

MOPR-VII.322.10.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) na:
"ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH"**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Przyjaźni 5
62-510 Konin
fax 63 24-99-615
e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
NIP: 665-16-54-912
Regon: 003730762

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - zwanej dalej "ustawą" oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną - zwanych dalej "SIWZ".
 - 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy
 - 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
 - 2.4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 85312000-9 – usługi opieki społecznej.
 - 2.5. Zamawiający udziela zamówienia w częściach:
Część I – Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
Część II - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych.
- Usługi w części I i II świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznego we wszystkie dni tygodnia zgodnie z decyzjami wydawanymi przez MOPR w Koninie.**
- 2.6. Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części zamówienia lub na jedną z części. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu, w oddzielnych kopertach (opakowaniach).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest:

- Część I** – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. w tym w soboty, niedziele i święta w ilości szacunkowej 14.580 godzin w tym szacunkowo 80 godzin usług bardziej wyspecjalizowanych np. usług rehabilitanta, logopedy, fizjoterapeuty.
- Część II** – świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w okresie od 01.01.2020 r. do 30.06.2020 r. w tym, w soboty, niedziele i święta w ilości szacunkowej 2.760 godzin.

Wymagania ogólne:

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wykonywanymi w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz usług, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).
W przypadku gdy osoba wymagająca opieki jest całkowicie ubezwłasnowolniona, jej opiekun prawny zamieszkuje na terenie Miasta Konina, to przyznane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane są w miejscu faktycznego pobytu osoby wymagającej opieki.
- 3.1.2. Usługi o których mowa w pkt 1 będą wykonywane przez Wykonawcę, zgodnie z wydanymi decyzjami przez MOPR w Koninie określającymi zasady przyznawania, ich zakres, okres oraz miejsce świadczenia.
- 3.1.3. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**
Część I: 01.01.2020 r. – 30.06.2020 r., Część II: 01.01.2020 r. – 30.06.2020 r.
- 3.1.4. Liczba godzin usługi:
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi szacunkowo 14.580 godzin w tym około 80 godzin usług bardziej wyspecjalizowanych np. usług rehabilitanta, logopedy, fizjoterapeuty.
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze szacunkowo 2.760 godzin.
- 3.1.5. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin usług w zależności od potrzeb, szczególnie w sytuacji niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie jest w stanie przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe ich wykonanie (+/- 35 %).
- 3.1.6. Zasady przyznawania i zakres świadczenia usług jak też zasady odpłatności za te usługi ustala Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie na podstawie art. 50 i art. 96 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 ze zm.) oraz właściwą uchwałą Rady Miasta Konina.

3.2. Wymagania szczególne:

- 3.2.1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują czynności określone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 ze zm.).

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, t.j.);

- 4.2. Spełniają warunek dotyczący posiadania doświadczenia - warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych w wymiarze minimum 10 000 godzin/rocznie każda, wykonane w ramach odrębnych umów obejmujących pełne 12 m-cy.

Ocena spełniania warunku dotyczącego posiadania doświadczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, oraz dokumentów - wykazu usług i referencji potwierdzających prawidłowe wykonanie.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

- 5.1. W celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu, Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
- d) **wykaz wykonanych usług**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- e) **referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usług** wskazanych w wykazie.

Z dokumentów i oświadczeń powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.3. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym rejestrze (podpis z pieczęcią lub podpis czytelny).
- 5.4. Dokumenty wymienione powyżej, powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do podpisania oferty (z dopiskiem – za zgodność z oryginałem).
- 5.5. Dołączone do oferty pełnomocnictwa uprawniające do reprezentowania Wykonawcy / -ów w postępowaniu powinny mieć formę oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 5.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 5.1., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba,

że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.
- 5.10. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

6. Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.),
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) za pośrednictwem faksu,lub
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.)
- 7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.4. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: Pan Wojciech Garczyński, Pan Piotr Ligocki w dni robocze, w godz. od 8:00-15:00, tel. 63 24-99-671, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
- 7.5. Zamawiający udostępnia SIWZ na stronie internetowej – [www.moprkonin.lm.pl/zakladka BIP](http://www.moprkonin.lm.pl/zakladka_BIP).

8. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

- 9.1. Oferta powinna składać się z:
 - a) Formularza oferty – wypełnionego zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ (Część I i/lub Część II).
 - b) Informacji o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ
 - c) dokumentów wymienionych w pkt 5.1 SIWZ.
- 9.2. Wykonawca powinien złożyć ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie.
- 9.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym KRS lub wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub parafowania i ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową (zawierającą imię i nazwisko).
- 9.4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 9.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy (aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 9.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

10. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesać/złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie,
ul. Przyjaźni 5,
62-510 Konin, pok. nr 20 - Sekretariat
do dnia **02.12.2019 r. do godz. 12:00**
- 10.2. Na kopercie / opakowaniu zawierającym ofertę należy umieścić zapis:
CZĘŚĆ I - Oferta na: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
Nie otwierać przed dniem **02.12.2019 r. godz. 12:15**
CZĘŚĆ II- Oferta na: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych”
Nie otwierać przed dniem **02.12.2019 r. godz. 12:15**
- 10.3. Miejsce i termin otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin, pokój nr 25 w dniu **02.12.2019 r. o godz. 12:15**
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena oferty obejmuje wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania.

11.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

Część I -Wykonawca powinien podać cenę brutto za 1 godzinę usługi podstawowej i cenę za 1 godzinę usług bardziej wyspecjalizowanych np. usług rehabilitanta, logopedy, fizjoterapeuty.

Część II - Wykonawca powinien podać cenę brutto za 1 godzinę usługi podstawowej.

12. Ocena i badanie ofert, opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy Części I i Części II.

12.1. Ocena i badanie ofert:

- a) zgodność treści oferty z SIWZ
- b) rażąco niska cena (jeżeli cena jest o ponad 30% niższa od wartości zamówienia),
- c) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- d) ocena oferty według kryteriów określonych przez Zamawiającego.

12.2. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- e) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.5. Opis kryteriów

12.5.1. Przy ocenie ofert Zamawiający kierował się będzie kryteriami dla

Część I

- Cena: waga 80%
- Doświadczenie wykonawcy: waga – 20 %

Część II:

- Cena: waga 80%
- Doświadczenie wykonawcy: waga – 20 %

12.5.2. Przyjmuje się skalę oceny dla każdego ww. kryterium od 0-100 pkt. Punkty za w/w kryteria będą mnożone przez ich wagę.

12.5.3. Zamawiający do oceny kryteriów pobierze dane z oferty Wykonawcy.

12.5.4. **Część I i Część II**

Cena (C) – oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Doświadczenie Wykonawcy (D) – Wykonawca, który wykaże się największym doświadczeniem otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$D = \frac{\text{ilość usług w badanej ofercie}}{\text{oferta z największą ilością usług}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

Usługi na potwierdzenie doświadczenia powinny odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego – patrz pkt 4.2. SIWZ.

Minimalna ilość usług na potwierdzenie doświadczenia Wykonawcy to 2.

Wykazanie się mniejszą ilością usług skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Zamawiający określa maksymalną ilość usług jaką będzie brał pod uwagę przy obliczaniu kryterium – 6.

Podanie większej ilości usług nie będzie wyżej punktowane, do celów obliczenia kryterium, Zamawiający przyjmie 6 usług.

12.5.5. Oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans, czyli najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ww. kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12.5.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12.5.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.5.8. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) w przypadkach, o których mowa w pkt 12.5.6. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

12.5.9. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

13.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 13.1, na stronie internetowej.

14. Zawarcie umowy

14.1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załączniki nr 6 do SIWZ (Część I i/lub Część II) w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty.

14.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (np. pełnomocnictwo), jeżeli umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej zasady ich współpracy. Umowa ta winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, kwestię solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskuje w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu, że :

1.Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 5, tel. 63 242-62-32, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl

2.Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie jest Pani Joanna Jaworska, tel. 63 24-99-642

3.Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: dostawę bonów towarowych w formie kart przedpłaconych o numerze MOPR-VII-322.10.2019 prowadzonym w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy Pzp.

5. Dane osobowe w formie papierowej będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt w zależności od kategorii dokumentów odpowiednio 5 lat lub 10 lat.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba podająca dane osobowe:

- na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych ją dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹;
- na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych ją dotyczących narusza przepisy RODO;

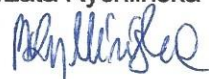
9. Nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa a art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie wyłączenie, o którym mowa w art. 13 ust. 4 RODO.

11. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Małgorzata Rychlińska



Dyrektor MOPR

(Kierownik Zamawiającego)

Konin, dnia 21.11.2019 r.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

RADCA PRAWNY

Wojciech Garczyński