

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na:****„Dostawy bonów towarowych w formie papierowej oraz kart przedpłaconych”****I. Nazwa i adres zamawiającego**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 ul. Przyjaźni 5  
 62-510 Konin  
 fax 63 24-99-615  
 e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl  
 NIP: 665-16-54-912  
 Regon: 003730762

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia – ustawą. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie zostało podzielone na części:
2. Część I – Dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Zamawiającego.
3. Część II - Dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla podopiecznych Ośrodka.

Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu oferty na Część I i Część II

Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, w oddzielnych kopertach (opakowaniach).

**CZEŚĆ I**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart przedpłaconych w ilości 197 sztuk, zgodnie z poniższym wykazem:

	Wartość karty przedpłaconej		Ilość sztuk	
245,00 zł	x	84	=	20.580,00
280,00 zł	x	34	=	9.520,00
315,00 zł	x	14	=	4.410,00
319,00 zł	x	5	=	1.595,00
350,00 zł	x	2	=	700,00
364,00 zł	x	26	=	9.464,00
393,00 zł	x	3	=	1.179,00
410,00 zł	x	10	=	4.100,00
448,00 zł	x	3	=	1.344,00
455,00 zł	x	3	=	1.365,00
505,00 zł	x	9	=	4.545,00
560,00 zł	x	1	=	560,00
665,00 zł	x	3	=	1.995,00
<b>Razem:</b>		<b>197 szt.</b>		<b>61.357,00</b>

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:301630009.
3. Realizacja elektronicznych kart przedpłaconych może odbywać się w placówkach handlowych i usługowych współpracujących z wyłonionym Wykonawcą na terenie kraju. Płatność kartą może dotyczyć zarówno artykułów spożywczych jak i przemysłowych, usług, dóbr kultury itp.. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Zamawiającego w karty przedpłacone oraz poniesienia pełnych kosztów związanych z ich wyprodukowaniem i dostarczeniem. Zamawiający ani okaziciel karty nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz placówek handlowych i usługowych na terenie kraju, w których mogą być realizowane karty – załącznik nr 3.
5. Obieg kart przedpłaconych:
  - Wykonawca jednorazowo dostarczy karty do Zamawiającego w określonej ilości, w terminie maksymalnym - 5 dni od dnia podpisania umowy .
  - Wykonawca dostarczy do Zamawiającego fakturę wraz z kartami. Zamawiający dokonuje płatności przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Ważność kart minimum 6 miesięcy od dnia ich zakupu.
7. Szczegóły zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6.
8. Stosownie do art 29 ust 5 ustawy Zamawiający zastrzega, by była możliwość korzystania z kart w placówkach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## **CZEŚĆ II**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy 35 000 sztuk (trzydziestu pięciu tysięcy) bonów towarowych w formie papierowej dla podopiecznych Ośrodka o nominale 10 zł na artykuły spożywcze (z wykluczeniem alkoholu i wyrobów tytoniowych) i środki czystości. Bony są wydawane podopiecznym Ośrodka w ramach pomocy w naturze.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV: 30199750-2.
3. Realizacja bonów towarowych może odbywać się w placówkach handlowych i usługowych na terenie Konina.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia Zamawiającego w druki bonów oraz poniesienia pełnych kosztów związanych z ich wyprodukowaniem i dostarczeniem.
5. Bony muszą zawierać zapis o zakazie sprzedaży alkoholu i wyrobów tytoniowych.
6. Obieg bonów towarowych:
  - a. Wykonawca dostarcza bony do Zamawiającego w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem składanym każdorazowo przez Zamawiającego do wartości nominalnej 15.000,00 zł.,
  - b. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego fakturę wraz z bonami. Zamawiający dokonuje płatności przelewem w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.
7. Wartość nominalną jednego bonu ustala się na **10,00 zł** z określonym terminem ważności, minimum 3 miesiące.
8. Bon będzie realizowany zawsze do jego pełnej wartości nominalnej.
9. Zamawiający przewiduje ewentualne zmniejszenie i zwiększenie ilości bonów towarowych w formie papierowej w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na bony wynikającego z decyzji administracyjnych o 10% w ramach prawa opcji wynikającego z art.34 ust.5 ustawy.
10. Szczegóły zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz placówek handlowych i usługowych na terenie miasta Konina, w których mogą być realizowane bony papierowe – załącznik nr 3.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie wymaga przedłożenia wadium w przedmiocie postępowania.
14. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania.
15. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

##### **Część I:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia – (max ) 5 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin.

##### **Część II:**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia - od dnia 2.01.2017 r. do 29.12.2017 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp,
      - a. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
      - b. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę, o których mowa powyżej.
    - spełniają warunki (zgodnie z zapisami art. 22 ust 1b ustawy Pzp), dotyczące:
      - a/Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

- Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i załączniku nr 5 (CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
  5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  7. 6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  8. 7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
  9. 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wzywać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 10.9. Wykonawca może wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części VI pkt 1 i 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
- 11.10. Wykonawca może wskazać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VI pkt 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy.  
W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne.
- 12.11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - według wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.
13. UWAGA - proszę nie dołączać oświadczenia do oferty, dopiero po udostępnieniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
- 14.12. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

## **VII. Forma dokumentów**

1. Dokumenty składane w postępowaniu powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, oświadczenia i pełnomocnictwa powinny być przedstawione w oryginale.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W przypadku, jeżeli złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## **VIII. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis, dotyczący terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio.

#### **IX. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania – zgodnie z art. 38 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
  - 1) osobiście,
  - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.),
  - 3) za pośrednictwem postańca,
  - 4) za pośrednictwem faksu, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Wojciech Garczyński w dni robocze, w godz. od 8:00-15:00, tel. 63 24-99-671, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
5. Zamawiający udostępni SIWZ na stronie internetowej – [www.moprkonin.lm.pl/zakladka BIP](http://www.moprkonin.lm.pl/zakladka_BIP).

#### **XI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna składać się z:
  - a) Formularza oferty – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 1 (Część I i Część II).
  - b) Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 (Część I i Część II).
  - c) Oświadczeń wstępnie potwierdzających:
    - brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 (Część I i Część II),
    - spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 5 (Część I i Część II).
  - d) Wypełnionego formularza wykazu placówek handlowych i usługowych na terenie całego kraju, w których mogą być realizowane karty przedpłacone – załącznik nr 3 - Część I
  - e) Wypełnionego formularza wykazu placówek handlowych i usługowych rozmieszczonych na terenie Konina w których mogą być realizowane bony w formie papierowej- załącznik nr 3 do SIWZ – Część II,
  - f) Podpisanego projektu umowy - załącznik nr 6 (Część I i Część II) przez uprawnioną osobę do reprezentowania firmy.
  - g) Wzoru oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub parafowana i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko).
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu zawierającego jakąkolwiek treść, przez osobę/y upoważnione.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy (aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin, pok. nr 25 do dnia **13.12.2016 r. do godz.12:00**

Na kopercie / opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić zapis:

**CZĘŚĆ I**

**Oferta na:** „Dostawę kart przedpłaconych dla Pracowników Zamawiającego ”.

**Nie otwierać przed dniem 13.12. 2016 r. godz.12:15**

## CZĘŚĆ II

**Oferta na: „Dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla podopiecznych Ośrodka w ilości 35 000 sztuk”.**

**Nie otwierać przed dniem 13.12. 2016 r. godz. 12:15**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin, pokój nr 25 w dniu **13.12.2016 r. o godz. 12:15.**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.moprkonin.lm.pl](http://www.moprkonin.lm.pl) /zakładka BIP informacje dotyczące:
  - kwoty jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.).

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" (załącznik nr 1) – Część I i Część II.
4. Cena oferty powinna zostać podana jako cena (brutto). Wykonawca winien wskazać oddzielenie wartość dodatkowych kosztów **skalkulowanych w cenie oferty** np. prowizja.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XV. Ocena i badanie ofert, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy Części I i Części II.**

W niniejszym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa ustawy).

## **1. Ocena ofert**

1. Oceny będzie dokonywała komisja przetargowa, weryfikując:

- zgodność treści oferty z SIWZ (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego)
- rażąco niską cenę,
- oferty według kryteriów określonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, ze zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów, wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności

istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art.89 ustawy.

## 2. Opis kryteriów

1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami dla

### Część I

- Cena: waga 30%
- Termin dostawy kart liczony od dnia zawarcia umowy – 50 %
- Ilość placówek handlowych i usługowych na terenie kraju, w których mogą być realizowane karty przedpłacone – 20 %

### Część II:

- Cena: waga 40%
- Ilość placówek handlowych i usługowych na terenie miasta Konina, w których mogą być realizowane bony: waga 60 %

2. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego ww. kryterium od 0-100 pkt. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.

3. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.

### Część I

**Cena (C)** – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30 \%$$

**Termin dostawy kart (T)** - oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$T = \frac{\text{najkrótszy oferowany termin dostawy spośród złożonych ofert}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 50 \%$$

Minimalny możliwy do zaoferowania termin dostawy kart to – 1 dzień od dnia podpisania umowy, podanie terminu krótszego niż 1 dzień nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, ale do celów obliczenia kryterium zostanie przyjęty 1 dzień.

Maksymalny możliwy termin dostawy kart – 5 dni od dnia podpisania umowy.

Terminy dostaw kart należy podać w pełnych dniach.

Podanie terminu dostawy w innej jednostce skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Podanie terminu dostawy dłuższego niż 5 dni od dnia podpisania umowy skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

**Ilość placówek handlowych i usługowych na terenie kraju, w których mogą być realizowane karty przedpłacone (P)** - oferta o najwyższej liczbie placówek otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$P = \frac{\text{ilość placówek w badanej ofercie}}{\text{oferta z największą ilością placówek}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

● Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

● Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

● Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Część II**

**Cena (C)** – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

### **Ilość placówek handlowych i usługowych na terenie miasta Konina,**

**w których mogą być realizowane bony (P)** - oferta o najwyższej liczbie placówek otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$P = \frac{\text{ilość placówek w badanej ofercie}}{\text{oferta z największą ilością placówek}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

● Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria pomnożoną przez ilość członków komisji przetargowej oceniających oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

● Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

● Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **3. Badanie przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu**

1. Badaniu będzie podlegać tylko oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte w postępowaniu kryteria. Zamawiający zbada, czy Wykonawca, którego

oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów** wskazanych w pkt VI ppkt. 4 potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

3. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zbada, czy złożone zostały wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz dokona badania ich treści, formy i terminu wydania, ważności.

5. Zamawiający **wyklucza** z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

6. Zamawiający **unieważni** postępowanie w oparciu o art. 93 ust. 1 ustawy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt XVI ppkt 1, na stronie internetowej.

## **XVII. Zawarcie umowy**

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy

stanowiącym załączniki nr 6 (Część I i Część II) w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

3. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej zasady ich współpracy. Umowa ta winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, kwestię solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **XVIII. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

#### **Część I**

Formularz ofertowy (zał. nr 1),

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2).

Wzór wykazu placówek handlowych i usługowych na terenie kraju (zał. Nr 3)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 i zał. 5),

Projekt umowy (zał. nr 6).

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7).

#### **Część II**

Formularz ofertowy (zał. nr 1),

Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 2).

Wzór wykazu placówek handlowych i usługowych na terenie Konina (zał. Nr 3)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

(zał. nr 4 i zał. 5),

Projekt umowy (zał. nr 6).

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 7).

Konin, dnia 5 grudnia 2016 r.

Anna Kwaśniewska

Dyrektor MOPR

(Podpis osoby uprawnionej)