

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

Formularz ofertowy

OFERTA

w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na „Remont pomieszczeń biurowych oraz wymianę stolarki drzwiowej” w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie zlokalizowanych przy ulicy Przyjaźni 5 w Koninie

W odpowiedzi na ogłoszenie dla ww. zamówienia oferujemy wykonanie robót stanowiących przedmiot zapytania ofertowego zgodnie z przedmiarem robót- zał. Nr 5 (z wyłączeniem poz. 8 Korytarz – od poz. 130 do poz. 148) i przedmiarem robót – zał. Nr 6.

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

NIP:.....

REGON:.....

Tel./faks:.....

E-mail:.....

1. **Oświadczamy, że** zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia wraz z załącznikami i akceptujemy bez zastrzeżeń wszystkie warunki w nich określone **oraz składamy ofertę** na wykonanie zamówienia o następującej treści:

1) **Cena ryczałtowa netto całkowitego** wykonania przedmiotu zamówienia:

.....PLN

(słownie:.....)

Podatek VAT w wysokości %, tj.PLN

(słownie:.....)

Cena ryczałtowa brutto całkowitego wykonania przedmiotu:

.....PLN

(słownie:.....)

2. Na powyższe roboty remontowo-budowlane udzielamy gwarancji od terminu odbioru końcowego na..... - miesięcy (nie krócej niż 24 miesiące pod rygorem odrzucenia oferty).

3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny przedmiotu zamówienia i uwzględniliśmy je w naszej ofercie.

4. Oświadczamy, że oferowana przez nas cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający z tytułu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu i załącznikach stanowiących jego integralną część oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą w całości w terminie dor.
6. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w ogłoszeniu.
7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez 30 dni.
8. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że w okresie rękojmi i gwarancji będziemy przystępować do usuwania wad w ciągu 14 dni od powiadomienia nas o wadzie, na własny koszt.
10. Oświadczamy, że zamówienie publiczne w całości wykonamy siłami własnymi/wykonanie poniższych części zamówienia publicznego zamierzamy powierzyć Podwykonawcom*

- 1)
(nazwa podwykonawcy)
.....
(opis części zamówienia)
- 2)
(nazwa podwykonawcy)
.....**
(opis części zamówienia)

11. Ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)**.

W przypadku konieczności udzielania wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:..... (imię i nazwisko), tel./faks....., e-mail.....

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(miejsce i data)

* niepotrzebne skreślić

** należy podać tyle punktów, ile to będzie konieczne