

UMOWA Nr /MOPR/2021

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy

Miastem Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Konina z upoważnienia którego działa Małgorzata Rychlińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
NIP..... ,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa produkty spożywcze w formie 1.176 szt. paczek w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi.” Wykaz produktów i ich jednostkowych cen zawiera Formularz ofertowy -zestawienie cenowe na paczki stanowiący załącznik do niniejszej umowy. Wartość jednej paczki wynosi zł brutto. Całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:..... zł brutto).

2. Wykonawca zapakuje produkty stanowiące paczkę, w torbę tzw. reklamówkę.

3. Dostawa paczek przez Wykonawcę nastąpi własnym transportem, na jego koszt i ryzyko w trzech transzach po 392 paczki każda, zgodnie z poniższymi terminami oraz miejscami dostaw:

Termin 1: 12.10.2021 r. od godz. 8:00 do godz.10:00,

- miejsce dostawy: ulica Przemysłowa 2, 62-510 Konin,

Termin 2: 03.11.2021 r. od godz. 8:00 do godz. 10:00,

KONIN

tu płynie energia



- miejsce dostawy: ulica Przemysłowa 2, 62-510 Konin,

Termin 3: 23.11.2021 r. od godz. 8:00 do godz. 10:00,

- miejsce dostawy: ulica Przemysłowa 2, 62-510 Konin.

Dostawa obejmuje również wniesienie paczek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 23.11.2021 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż sprzedawane towary spożywcze są zgodne z odpowiednimi normami, świeże i zdatne do spożycia z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 30 dni od dnia dostawy.

2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy zwłaszcza w zakresie:

a) zgodności z niniejszą umową,

b) zgodności z obowiązującymi przepisami .

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad dostarczonego towaru zmniejszających wartość użytkową artykułów, a także za ich usunięcie. Usunięcie wady polega każdorazowo na wymianie na artykuł wolny od wad.

4. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki wynikające ze sprzedaży artykułów posiadających wady, a w szczególności niezdatnych do spożycia, nie spełniających odpowiednich norm jakościowych oraz terminu przydatności do spożycia.

§ 4

1. Podstawę zapłaty stanowią będą faktury VAT, które będą wystawione przez Wykonawcę po każdej dostawie, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołów zdawczo-zbiorczych, które zostaną podpisane przez obie strony umowy i stanowią będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT.

2. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od dnia dostarczenia faktur Zamawiającemu.

3. Faktury należy wystawić na Nabywcę: Miasto Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34 ze wskazaniem Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin.

4. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie na numer rachunku rozliczeniowego wskazany w „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.) jeżeli kontrahent jest podatnikiem VAT czynnym lub podatnikiem VAT zwolnionym w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

§ 5

Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy następujących kar umownych:

a) za nieterminowe wykonanie dostawy w wysokości 20% wartości umowy określonej w § 1 za każdy dzień opóźnienia dostawy,

b) z tytułu niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% brutto wartości umowy określonej w § 1,

c) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% brutto wartości umowy określonej w § 1.

§ 6

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 5, tel. 63 242 62 32, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Przyjaźni 5, tel. 63 24 99 671 lub pod adresem e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Administrator przetwarza dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:
 - a. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL - Wykonawców/Oferentów będących osobami fizycznymi,
 - b. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę/Oferenta do kontaktu,
 - c. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacja o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami/Oferentami,
 - d. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień podstawy dysponowania osobami wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę/Oferenta (o ile były wymagane),
 - e. inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Oferenta niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Przez Wykonawcę/Oferenta należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w postępowaniu, złożyła ofertę lub zawarła umowę w ramach prowadzonego postępowania.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest przepisami prawa.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, w zakresie i w celach, które wynikają z tych przepisów
 - b. podmioty uprawnione na mocy zawartych umów, z administratorem danych, na powierzenie przetwarzania danych osobowych
7. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 7, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

10. Podmiot posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Podmiot ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
12. Pani/Pana dane osobowe, o ile nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana, pochodzą od podmiotu będącego stroną umowy z Administratorem. Pani/Pana dane osobowe mogą również pochodzić ze źródeł publicznie dostępnych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy.
13. Gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa Podmiot jest zobowiązany do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni

- tel., a ze strony Zamawiającego

- tel.

§ 8

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert stanowi integralną część umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

