr 5 (z wyłączeniem poz. 8 Korytarz – od poz. 130 do poz. 148) i zał. Nr 6.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Do postępowania zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemnie zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

3. Zapoznali się ze wzorem umowy i w pełni go akceptują.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

5. Nie zostali wpisani do KRD lub innego rejestru dłużów.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Wykonawcy przystępując do postępowania obowiązani są przedstawić:

1. Pisemną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

2. Kosztorys z wyszczególnieniem kosztów przewidzianych materiałów budowlanych i podziałem na podstawowe zakresy robót obejmujący przedmiar robót - zał. Nr 5 (z wyłączeniem poz. 8 Korytarz – od poz. 130 do poz. 148) i przedmiar robót - zał. Nr 6.

3. Aktualny odpis z KRS lub z właściwego rejestru, a w przypadku składania oferty przez pełnomocnika-pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków we właściwym urzędzie skarbowym lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zał. Nr 2.

5. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, KRUS lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zał. Nr 2.

6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą zawierały błędy bądź nieścisłości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wymaganym terminie w/w dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

W przypadku podania innej ceny w ofercie, a innej ceny w kosztorysie lub innych dokumentach – Zamawiający przyjmie za cenę ofertową cenę podaną w formularzu oferty.

W przypadku podania innej kwoty wyrażonej liczbowo, a innej wyrażonej słownie – Zamawiający przyjmie za prawidłową kwotę podaną słownie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wspólnych.

5. Oferta powinna być złożona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej według załączonego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w punkcie V ogłoszenia.

7. Wykonawca lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach, wykazach i oświadczeniach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

8. Wszystkie kserokopie dokumentów złożonych wraz z ofertą muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie).

9. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Nie dopuszcza się wariantowości cen – za oferowane usługi cena może być tylko jedna.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Na kopercie należy umieścić zapis: „**Oferta na remont pomieszczeń biurowych oraz wymianę stolarki drzwiowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie**” – nie otwierać przed dniem 29.05.2017 r.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami.

Piotr Ligocki, tel. 63 24-99-671, e-mail: pligocki@moprkonin.lm.pl

Wojciech Garczyński, tel. 63 24-99-671

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, drogą pocztową lub przesyłką kurierską na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin (Sekretariat - pokój nr 20) do dnia 29.05.2017 r. do godziny 10:00. W przypadku składania oferty osobiście w siedzibie Zamawiającego ofertę można składać w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:30-15:30 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku). O zachowaniu terminu na złożenie oferty decyduje termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

IX. Miejsce i termin wyboru Wykonawcy.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.05.2017 r. o godz. 10:15 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, pokój nr 25, 62-510 Konin.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

X. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1. Cena – 80%
2. Gwarancja – 20%

Waga kryterium ceny – 80 pkt., Waga kryterium gwarancji – 20 pkt.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

1. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto. Każda następną ofertą uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena} = \text{cena najtańszej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 80\%$$

2. W kryterium „Gwarancja” punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok=12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podanie (wpisanie) gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony także w umowie. Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres (60 miesięcy) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Tak uzyskana liczba punktów zostanie podstawiona do wzoru:

$$\text{Gwarancja} = \text{gwarancja oferty badanej} / \text{gwarancja maksymalna} \times 100 \times 20\%$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$S = C + G,$$

gdzie:

S – oznacza sumę punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach,

C- oznacza liczbę punktów uzyskanych za cenę,

G- oznacza liczbę punktów uzyskanych za okres gwarancji.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów stanowiącą sumę punktów uzyskanych z poszczególnych kryteriów. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o realizację zamówienia elektronicznie, pisemnie lub telefonicznie oraz umieści informację na stronie internetowej na której zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym

terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści badanych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą. **Jeżeli Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę nie będzie zdolny do zrealizowania zamówienia w podanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od zawarcia umowy.** W niniejszej sytuacji, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

XI. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. Nierozstrzygnięcie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej ważnej oferty spełniającej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert. W przypadku nierozstrzygnięcia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIII. Informacje dodatkowe.

1. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza akceptację bez zastrzeżeń treści ogłoszenia oraz załączników.
2. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny Wykonawcy.**
3. Zlecenie określonej części zadania podwykonawcom jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego i tylko tym podwykonawcom, na których Zamawiający wyrazi zgodę. Negocjacje w tym zakresie mogą dotyczyć zakresu podzlecanych robót, podziału kompetencji oraz wpływu na harmonogram wykonania zadania.
4. Do wykonania zadania Wykonawca użyje własnych materiałów.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca prac, za szkody wyrządzone podczas prac oraz ewentualne wypadki wynikające z działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy. W ramach pełnej odpowiedzialności Wykonawca odpowiada także za szkody lub wypadki wynikające z działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób którym powierzył wykonanie określonych robót.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli prawidłowości przeprowadzanych prac remontowych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć lub innych okoliczności w zakresie mającym wpływ na realizację umowy. Zmiany umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy więcej niż jedna oferta zawiera podobne warunki realizacji zamówienia, cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówieni; gdy przemawia za tym interes zamawiającego lub zachodzą inne istotne okoliczności, dopuszcza się przeprowadzenie z Wykonawcami negocjacji dotyczących warunków realizacji zamówienia.

10. Ponieważ roboty będą wykonywane w czynnym obiekcie, w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania Ośrodka i wykonania remontu pomieszczeń biurowych oraz wymiany stolarki drzwiowej, a także ze względu na bezpieczeństwo należy roboty prowadzić etapami po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający wymaga aby w pierwszej kolejności robotami remontowymi objęte zostały pokoje Nr 11, Nr 12, Nr 14, Nr 15 w terminie od podpisania umowy do 20.07.2017 r., a następnie pokoje Nr 3, Nr 4, Nr 5, Nr 9 w terminie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu częściowego odbioru robót do dnia 25.08.2017 r.

11. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania robót remontowych przygotował pomieszczenia poprzez wyniesienie z nich mebli oraz pozostałego wyposażenia, a po zakończonym remoncie wniósł je z powrotem do pomieszczeń.

12. Wymogi dotyczące stolarki drzwiowej:

12.1 Wykonawca przed wymianą stolarki drzwiowej, zobowiązany jest do sprawdzenia szczegółowych wymiarów drzwi przewidzianych do wymiany oraz pozostających ościeżnic. Pierwszeństwo przed dokumentacją projektową ma obmiar z natury. Wszelkie następstwa błędnych wymiarów drzwi obciążają Wykonawcę.

12.2 Wybór koloru, wzoru i faktury drzwi oraz koloru i wzoru klamek z szyldami zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. Nr 1
2. Oświadczenie o niezaleganiu należności w ZUS i US – zał. Nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 3
4. Projekt umowy – zał. Nr 4
5. Przedmiar robót – zał. Nr 5
6. Przedmiar robót – zał. Nr 6

Konin, dnia 17.05.2017 r.

DYREKTOR
Anna Kuaszniewska

.....
podpis Zamawiającego

RADCA PRAWNY

Wojciech Garczyński

GŁÓWNY KSIĄGOWY

Danuta Maciejewska