

## UMOWA Nr /MOPR/2021

zawarta w dniu .....2021 r. pomiędzy

Miastem Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Konina z upoważnienia którego działa Małgorzata Rychlińska – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP..... ,

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „Wykonawcą”.

### § 1

Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa sprzęt komputerowy wyszczególniony w ofercie z dnia .....2021 r., która stanowi załącznik do niniejszej umowy. Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, dotychczas nieeksploatowany.

### § 2

Zamawiany sprzęt Wykonawca dostarczy do siedziby Ośrodka przy ulicy Przyjaźni 5 w Koninie na własny koszt i ryzyko do dnia 10.12.2021 roku.

### § 3

Wartość zamówienia wynosi ..... zł netto + ..... zł podatek VAT =..... **zł brutto**/słownie: ..... zł brutto/.



W czym zawiera się:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szt.	Cena brutto	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	<b>Suma</b>	X	X	

#### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, zgodnie z wystawioną fakturą VAT, za zrealizowane zamówienie, po potwierdzeniu wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo-zbiorczego, który zostanie podpisany przez obie strony umowy i stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze sprzedaży w terminie 7 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Faktura powinna określać jako Nabywcę: Miasto Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34 ze wskazaniem Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul. Przyjaźni 5, 62-510 Konin.
4. Wynagrodzenie płatne będzie wyłącznie na numer rachunku rozliczeniowego wskazany w „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) jeżeli kontrahent jest podatnikiem VAT czynnym lub podatnikiem VAT zwolnionym w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).

## **§ 5**

1. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający ma prawo do ich reklamowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki załatwić reklamację wymieniając sprzęt na wolny od wad.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w okresie nie krótszym niż 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 będzie dobry jakościowo, zgodny z warunkami (normami) technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających jego wartość.
5. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu określonego w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
7. Gwarancja obejmuje: usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie umowy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji,
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 6**

1. Za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie postanowień umowy Zamawiający zastosuje wobec Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. W przypadku upływu terminu wskazanego w §2 Zamawiającemu służyć będzie prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem roszczenia o kary umowne.

## **§ 7**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 5, tel. 63 242 62 32, e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Przyjaźni 5, tel. 63 24 99 671 lub pod adresem e-mail: sekretariat@moprkonin.lm.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Administrator przetwarza dane osobowe obejmujące dane osobowe w zakresie:
  - a. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON, PESEL - Wykonawców/Oferentów będących osobami fizycznymi,
  - b. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę/Oferenta do kontaktu,
  - c. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres zamieszkania, informacja o karalności (o ile były wymagane) członków organów spółek kapitałowych, wspólników spółek osobowych, prokurentów spółek będących Wykonawcami/Oferentami,
  - d. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień podstawy dysponowania osobami wskazanych do realizacji zamówienia przez Wykonawcę/Oferenta (o ile były wymagane),
  - e. inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę/Oferenta niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Przez Wykonawcę/Oferenta należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która bierze udział w postępowaniu, złożyła ofertę lub zawarła umowę w ramach prowadzonego postępowania.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych określony jest przepisami prawa.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, w zakresie i w celach, które wynikają z tych przepisów
  - b. podmioty uprawnione na mocy zawartych umów, z administratorem danych, na powierzenie przetwarzania danych osobowych

7. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 7, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Podmiot posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
11. Podmiot ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
12. Pani/Pana dane osobowe, o ile nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana, pochodzą od podmiotu będącego stroną umowy z Administratorem. Pani/Pana dane osobowe mogą również pochodzić ze źródeł publicznie dostępnych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy.
13. Gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa Podmiot jest zobowiązany do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
14. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.

## **§ 8**

Nadzór nad realizacją umowy, ze strony Wykonawcy pełni .....

- tel. ...., a ze strony Zamawiającego .....

- tel. ....

## **§ 9**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Ogłoszenie o publicznym konkursie ofert stanowi integralną część umowy.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**