



Dofinansowane ze środków PFRON



ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 12/2019
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W KONINIE
Z DNIA 20.03.2019 R.

PROCEDURA
UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON PROWADZENIA ZAJĘĆ KLUBOWYCH
W RAMACH PROGRAMU „ZAJĘCIA KLUBOWE W WTZ”
DLA PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ
NA TERENIE MIASTA KONINA

Niniejsza procedura została sporządzona w oparciu o następujące dokumenty:

- Uchwała nr 7/2018 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia programu „Zajęcia klubowe WTZ”,
- Uchwała nr 41/2018 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe WTZ”.

I. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Celem programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (dalej: program) jest wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez warsztaty terapii zajęciowej (dalej: WTZ) zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji.
2. Przyznane w ramach programu dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczy kosztów prowadzenia przez WTZ zajęć klubowych, które mogą obejmować aktywne formy wspierania osób niepełnosprawnych w podjęciu lub utrzymaniu zatrudnienia. Szczegółowy zakres i organizację zajęć klubowych ustala WTZ.
3. Czas trwania zajęć klubowych dla osoby niepełnosprawnej wynosi nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
4. Beneficjentami programu są:
 - 1) osoby niepełnosprawne, posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia,
 - 2) osoby niepełnosprawne, posiadające ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), znajdujące się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art.

10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.

5. Adresatami programu są Podmioty prowadzące WTZ.
6. Realizatorem programu „Zajęcia klubowe w WTZ” dla Warsztatów Terapii Zajęciowej działających na terenie Miasta Konina, jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koninie (dalej: MOPR).

II. ZASADY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE ZAJĘĆ KLUBOWYCH I ICH ROZPATRYWANIA.

1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu składane są corocznie do MOPR przez Podmioty prowadzące WTZ w wyznaczonych poniżej dwóch odrębnych turach naboru wniosków:
 - 1) dla zajęć klubowych, które będą odbywać się przez pełen rok realizacyjny (tj. od dnia 1 lutego do dnia 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego) termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem 1 października a upływa z dniem 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok realizacji programu
 - 2) dla zajęć klubowych, które mają zostać uruchomione i prowadzone od drugiej połowy roku realizacyjnego - tj. od dnia 1 sierpnia do dnia 31 stycznia danego roku realizacyjnego oraz w przypadku WTZ prowadzących zajęcia klubowe, w których od momentu zakończenia terminu pierwszej tury naboru wniosków zwiększyła się liczba beneficjentów, termin przyjmowania wniosków rozpoczyna się z dniem 1 maja a upływa z dniem 31 maja danego roku.
2. Wniosek o dofinansowanie zajęć klubowych w ramach programu składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5 – Dział Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej Osób Niepełnosprawnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej składa Podmiot prowadzący WTZ na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do procedury.

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Projekt planu działalności zajęć klubowych, określających między innymi formułę organizacji zajęć klubowych;
- 2) Projekt regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzony przez podmiot prowadzący WTZ. Projekt Regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych określać ma w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowywanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ,
 - b) organizację pracy i zajęć;
- 3) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby umocowane do reprezentowania Podmiotu prowadzącego WTZ;
- 4) Oświadczenie Podmiotu prowadzącego WTZ o spełnieniu przez wskazanych we wniosku beneficjentów programu warunków określonych w:
 - a) art. 10f ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), tj. oświadczenie w zakresie zatwierdzenia na liście

osób oczekujących do uczestnictwa w warsztacie wskazanych we wniosku beneficjentów i którzy nie rozpoczęli terapii w warsztacie;

b) oraz w programie „Zajęcia klubowe w WTZ” i dokumencie procedur jego realizacji;

5) Oświadczenie Podmiotu prowadzącego WTZ, że nie był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie;

6) Oświadczenie Podmiotu prowadzącego WTZ, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.

Kserokopie dokumentów przedkładane do wniosku winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Na żądanie MOPR wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów.

4. Wniosek o dofinansowanie, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej powinien zawierać w szczególności informacje dotyczące liczby beneficjentów według stanu faktycznego na miesiąc złożenia wniosku: tj. liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez Podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone przez Radę Programową WTZ i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.
5. MOPR dokonuje weryfikacji formalnej wniosków złożonych bezpośrednio w siedzibie MOPR lub otrzymanych za pomocą operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.).
6. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę wpływu wniosku do MOPR z uwzględnieniem tur naboru wniosków.
7. Przy weryfikacji formalnej wniosku, bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów, uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku i załącznikach, złożenie wymaganych podpisów,
 - 4) zgodność reprezentacji wnioskodawcy.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku MOPR poinformuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku oraz wezwie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy wezwania. Nieusunięcie braków przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
9. Podanie we wniosku informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, MOPR informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem stanowiska.
11. Nie przysługuje tryb odwoławczy od stanowiska MOPR.

12. Po dokonaniu pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, MOPR przygotowuje projekt wystąpienia do PFRON o przyznanie środków finansowych na realizację programu.

III. UMOWA O DOFINANSOWANIE ZAJĘĆ KLUBOWYCH W RAMACH PROGRAMU.

1. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania i podpisania przez Prezydenta Miasta Konina z PFRON umowy o realizację programu, MOPR zawiera z Podmiotem prowadzącym WTZ umowę, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do procedury.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności zasady udzielania dofinansowania, terminy i sposób przekazywania środków finansowych oraz termin i zasady sprawozdawczości z wykorzystania otrzymanego dofinansowania.
3. Dofinansowanie zajęć klubowych dla Wnioskodawców jest przyznawane przez realizatora (MOPR) ze środków PFRON w formie ustalonej miesięcznej stawki osobowej. Rozliczenie dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Wnioskodawcę rocznego sprawozdania.
4. Dofinansowanie przyznane w ramach programu może być wykorzystane wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych w szczególności na:
 - 1) działania na rzecz beneficjentów programu zgodnie z przyjętym celem, tj. wsparcie osób niepełnosprawnych w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym poprzez prowadzenie przez Warsztaty Terapii Zajęciowej zajęć klubowych jako zorganizowanej formy rehabilitacji.
 - 2) niezbędne wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, a w szczególności: transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie; koszty utrzymania lokalu i inne wydatki niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.
5. Warunkiem otrzymania przez wnioskodawcę dofinansowania w ramach programu jest zawarte w umowie z MOPR zobowiązanie do złożenia - w terminie do pięciu pierwszych dni roboczych lutego - rocznego sprawozdania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do procedury, z zakresu wykorzystania otrzymanego dofinansowania z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) liczby beneficjentów programu, którzy zostali objęci wsparciem w postaci zajęć klubowych, z rozróżnieniem na:
 - a) liczbę osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;
 - b) liczbę osób niepełnosprawnych znajdujących się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust.2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ;
 - 2) zakresu godzinowego zajęć klubowych miesięcznie w okresie realizacji programu;
 - 3) informacji o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego;
 - 4) wskazania organizacji zajęć klubowych dotyczących formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych;

- 5) przedłożenia regulaminu zajęć klubowych;
- 6) informacji o wykorzystaniu środków finansowych w ramach programu.
6. W związku z prowadzeniem zajęć klubowych w ramach programu, WTZ zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania przez 5 lat dokumentacji dotyczącej: podstaw zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych w WTZ, dokumentacji rozliczeniowej, rocznego sprawozdania, na podstawie których otrzymał środki z PFRON.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do powiadamiania realizatora – MOPR w Koninie o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze stosuje się zapisy:
 - 1) Uchwały nr 7/2018 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia programu „Zajęcia klubowe WTZ”,
 - 2) Uchwały nr 41/2018 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia procedur realizacji programu „Zajęcia klubowe WTZ”.
2. Obowiązek poddania niniejszej procedury do publicznej wiadomości zostaje spełniony poprzez opublikowanie go na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koninie.
3. Realizator Programu - MOPR Konin każdego roku podaje do publicznej wiadomości termin składania wniosków o dofinansowanie zajęć klubowych. Ogłoszenie terminu następuje za pośrednictwem strony internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie i na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOPR w Koninie ul. Przyjaźni 5.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie środków PFRON na dofinansowanie prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ – Załącznik nr 1 wraz z:
 - 1) Informacją o wydzielonym rachunku bankowym, na który przekazywane mają być środki PFRON w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”,
 - 2) Oświadczeniem o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Wzór sprawozdania – Załącznik nr 3.